

## TÄISKASVANUTE KOOLITAJA-SUHTLEMISTREENER SPETSIALISEERUMISEGA SEOTUD KOMPETENTSIDE 7. TASEME HINDAMISSTANDARD

### Sisukord:

1. Üldine teave
2. Hindamise meetodid
3. Hindamiskriteeriumid
4. Vormid kutse taotlejale
5. Juhised ja vormid hindajale

#### 1. Üldine teave

Eesti Suhtlemistreenerite Ühingu juhatus moodustab 3-liikmelise hindamisgrupi hindajatest, kes kuuluvad kutsekomisjoni poolt kinnitatud hindajate nimekirja. Hindajatel on nii kutsealane kui hindamisalane kompetentsus.

Üks hindajatest on hindamisgrupi juht ehk hindaja-superviisor. Ühes taotlusvoorus võib tegutseda rohkem kui üks hindamisgrupp vastavalt taotlejate arvule.

Spetsialiseerumisega seotud kompetentside hindamine toimub peale täiskasvanute koolitaja kompetentside hindamist. Hindamise toimumise aja ja koha teatab hindamisgrupi juht kutse taotlejatele pärast dokumentide vastavuse kontrolli kutse andmise korras seatud eeltingimustele.

#### 1.1. Hindamise korraldus esmakordsel taotlemisel

Kutse taotleja esitab dokumentide esitamise tähtajaks:

- hinnatavate kompetentside **kirjaliku eneseanalüüsi** koos tõenditega; eneseanalüüsi vorm vt lisa 1;
- kompetentside tõendina **videosalvestuse** (digitaalsel andmekandjal või parooliga kaitstud veebikeskkonnas) ühe enda poolt läbi viidud videotagasisidega suhtlemistreeningust, millele lisab ajalise sisukorra – millal täpsemalt salvestuselt on leitavad tema poolt tõendina esitatud tegevused;
- suhtlemistreeningul osalenute **informeeritud nõusoleku** antud treeningu salvestuse kasutamiseks kutse taotlemise tõendina; grupiliikme nõusoleku näidis vt lisa 2;
- sama suhtlemistreeningu teostunud **programmi** koos selgitusega (treeningu eesmärk, õpiväljundid, õpi-, grupi- ja osalejate isiksusliku kasvu protsessi lühianalüüs); programmi näidisstruktuur vt lisa 3.

#### 1.2. Hindamise korraldus taastõendamisel

Spetsialiseerumisega seotud kompetentside taastõendamise eeltingimuseks on kehtiv või mitte rohkem kui kuus kuud tagasi kehtivuse kaotanud suhtlemistreener, tase 7 kutsetunnistus ja töökogemus videotagasisidet kasutava suhtlemistreenerina.

Taastõendamisel tuleb esmajoones tõendada täiekasvanute koolitaja, tase 7 kompetentsid (mida võidakse tõendada nii esmakordselt kui taastõendamise korras).

Kutse taastõendaja esitab:

- hinnatavate kompetentside **kirjaliku eneseanalüüsi** koos tõenditega; eneseanalüüsi vorm vt lisa 1.

### **1.3.Hindamisprotsess**

Spetsialiseerumisega seotud kompetentside hindamisel hinnatakse kutse taotleja kompetentsuse vastavust suhtlemistreener, tase 7 kompetentsusnõuetele.

Kompetentsuse hindamine toimub kahes etapis. Hindamise mõlemas etapis hinnatakse järgmisi kompetentse:

- koostöö kaastreeneriga;
- grupiprotsesside kavandamine ja juhtimine;
- videometoodika kasutamine;
- suhtlemismudelite ja -kompetentside õpetamine.

#### **I etapp**

Esmataotleja esitab kirjaliku eneseanalüüsi koos tõenditega, läbiviidud suhtlemistreeningu videosalvestuse ja treeneri programmi. Hindaja-superviisor hindab taotleja kompetentse esitatud dokumentide ja videosalvestuse põhjal ning viib läbi hindamis- ja arenguestluse. Hindaja-superviisor vormistab hindamisprotokolli I etapi tulemused.

Taastaotleja esitab eneseanalüüsi koos tõenditega, hindaja-superviisor viib läbi hindamis- ja arenguestluse ja vormistab hindamisprotokolli I etapi tulemused.

#### **II etapp**

Hindamiskomisjoni liikmed hindavad taotleja poolt esitatud dokumente ja analüüsivad hindaja -superviisori poolt koostatud hindamis-arenguestluse kokkuvõtet.

Taastõendamise korral hinnatakse esitatud eneseanalüüsi koos tõenditega ja hindaja-superviisori poolt koostatud hindamis-arenguestluse kokkuvõtet.

Kõik hindamisgrupi liikmed hindavad üksteisest sõltumatult hindamisvormi alusel taotleja teadmiste ja oskuste vastavust spetsialiseerumise kompetentsidele. Iga taotleja kohta täidetakse koondhinnangu leht. Koondhinnang moodustub hindamisgrupi liikmete enamushinnangu alusel.

Kui hindamisgrupi liikmete hinnangud jagunevad võrdselt, siis on tulemuste määramisel otsustavaks hindamisgrupi juhi hinnang.

Hindamine loetakse sooritatuks, kui hindamisgrupi koondhinnang on positiivne.

Hindamisgrupi juht vormistab hindamisprotokolli, kus teeb ettepaneku kutse andmise/mitteandmise kohta. Protokoll sisaldab järgmisi andmeid: hindamise toimumise aeg ja koht, taotleja nimi, taotletav spetsialiseerumise tase, hinnatavad kompetentsid, hindamisviisid, hindamistulemus jne. Protokoll allkirjastab hindamisgrupi juht.

Hindamisprotokoll esitatakse kutsekomisjonile. Kutsekomisjon otsustab hindamisprotokolli alusel spetsialiseerumise andmise taotlejale. Täidetud hindamislehti ja koondhinnangut ei näidata taotlejale ega teistele isikutele.

## 2. Hindamise meetodid

Spetsialiseerumise hindamiseks kasutatavad meetodid:

- a) dokumentide põhjal hindamine;
- b) hindamis-arenguvestlus hindaja-superviisoriga.

Spetsialiseerumise taotleja esitab hindajatele elektrooniliselt järgmised dokumendid:

- a) kirjalik eneseanalüüs (vt Lisa vorm 1) koos tõenditega, mis kokku moodustavad portfoolio. Tõendina kasutatavad videosalvestused esitatakse e-portfoolio osana (lingina) või kokkuleppel hindamiskomisjoniga eraldi kandjal);
  - b) cv (sh koolitusala tegevuse kirjeldusega, milles on eraldi väljatoodud läbiviidud videotagasisidega suhtlemistreeningud), reeglina sama dokument, mille taotleja esitab täiskasvanute koolitaja kutse taotlemiseks.
- Kõik dokumendid esitatakse elektroonilisel kujul (koondatud e-portfooliosse).

## 3. Hindamiskriteeriumid

Hindamiskriteeriumid hinnatavate kompetentside kaupa, kirjeldatud kutsestandardis toodud tegevusnäitajate alusel.

<b>B.2.6 Koostöö kaastreeneriga</b>	
<b>Tegevusnäitajad:</b>	<b>Hindamiskriteeriumid:</b>
1. Loob kaastreeneriga usaldusliku suhte. Teeb koostööd kaastreeneriga, leppides kokku ootused rollide ja vastutuse jagunemise kohta, lähtudes suhtlemistreeningu eesmärkidest ja teemadest. Koos kaastreeneriga koostab koolitusvajadusest lähtuva programmi ja õppematerjalid.	1.1. Kirjeldab eneseanalüüsis kaastreeneriga usaldusliku suhte loomist. 1.2. Kirjeldab, kuidas lepiti kokku rollid ja vastutuse jagunemine, lähtudes suhtlemistreeningu eesmärkidest ja teemadest.
2. Teeb treeningu käigus koostööd kaastreeneriga vastavalt programmis kokku lepitud, täiendab kaastreenerit ning juhib koostöös kaastreeneriga suhtlemistreeningu kolme põhiprotsessi. Osaleb keskendunult, kohandab koostöömudelit vastavalt vajadusele ning kaastreenerit toetavalt.	2.1. Kirjeldab olulisi momente koostöös kaastreeneriga ja toob näiteid suhtlemistreeningu kolme põhiprotsessi juhtimise kohta (nt kuidas jaotati vastutus protsesside juhtimisel ja kas sellest peeti kinni; kas ja milliseid muutusi tehti oma kokkulepetes; kuidas täiendas koolituse käigus kaastreenerit; kas ja kuidas toetas kaastreenerit, kuidas lahendas koostöös kaastreeneriga erinevaid olukordi koolitusel jne). 2.2. Esitatud videosalvestusel on näha, kuidas teeb koostööd kaastreeneriga koolituse käigus.
3. Analüüsib suhtlemistreeningul toimunut koos kaastreeneriga, lähtudes tellimusest ja grupilt saadud tagasisidest. Annab kaastreenerile konstruktiivset tagasisidet omavahelise koostöö tulemuslikkuse kohta ja väljendab oma ootusi edasise koostöö suhtes.	3.1. Kirjeldab, millal ja kuidas analüüsisid suhtlemistreeningul toimunut koos kaastreeneriga. 3.2. Kirjeldab, kuidas ning millist tagasisidet andis kaastreenerile omavahelise koostöö tulemuslikkuse kohta ja milliseid ootusi väljendas edasise koostöö suhtes.
<b>B.2.7 Grupiprotsesside kavandamine ja juhtimine</b>	
<b>Tegevusnäitajad:</b>	<b>Hindamiskriteeriumid:</b>
1. Nõustab koolitusgrupi komplekteerimist, planeerib koolitusprogrammi grupiprotsesse juhtivaid tegevusi ning tagab füüsilise keskkonna sobivuse.	1.1. Toob vestlusel näiteid, kuidas on nõustanud tellijat koolitusgrupi komplekteerimisel (nt grupi suuruse, koosseisu) ja koolitusruumide valiku (nt privaatsuse tagamise) osas.

	<p>1.2.Kirjeldab tegevusi, mida koolitusprogrammi koostamisel kavandas grupiprotsesside mõjutamiseks.</p> <p>1.3.Esitatud koolitusprogramm sisaldab tegevusi, mis on suunatud grupiprotsesside mõjutamisele (nt tutvumine, soojendus, grupireeglites kokkuleppimine jne).</p>
<p>2. Arvestab grupiprotsessidega ja juhib neid suhtlemistreeningu käigus. Loob füüsiliselt, emotsionaalselt ja vaimselt turvalise keskkonna. Korraldab tervikliku ja kohase soojenduse, mis fookuseerub igale indiviidile, grupile ja teemale. Aktiviseerib grupi arutelude, ajurünnakute ja harjutustega. Aitab grupiliikmetel ületada tutvustavate suhtlemismudelitega seotud vastupanu, normaliseerides, julgustades, gruppi kaasates jne.</p>	<p>2.1.Kirjeldab, kuidas koolituse käigus märkab grupidünaamika märke, reageerib neile ning viib läbi tegevusi grupidünaamika mõjutamiseks.</p> <p>2.2.Esitatud videosalvestusel on näha, kuidas viib läbi tegevusi grupiprotsessi juhtimiseks.</p>
<b>B.2.8 Videometoodika kasutamine</b>	
<b>Tegevusnäitajad:</b>	<b>Hindamiskriteeriumid:</b>
<p>1.Kogub suhtlemistreeningu ettevalmistamise käigus osalejate jaoks kriitilisi situatsioone ja kavandab treeningu eesmärged arvestades grupiliikmetele sobivad harjutused. Loob koos grupiga konkreetsed suhtlemissituatsioonid, mida harjutustes modelleerida.</p>	<p>1. Kirjeldab kriitiliste suhtlemissituatsioonide valikut, harjutuste modelleerimist, harjutustesse kavandatud rolle ning põhimõtteid, mille alusel grupiliikmed täidavad harjutustes esinevaid rolle.</p>
<p>2.Viib läbi eesmärkidest lähtuvad ning grupiliikmetele sobivad videoharjutused. Juhendab harjutustes osalejaid selgelt, vajadusel tagasisidestab osalejaid harjutuse käigus, võimaldades neil oma sooritust ise korrigeerida. Toetab harjutuse tegijaid psühholoogiliselt. Kasutab videotehnikat harjutuste salvestamiseks ja salvestise esitamiseks.</p>	<p>2. Kirjeldab videoharjutuste läbiviimise protsessi, osalejate juhendamist ja tagasiside andmist.</p> <p>Kirjeldab, kuidas toimub harjutuse läbiviimise logistika läbimõtlemine, harjutuse instruksiooni koostamine ja instrueerimine. Kirjeldab oma tegevust videoharjutusega kaasneva võiva ärevuse vähendamisel, õppijate isiksusliku kasvu eesmärkide seadmise toetamisel.</p> <p>Kirjeldab, kuidas kasutab videotehnikat harjutuste salvestamiseks ja salvestise esitamiseks ning seda, kuidas on seejuures jaotatud ülesanded kaastreenerite vahel.</p> <p>2.1. Esitatud videosalvestusel on näha, kuidas viib läbi õppijate instrueerimise ja juhendamise videoharjutuse käigus.</p>
<p>3.Juhib videoanalüüsi selge analüüsiskeemi alusel, arvestades suhtlemismudeli situatsioonikohast kasutamist. Tagasisidestab osalejaid, aitab grupiliikmetel süsteemselt reflekteerida õpikogemusi.</p>	<p>3.1.Kirjeldab videoharjutuse analüüsiskeemi, tagasiside andmise põhimõtteid ja treenerite omavahelist rollijaotust selle juures. Kirjeldab, kuidas toimub analüüsi protseduuri selgitamine, grupi kaasamine ja grupiliikmete tunnetega tegelemine. Kirjeldab, kuidas toetab õpikogemuse reflekteerimist.</p> <p>3.2. Esitatud videosalvestusel on näha, kuidas viib läbi videoanalüüsi.</p>
<p>4.Tutvustab osalejatele ja tellijale videotreeningu konfidentsiaalsuse</p>	<p>4.Kirjeldab kuidas tutvustab konfidentsiaalsuse põhimõtteid tellijale ja osalejatele ning kuidas</p>

põhimõtteid ja piire. Tagab treeneri valdusse jäänud salvestise ja teiste tundlike materjalide ning info kaitstuse ja konfidentsiaalsuse.	tagab tundlike materjalide ja videosalvestuse kaitstuse.
<b>B.2.9 Suhtlemismudelite ja -kompetentside õpetamine</b>	
<b>Tegevusnäitajad:</b>	<b>Hindamiskriteeriumid:</b>
1.Valib ja esitab eesmärgipäraselt, selgelt ja grupist lähtuvalt baasilisi suhtlemismudeleid (-kompetentse) kogu treeningu vältel. Demonstreerib suhtlemismudeleid ja nendes olevaid suhtlemisoskusi, seostab neid treenitavate igapäevatöö ja -eluga.	1.1. Põhjendab suhtlemismudelite/-kompetentside valikut suhtlemistreeningu programmi. Põhjendab nende mudelite käsitlemise sisulist ja ajalist mahtu lähtuvalt tellimusest ning grupi vajadustest.
2.Mudeldab oma käitumisega järjekindlalt õpetatavaid suhtlemisoskusi nii teooriat tutvustades kui ka harjutusi juhendades, sh sageli kommenteerib enda tegevust metatasandilt. Aitab grupiliikmetel leida sobivad viisid/vormid oskuste rakendamiseks peale suhtlemistreeningut.	2.1. Kirjeldab enda poolt kasutatavaid suhtlemismudelite esitamise viise: mudelite näitlikustamist skeemide, jooniste, demode, tekstikatkendite jms abil. 2.2. Kirjeldab mõnda toimunud grupiarutelu põhimudelite produktiivsuse üle erinevates suhtlemisolukordades. 2.3. Kirjeldab oma illustratiivsest käitumisest erinevate suhtlemismudelite õpetamisel – nii oma planeeritud kui ka spontaanse tegevuse või käitumise kommenteerimisel metatasandilt. 2.2. Kirjeldab mõnda toimunud arutelu või gruppi aktiveerivat harjutust, mille käigus grupiliikmed leidsid kohaseid võimalusi suhtlemismudeli rakendamiseks oma igapäevatöös või -elus. 2.4.Esitatud videosalvestusel on näha 2-3 suhtlemismudeli näitlikustamist, arutelu põhimudelite produktiivsuse ja rakendamise kohta. 2.5. Esitatud koolitusprogramm sisaldab tegevusi, mis on mõeldud treeningul õpetatavate mudelite illustreerimiseks ning arutelu või gruppi aktiveerivat harjutust, mille käigus leitakse kohaseid võimalusi mudeli rajendamiseks igapäevatöös või -elus.
3.Tutvustab suhtlemistreeningu põhimõtteid erinevatele sihtgruppidele ja osaleb erialastes koostöövõrgustikes. Selgitab, miks videotagasisidega suhtlemistreening on kasulik õppemeetod, milline on selle mõju õpiprotsessile ja isiksuslikule kasvule.	3.1.Toob eneseanalüüsis näiteid oma avalikest esinemistest ja avaldatud kirjutistest viimase 5 aasta jooksul. 3.2.Kirjeldab osalemist erialastes koostöövõrgustikes viimase 5 aasta jooksul. Toob näiteid olukordadest, kus ta on selgitanud videotagasisidega suhtlemistreeningu efektiivsust nii õpiprotsessi kui isiksusliku kasvu aspektist lähtuvalt.

#### 4. Vormid kutse taotlejale

##### LISA 1 Eneseanalüüsi vorm

### Kompetentsipõhise eneseanalüüsi vorm täiskasvanute koolitaja-suhtlemistreener, tase 7 kutse taotlejale

#### Kutsetaotleja nimi:

Järgnevalt palume Teil analüüsida täiskasvanute koolitaja-suhtlemistreener, tase 7 kutsestandardis kirjeldatud spetsialiseerumisega seotud kompetentse. Iga kompetentsi puhul on esitatud tegevusnäitajad, mida palume teil analüüsida lahtris *Kompetentsi tõendamine*. Palun mõelge, kuidas Teil enda arvates tegelikus koolitussituatsioonis iga kompetents avaldub. Kirjeldage ja analüüsige tegevusi, mis iseloomustavad teie käitumist; faktilisi andmeid, kui need tõendavad kompetentsi ilmumist vm olulist informatsiooni enda kui koolitaja tegevuse kohta. Tooge konkreetseid näiteid. Lisatud tõendusmaterjalid palume nimetada/viidata lahtris *Viide tõendusmaterjalidele*.

<b>B.2.6 Koostöö kaastreeneriga</b>	
Treeningueelne koostöö kaastreeneriga.	
<i>Kompetentsi lühikirjeldus</i>	<i>Loob kaastreeneriga usaldusliku suhte. Teeb koostööd kaastreeneriga, leppides kokku ootused rollide ja vastutuse jagunemise kohta, lähtudes suhtlemistreeningu eesmärkidest ja teemadest. Koos kaastreeneriga koostab koolitusvajadusest lähtuva programmi ja õppematerjalid.</i>
<i>Kompetentsi tõendamine</i>	
<i>Viide tõendusmaterjalile</i>	
Koostöö suhtlemistreeningu üheaegsel juhendamisel.	
<i>Kompetentsi lühikirjeldus</i>	<i>Teeb treeningu käigus koostööd kaastreeneriga vastavalt programmis kokku lepitud, täiendab kaastreenerit ning juhib koostöös kaastreeneriga suhtlemistreeningu kolme põhiprotsessi. Osaleb keskendunult, kohandab koostöömudelit vastavalt vajadusele ning kaastreenerit toetavalt.</i>
<i>Kompetentsi tõendamine</i>	
<i>Viide tõendusmaterjalile</i>	
Suhtlemistreeningu järelanalüüs koos kaastreeneriga.	
<i>Kompetentsi lühikirjeldus</i>	<i>Analüüsib suhtlemistreeningul toimunut koos kaastreeneriga, lähtudes tellimusest ja grupilt saadud tagasisidest. Annab kaastreenerile konstruktiivset tagasisidet omavahelise koostöö tulemuslikkuse kohta ja väljendab oma ootusi edasise koostöö suhtes.</i>
<i>Kompetentsi tõendamine</i>	
<i>Viide tõendusmaterjalile</i>	
<b>B.2.7 Grupiprotsesside kavandamine ja juhtimine</b>	
Suhtlemistreeningu ettevalmistamine grupiprotsessi arvestades.	
<i>Kompetentsi lühikirjeldus</i>	<i>Nõustab koolitusgrupi komplekteerimist, planeerib koolitusprogrammi grupiprotsesse juhtivaid tegevusi ning tagab füüsilise keskkonna sobivuse.</i>
<i>Kompetentsi tõendamine</i>	
<i>Viide</i>	

tõendusmaterjalile	
<b>Grupiprotsessi juhtimine suhtlemistreeningu käigus.</b>	
Kompetentsi lühikirjeldus	Arvestab grupiprotsessidega ja juhib neid suhtlemistreeningu käigus. Loob füüsiliselt, emotsionaalselt ja vaimselt turvalise keskkonna. Korraldab tervikliku ja kohase soojenduse, mis fookuseerub igale indiviidile, grupile ja teemale. Aktiviseerib gruppi arutelude, ajurünnakute ja harjutustega. Aitab grupiliikmetel ületada tutvustavate suhtlemismudelitega seotud vastupanu, normaliseerides, julgustades, gruppi kaasates jne.
Kompetentsi tõendamine	
Viide tõendusmaterjalile	
<b>B.2.8 Videometoodika kasutamine</b>	
<b>Videoharjutuste ettevalmistamine</b>	
Kompetentsi lühikirjeldus	Kogub suhtlemistreeningu ettevalmistamise käigus osalejate jaoks kriitilisi situatsioone ja kavandab treeningu eesmärke arvestades grupiliikmetele sobivad harjutused. Loob koos grupiga konkreetsed suhtlemissituatsioonid, mida harjutustes modelleerida.
Kompetentsi tõendamine	
Viide tõendusmaterjalile	
<b>Videoharjutuste läbiviimine ja osalejate juhendamine</b>	
Kompetentsi lühikirjeldus	Viib läbi eesmärkidest lähtuvad ning grupiliikmetele sobivad videoharjutused. Juhendab harjutustes osalejaid selgelt, vajadusel tagasisidestab osalejaid harjutuse käigus, võimaldades neil oma sooritust ise korrigeerida. Toetab harjutajaid psühholoogiliselt. Kasutab videotehnikat harjutuste salvestamiseks ja salvestise esitamiseks.
Kompetentsi tõendamine	
Viide tõendusmaterjalile	
<b>Videoharjutuste analüüsimine, tagasisidestamine</b>	
Kompetentsi lühikirjeldus	Juhib videoanalüüsi selge analüüsiskeemi alusel, arvestades suhtlemismudeli situatsioonikohast kasutamist. Tagasisidestab osalejaid, aitab grupiliikmetel süsteemselt reflekteerida õpikogemusi.
Kompetentsi tõendamine	
Viide tõendusmaterjalile	
<b>Konfidentsiaalsuse tagamine</b>	
Kompetentsi lühikirjeldus	Tutvustab osalejatele ja tellijale videotreeningu konfidentsiaalsuse põhimõtteid ja piire. Tagab treeneri valdusse jäänud salvestise ja teiste tundlike materjalide ning info kaitstuse ja konfidentsiaalsuse.
Kompetentsi tõendamine	
Viide tõendusmaterjalile	
<b>A.2.9 Suhtlemismudelite ja -kompetentside õpetamine</b>	
<b>Suhtlemismudelite õpetamine</b>	
Kompetentsi lühikirjeldus	Valib ja esitab eesmärgipäraselt, selgelt ja grupist lähtuvalt baasilisi suhtlemismudeleid (-kompetentse) kogu treeningu vältel. Demonstreerib suhtlemismudeleid ja nendes olevaid suhtlemisoskusi, seostab neid treenitavate igapäevatöö ja -eluga.
Kompetentsi tõendamine	

<i>Viide tõendus- materjalile</i>	
<b>Suhtlemisoskuste mudeldamine</b>	
<i>Kompetentsi lühikirjeldus</i>	<i>Mudeldab oma käitumisega järjekindlalt õpetatavaid suhtlemisoskusi nii teooriat tutvustades kui ka harjutusi juhendades, sh sageli kommenteerib enda tegevust metatasandilt. Aitab grupiliikmetel leida sobivad viisid/vormid oskuste rakendamiseks peale suhtlemistreeningut.</i>
<i>Kompetentsi tõendamine</i>	
<i>Viide tõendus- materjalile</i>	
<b>Suhtlemisoskuste arendamise propageerimine</b>	
<i>Kompetentsi lühikirjeldus</i>	<i>Tutvustab suhtlemistreeningu põhimõtteid erinevatele sihtgruppidele ja osaleb erialastes koostöövõrgustikes. Selgitab, miks videotagasisidega suhtlemistreening on kasulik õppemeetod, milline on selle mõju õpiprotsessile ja isiksuslikule kasvule.</i>
<i>Kompetentsi tõendamine</i>	
<i>Viide tõendus- materjalile</i>	

## LISA 2 Grupiliikme nõusoleku näidis

### Suhtlemistreeningul osaleja informeeritud nõusolek koolituse salvestamiseks.

Suhtlemistreeningu nimetus:

Toimumise aeg:

Toimumiskoht:

Tellijä:

Treenerid:

### VIDEODE SALVESTAMINE

Suhtlemistreeningul osaleja on teadlik ning nõustub, et toimuv suhtlemistreening salvestatakse. Suhtlemistreeningu salvestust kasutatakse ainult suhtlemistreeneri kutsekompetentsuse hindamisel, ning videosalvestust vaatavad ainult hindamisgrupi liikmed.

#### Nõustun:

	Nimi	Allkiri
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		

## LISA 3 Programmi näidisstruktuur

### Suhtlemistreeningu treeneri programmi soovituslik struktuur täiskasvanute koolitaja-suhtlemistreener, tase 7 kutse taotlejale

1. Suhtlemistreeningu nimetus ja toimumise aeg:
2. Kaastreener:
3. Tellija:
4. Grupi kirjeldus:
5. Suhtlemistreeningu eesmärk :
6. Kavandatud õpiväljundid:

Kutse taotleja esitab teostunud suhtlemistreeningu programmi. Kirjeldatud suhtlemistreening peab vastama ESTÜ poolt kinnitatud suhtlemistreeningu standardile. Treeningu programmi kirjelduses mh tuua välja iga treeningpäeva ülesehitus, teemablokkide eesmärgid, kasutatud õppemeetodid, (video)harjutuste eesmärgid. Kirjeldada millised tegevused programmis on suunatud grupiprotsesside, õpiprotsessi ja isiksusliku arengu protsessi juhtimisele. Tuua välja tegevusi, mis on mõeldud treeningul õpetatavate mudelite näitlikustamiseks ning arutelu või gruppi aktiveerivad harjutused. Kirjeldada, kuidas toimub videoharjutuse läbiviimine ja millise skeemi järgi analüüsitakse suhtlemissituatsioone.

#### I päev

Aeg	Teema	Meetod	Eesmärk
I osa			
II osa			
III osa			
IV osa			

#### II päev

Aeg	Teema	Meetod	Eesmärk
I osa			
II osa			
III osa			
IV osa			

## 5. Juhised ja vormid hindajale

1. Enne hindamist tutvuge:
  - täiskasvanute koolitaja, tase 7 kutsestandardiga ja spetsialiseerumisega seotud kompetentsidega,
  - täiskasvanute koolitaja kutsete kutse andmise korraga,
  - hindamiskriteeriumitega,
  - hindamisel kasutatavate vormidega: hindamisvorm, koondhinnanguvorm ja hindamisprotokoll.
  
2. Hindamise ajal:
  - hinnake iga taotlejat hindamiskriteeriumite järgi,
  - täitke iga taotleja kohta personaalne hindamisvorm,
  - esitage vajadusel küsimusi hindamiskriteeriumite täitmise osas,
  - vormistage hindamistulemus iga hindamiskriteeriumi kohta.
  
3. Hindamise järel:
  - vormistage hindamisprotokoll
  - vajadusel edastage oma ettepanekud kutse andmise protseduuri kohta hindamisgrupi juhile.

## Täiskasvanute koolitaja-suhtlemistreener, tase 7, spetsialiseerumisega seotud kompetentside hindamisvorm

Taotleja nimi:

Hindaja:

Hindamise aeg:

Hindamise koht:

Kompetents /Hindamiskriteerium	Hinnang				Märkused, küsimused
	I etapp		II etapp		
	Jah	Ei	Jah	Ei	
<b>Koostöö kaastreeneriga</b>					
Kirjeldab kaastreeneriga usaldusliku suhte loomist.					
Kirjeldab, kuidas lepiti kokku rollid ja vastutuse jagunemine, lähtudes suhtlemistreeningu eesmärkidest ja teemadest.					
Kirjeldab olulisi momente koostöös kaastreeneriga ja toob näiteid suhtlemistreeningu kolme põhiprotsessi juhtimise kohta (nt kuidas jaotati vastutus protsesside juhtimisel ja kas sellest peeti kinni; kas ja milliseid muutusi tehti oma kokkulepetes; kuidas täiendas koolituse käigus kaastreenerit; kas ja kuidas toetas kaastreenerit, kuidas lahendas koostöös kaastreeneriga erinevaid olukordi koolitusel jne.					
Kirjeldab, millal ja kuidas analüüsisid suhtlemistreeningul toimunut koos kaastreeneriga.					
Kirjeldab, kuidas ning millist tagasisidet andis kaastreenerile omavahelise koostöö tulemuslikkuse kohta ja milliseid ootusi väljendas edasise koostöö suhtes.					
Esitatud videosalvestusel on näha, kuidas teeb koostööd kaastreeneriga koolituse käigus.					
<b>Grupiprotsesside kavandamine ja juhtimine</b>					
Toob vestlusel näiteid, kuidas on nõustanud tellijat koolitusgrupi komplekteerimisel (nt grupi suuruse, koosseisu) ja koolitusruumide valiku (nt privaatsuse tagamise) osas.					
Kirjeldab tegevusi, mida treeningprogrammi koostamisel kavandas grupiprotsesside mõjutamiseks.					
Esitatud treeningprogramm sisaldab tegevusi, mis on suunatud grupiprotsesside mõjutamisele (nt tutvumine, soojendus, grupireeglites kokkuleppimine jne).					
Kirjeldab, kuidas koolituse käigus märkab grupidünaamikat, reageerib sellele ning viib läbi tegevusi grupidünaamika mõjutamiseks.					
Esitatud videosalvestusel on näha, kuidas viib läbi tegevusi grupiprotsessi juhtimiseks.					

<b>Videometoodika kasutamine</b>					
Kirjeldab kriitiliste suhtlemissituatsioonide valikut, harjutuste modelleerimist, harjutustesse kavandatud rolle ning põhimõtteid, mille alusel grupiliikmed täidavad harjutustes esinevaid rolle.					
Kirjeldab videoharjutuste läbiviimise protsessi, osalejate juhendamist ja tagasiside andmist. Kirjeldab, kuidas toimub harjutuse läbiviimise logistika läbimõtlemine, harjutuse instruksiooni koostamine ja instrueerimine. Kirjeldab oma tegevust videoharjutusega kaasnedes võiva ärevuse vähendamisel, õppijate isiksusliku kasvu eesmärkide seadmise toetamisel. Kirjeldab, kuidas kasutab videotehnikat harjutuste salvestamiseks ja salvestise esitamiseks ning seda, kuidas on seejuures jaotatud ülesanded kaastreenerite vahel.					
Kirjeldab videoharjutuse analüüsiskeemi, tagasiside andmise põhimõtteid ja treenerite omavahelist rollijaotust selle juures. Kirjeldab, kuidas toimub analüüsi protseduuri selgitamine, grupi kaasamine ja grupiliikmete tunnetega tegelemine. Kirjeldab, kuidas toetab õpikogemuse reflekteerimist.					
Kirjeldab kuidas tutvustab konfidentsiaalsuse põhimõtteid tellijale ja osalejatele ning kuidas tagab tundlike materjalide ja videosalvestuse kaitstuse.					
Esitatud videosalvestusel on näha, kuidas viib läbi õppijate instrueerimise ja juhendamise videoharjutuse käigus.					
Esitatud videosalvestusel on näha, kuidas viib läbi videoanalüüsi.					
<b>Suhtlemismudelite ja -kompetentside õpetamine</b>					
Põhjendab suhtlemismudelite/-kompetentside valikut suhtlemistreeningu programmi. Põhjendab nende mudelite käsitlemise sisulist ja ajalist mahtu lähtuvalt tellimusest ning grupi vajadustest.					
Kirjeldab enda poolt kasutatavaid suhtlemismudelite esitamise viise: mudelite näitlikustamist skeemide, jooniste, demode, tekstikatkendite jms abil.					
Kirjeldab mõnda toimunud grupiarutelu põhimudelite produktiivsuse üle erinevates suhtlemisolukordades.					
Kirjeldab oma illustratiivsest käitumisest erinevate suhtlemismudelite õpetamisel – nii oma planeeritud kui ka spontaanses tegevuses või käitumise kommenteerimisel meta-tasandil.					
Kirjeldab mõnda toimunud arutelu või grupi aktiveerivat harjutust, mille käigus					

grupiliikmed leidsid kohaseid võimalusi suhtlemismudeli rakendamiseks oma igapäevatoos või -elus.					
Esitatud koolitusprogramm sisaldab tegevusi, mis on mõeldud treeningul õpetatavate mudelite illustreerimiseks ning arutelu või gruppi aktiveerivat harjutust, mille käigus leitakse kohaseid võimalusi mudeli rajendamiseks igapäevatoos või -elus.					
Toob eneseanalüüsis näiteid oma avalikest esinemistest ja avaldatud kirjutistest viimase 5 aasta jooksul.					
Kirjeldab osalemist erialastes koostöövõrgustikes viimase 5 aasta jooksul. Toob näiteid olukordadest, kus ta on selgitanud videotagasisidega suhtlemistreeningu efektiivsust nii õpiprotsessi kui isiksusliku kasvu aspektist lähtuvalt.					
Esitatud videosalvestusel on näha 2-3 suhtlemismudeli näitlikustamist, arutelu põhimudelite produktiivsuse ja rakendamise kohta.					

## KOONDHINNANGUVORM

Kutse täiskasvanute koolitaja-suhtlemistreener, tase 7 taotlejate spetsialiseerumisega seotud kompetentside koondhinnangu vorm

Taotleja nimi:

Kompetents	Hindaja 1	Hindaja 2	Hindaja 3	Koondhinnang
Koostöö kaastreeneriga				
Grupiprotsesside kavandamine ja juhtimine				
Videometoodika kasutamine				
Suhtlemismudelite ja -kompetentside õpetamine				

Hindaja nimi

Hindaja allkiri

## HINDAMISPROTOKOLL

### Kutse täiskasvanute koolitaja-suhtlemistreener, tase 7 taotlejate spetsialiseerumisega seotud kompetentside hindamisprotokoll

Kutse taotleja nimi	Hindamise tulemus <i>Kompetentsid tõendatud/tõendamate kompetents(id) nimetada</i>	Hindamiskomisjoni ettepanek <i>Anda/mitte anda taotleja täiskasvanute koolitaja- suhtlemistreener kutse</i>
1.		
2.		
3.		

Hindamisgrupi juht  
(nimi ja allkiri)

Kuupäev