**Lisa 1**

**Kompetentsipõhise eneseanalüüsi vorm täiskasvanute koolitaja 5.taseme kutse esmataotlejale**

**Taotleja ees-ja perekonnanimi:**

Esmalt palume Teil analüüsida 5. taseme täiskasvanute koolitaja kutseläbivaid kompetentse.

|  |  |
| --- | --- |
| Nr | **Kompetentsi lühikirjeldus** |
| 1 | Valdab koolitusel käsitletavat valdkonda/teemat/ainet, hoiab end kursis valdkondlike uuendustega, arvestades valdkonna- ja ainealase teadmuse, teaduspõhisuse ja parimate praktikate ning õppekavast/koolitusprogrammist tulenevate nõuetega. |
| *Kompetentsi tõendamine ja tõendusmaterjali esitamine (kuni2000 tähemärki)* |
| 2 | Teab täiskasvanukoolituse põhiprintsiipe ja lähtub koolitusel täiskasvanud õppija eripäradest. |
| *Kompetentsi tõendamine (kuni 2000 tähemärki)* |
| 3 | Väärtustab täiskasvanud õppijat, järgib oma töös eetilisi norme (vt lisa 3 Täiskasvanute koolitaja eetikakoodeks) ja konfidentsiaalsusnõudeid; hoiab kutse mainet. |
| *Kompetentsi tõendamine (kuni 2000 tähemärki)* |
| 4 | Järgib täiskasvanuõpet ja teisi valdkonna tegevusi reguleerivaid õigusakte.  |
| *Kompetentsi tõendamine (kuni 2000 tähemärki)* |
| 5 | Annab õppijatele tagasisidet kogu koolitusprotsessi vältel. |
| *Kompetentsi tõendamine (kuni 2000 tähemärki)* |
| 6 | Kasutab korrektset koolituse läbiviimise keelt kõnes ja kirjas. |
| *Kompetentsi tõendamine ja tõendusmaterjali esitamine (kuni 2000 tähemärki)* |
| 7 | Kasutab asjakohaseid info- ja kommunikatsioonitehnoloogia (IKT) vahendeid õppeprotsessi ettevalmistamisel, läbiviimisel, hindamisel ja enesearengu toetamisel; oskab allikakriitiliselt veebipõhist infot otsida; teab digiõppe võimalusi ja oskab kasutada sobilikke meetodeid digiõppe läbiviimiseks täiskasvanute koolituses; oskab luua, kasutada ja jagada veebipõhiseid materjale.  |
| *Kompetentsi tõendamine ja tõendusmaterjali esitamine (kuni 2000 tähemärki)* |

Palume Teil analüüsida 5. tasemele vastavaid kompetentse, kus iga kompetentsi puhul on esitatud tegevusnäitajad. Lahtris „Kompetentsi tõendamine“on võimalik sisestada tekst pikkusega kuni 2000 tähemärki. Kirjeldage, analüüsige ja tooge näiteid oma tegevuse kohta koolitajana, mis iseloomustab kõige paremini Teie käitumist koolitusprotsessis.

**Lahtris „Viide tõendusmaterjalile“, kus on märge *Tõendusmaterjalide esitamine* palun lisage faktilisi andmeid, materjalide linke jne, mis tõendavad kompetentsi ilmnemist vm olulist informatsiooni enda kui koolitaja tegevuse kohta.**

Portfoolios esitatud tõendusmaterjalid peavad iseloomustama konkreetset kompetentsi ja olema otselingiga kättesaadavad.

Loe lisaks www.andras.ee kodulehelt „E-portfoolio koostamise juhendit“, et saada infot*,* millised materjalid on sobilikud tõendusmaterjalid.

|  |
| --- |
| 1. **Õppeprotsessi ettevalmistamine**
 |
| 1.1 Täpsustab konkreetse õpperühma õpi- ja erivajadusi, juhindudes koolituse sisust, eesmärkidest ja õpiväljunditest. |
| *Kompetentsi tõendamine* | *(kuni 2000 tähemärki)* |
| *Viide tõendus-materjalile* | *(Tõendusmaterjalide esitamine)* |
| 1.2 Planeerib oma tegevuse, lähtudes etteantud/olemasolevast koolitusprogrammist ja õppekavast.  |
| *Kompetentsi tõendamine* | *(kuni 2000 tähemärki)* |
| *Viide tõendus-materjalile* | *(Tõendusmaterjalide esitamine)* |
| 1.3 Valmistab ette konkreetse koolituse sisu ja valib metoodika, lähtudes koolitusprogrammis/õppekavas fikseeritud õpiväljunditest ja varasemast tagasisidest.  |
| *Kompetentsi tõendamine* | *(kuni 2000 tähemärki)* |
| *Viide tõendus-materjalile* | *(Tõendusmaterjalide esitamine)* |
| 1.4 Koostab ja/või kohandab õppematerjale, lähtudes õppekavast ja/või koolitusprogrammist, teema käsitlemiseloogikast ning õppekeskkonna võimalustest. Viitab korrektselt allikatele, arvestades autoriõigusi. |
| *Kompetentsi tõendamine* | *(kuni 2000 tähemärki)* |
| *Viide tõendus-materjalile* | *(Tõendusmaterjalide esitamine)* |
| **2. Õppeprotsessi läbiviimine** |
| 2.1 Selgitab õppijatele õppekavas ja/või koolitusprogrammis seatud õppe eesmärke. |
| *Kompetentsi tõendamine* | *(kuni 2000 tähemärki)* |
| 2.2 Tagab õppe läbiviimiseks sobiva füüsilise keskkonna. |
| *Kompetentsi tõendamine* | *(kuni 2000 tähemärki)* |
| 2.3 Viib läbi õppeprotsessi, lähtudes õppekavast ja/või koolitusprogrammist. |
| *Kompetentsi tõendamine* | *(kuni 2000 tähemärki)* |
| 2.4 Hindab õpiväljundite saavutamist vastavalt etteantud hindamisjuhendile, annab tagasisidet. |
| *Kompetentsi tõendamine* | *(kuni 2000 tähemärki)* |
| *Viide tõendus-materjalile* | *(Tõendusmaterjalide esitamine)* |
| **3. Õppeprotsessi analüüs ja hindamine**  |
| 3.1 Kogub õppijatelt arvamusi õppeprotsessi kohta, kasutades etteantud/olemasolevaid meetodeid. |
| *Kompetentsi tõendamine* | *(kuni 2000 tähemärki)* |
| *Viide tõendus-materjalile* | *(Tõendusmaterjalide esitamine)* |
| 3.2 Teavitab seotud isikuid õppe tulemustest, kasutades kokkulepitud meetodit ja tuginedes faktidele. |
| *Kompetentsi tõendamine* | *(kuni 2000 tähemärki)* |
| *Viide tõendus-materjalile* | *(Tõendusmaterjalide esitamine)* |
| **4. Professionaalne enesearendamine** |
| 4.1 Kirjeldab enda tegevust õppeprotsessis, seostades oma käitumist õpitulemustega. |
| *Kompetentsi tõendamine* | *(kuni 2000 tähemärki)* |
| *Viide tõendus-materjalile* | *(Tõendusmaterjalide esitamine)* |
| 4.2 Reageerib füüsilisele ja vaimsele üleväsimusele, vähendades oma koormust. |
| *Kompetentsi tõendamine* | *(kuni 2000 tähemärki)* |
| 4.3 Käsitleb ennast õppijana, vastutab enda arengu eest. |
| *Kompetentsi tõendamine* | *(kuni 2000 tähemärki)* |
| *Viide tõendus-materjalile* | *(Tõendusmaterjalide esitamine)* |