

**TÄISKASVANUTE KOOLITAJA-SUHTLEMISTREENER  
SPETSIALISEERUMISEGA SEOTUD KOMPETENTSIDE 6. TASEME  
HINDAMISSTANDARD**

**Sisukord:**

1. Üldine teave
2. Hindamismeetodid
3. Hindamiskriteeriumid
4. Vormid kutse taotlejale
5. Juhised ja vormid hindajale

**1. Üldine teave**

Eesti Suhtlemistreenerite Ühingu juhatus moodustab 3-liikmelise hindamisgrupi hindajatest, kes kuuluvad kutsekomisjoni poolt kinnitatud hindajate nimekirja. Hindajatel on nii kutsealane kui hindamisalane kompetentsus.

Üks hindajatest on hindamisgrupi juht ehk hindaja-superviisor. Ühes taotlusvoorus võib tegutseda rohkem kui üks hindamisgrupp vastavalt taotlejate arvule.

Spetsialiseerumisega seotud kompetentside hindamine toimub peale täiskasvanute koolitaja kompetentside hindamist. Hindamise toimumise aja ja koha teatab hindamisgrupi juht kutse taotlejatele pärast dokumentide vastavuse kontrolli kutse andmise korras seatud eeltingimustele.

**1.1.Hindamise korraldus esmakordsel taotlemisel**

Kutse taotleja esitab dokumentide esitamise tähtajaks:

- hinnatavate kompetentside **kirjaliku eneseanalüüsi** koos tõenditega; eneseanalüüsi vorm vt lisa 1;
- kompetentside tõendina **videosalvestuse** (digitaalsel andmekandjal või parooliga kaitstud veebikeskkonnas) ühe enda poolt läbi viidud videotagasisidega suhtlemistreeningust, millele lisab ajalise sisukorra – millal täpsemalt salvestuselt on leitavad tema poolt tõendina esitatud tegevused;
- suhtlemistreeningul osalenute **informeeritud nõusoleku** antud treeningu salvestuse kasutamiseks kutse taotlemise tõendina; grupiliikme nõusoleku näidis vt lisa 2;
- sama suhtlemistreeningu teostunud **programmi** koos selgitusega (treeningu eesmärk, õpiväljundid, õpi-, grupi- ja osalejate isiksusliku kasvu protsessi lühianalüüs); programmi näidisstruktuur vt lisa 3.

## **1.2.Hindamise korraldus taastõendamisel**

Spetsialiseerumisega seotud kompetentside taastõendamise eeltingimuseks on kehtiv või mitte rohkem kui kuus kuud tagasi kehtivuse kaotanud suhtlemistreener, tase 6 kutsetunnistus ja töökogemus videotagasisidet kasutava suhtlemistreenerina. Taastõendamisel tuleb esmajoones tõendada täiekskvanute koolitaja, tase 6 kompetentsid (mida võidakse tõendada nii esmakordselt kui taastõendamise korras).

Kutse taastõendaja esitab:

- hinnatavate kompetentside **kirjaliku eneseanalüüsi** koos tõenditega; eneseanalüüsi vorm vt lisa 1.

## **1.3.Hindamisprotsess**

Spetsialiseerumisega seotud kompetentside hindamisel hinnatakse kutse taotleja kompetentsuse vastavust suhtlemistreener, tase 6 kompetentsusnõuetele.

Kompetentsuse hindamine toimub kahes etapis. Hindamise mõlemas etapis hinnatakse järgmisi kompetentse:

- koostöö kaastreeneriga;
- grupiprotsesside kavandamine ja juhtimine;
- videometoodika kasutamine;
- suhtlemismudelite ja -kompetentside õpetamine.

### **I etapp**

Esmataotleja esitab kirjaliku eneseanalüüsi koos tõenditega, läbiviidud suhtlemistreeningu videosalvestuse ja treeneri programmi. Hindaja-superviisor hindab taotleja kompetentse esitatud dokumentide ja videosalvestuse põhjal ning viib läbi hindamis-ja arenguveestluse. Hindaja-superviisor vormistab hindamisprotokolli I etapi tulemused.

Taastaotleja esitab eneseanalüüsi koos tõenditega, hindaja-superviisor viib läbi hindamis-ja arenguveestluse ja vormistab hindamisprotokolli I etapi tulemused.

### **II etapp**

Hindamisgrupi liikmed hindavad taotleja poolt esitatud dokumente ja analüüsivad hindaja - superviisori poolt koostatud hindamis-arenguveestluse kokkuvõtet.

Taastõendamise korral hinnatakse esitatud eneseanalüüsi koos tõenditega ja hindaja-superviisori poolt koostatud hindamis-arenguveestluse kokkuvõtet.

Kõik hindamisgrupi liikmed hindavad üksteisest sõltumatult hindamisvormi alusel taotleja teadmiste ja oskuste vastavust spetsialiseerumise kompetentsidele. Iga taotleja kohta täidetakse koondhinnangu leht. Koondhinnang moodustub hindamisgrupi liikmete enamushinnangu alusel.

Kui hindamisgrupi liikmete hinnangud jagunevad võrdselt, siis on tulemuste määramisel otsustavaks hindamisgrupi juhi hinnang. Hindamine loetakse sooritatuks, kui hindamisgrupi koondhinnang on positiivne.

Hindamisgrupi juht vormistab hindamisprotokolli, kus teeb ettepaneku kutse andmise/mitteandmise kohta. Protokoll sisaldab järgmisi andmeid: hindamise toimumise aeg ja koht, taotleja nimi, taotletava spetsialiseerumise tase, hinnatavad kompetentsid, hindamisviisid, hindamistulemus jne. Protokoll allkirjastab hindamisgrupi juht.

Hindamisprotokoll esitatakse kutsekomisjonile. Kutsekomisjon otsustab hindamisprotokolli alusel spetsialiseerumise andmise taotlejale. Täidetud hindamislehti ja koondhinnangut ei näidata taotlejale ega teistele isikutele.

## 2.Hindamismeetodid

Spetsialiseerumise hindamiseks kasutatavad meetodid:

- a) dokumentide põhjal hindamine;
- b) hindamis-arenguestlus hindaja-superviisoriga.

Spetsialiseerumise taotleja esitab hindajatele elektrooniliselt järgmised dokumendid:

- a)kirjalik eneseanalüüs (vt Lisa vorm 1) koos tõenditega, mis kokku moodustavad portfoolio. Tõendina kasutatavad videosalvestused esitatakse e-portfoolio osana ( lingina) või kokkuleppel hindamisgrupiga eraldi kandjal);
- b) cv (sh koolituselase tegevuse kirjeldusega, milles on eraldi väljatoodud läbiviidud videotagasisidega suhtlemistreeningud), reeglina sama dokument, mille taotleja esitab täiskasvanute koolitaja kutse taotlemiseks.

Kõik dokumendid esitatakse elektroonilisel kujul (koondatud e-portfooliosse).

## 3.Hindamiskriteeriumid

Hindamiskriteeriumid hinnatavate kompetentside kaupa, kirjeldatud kutsestandardis toodud tegevusnäitajate alusel.

<b>B.2.6 Koostöö kaastreeneriga</b>	
<b>Tegevusnäitajad:</b>	<b>Hindamiskriteeriumid:</b>
1.Loob kaastreeneriga usaldusliku suhte. Teeb koostööd kaastreeneriga, leppides kokku ootused rollide ja vastutuse jagunemise kohta, lähtudes suhtlemistreeningu eesmärkidest ja teemadest. Koos kaastreeneriga koostab koolitusvajadusest lähtuva programmi ja õppematerjalid.	1.1.Kirjeldab eneseanalüüsis kaastreeneriga usaldusliku suhte loomist. 1.2.Kirjeldab, kuidas lepiti kokku rollid ja vastutuse jagunemine, lähtudes suhtlemistreeningu eesmärkidest ja teemadest.
2. Teeb treeningu käigus koostööd kaastreeneriga vastavalt programmis kokku lepitudle, täiendab kaastreenerit ning juhib koostöös kaastreeneriga suhtlemistreeningu kolme põhiprotsessi. Osaleb keskendunult.	2.1.Kirjeldab koostöö olulisi momente kaastreeneriga ja toob näiteid suhtlemistreeningu kolme põhiprotsessi juhtimise kohta (nt kuidas jaotati vastutus protsesside juhtimisel; kuidas täiendas koolituse käigus kaastreenerit; kas ja kuidas toetas kaastreenerit, kuidas lahendas koostöös kaastreeneriga erinevaid olukordi koolitusel jne) 2.2. Esitatud videosalvestusel on näha, kuidas teeb koostööd kaastreeneriga koolituse käigus.

<p>3. Analüüsib suhtlemistreeningul toimunut koos kaastreeneriga, lähtudes tellimusest ja grupilt saadud tagasisidest. Annab kaastreenerile konstruktiivset tagasisidet omavahelise koostöö tulemuslikkuse kohta ja väljendab oma ootusi edasise koostöö suhtes.</p>	<p>3.1. Kirjeldab, millal ja kuidas analüüsisid suhtlemistreeningul toimunut koos oma kaastreeneriga. 3.2. Kirjeldab, kuidas ning millist tagasisidet andis oma kaastreenerile omavahelise koostöö tulemuslikkuse kohta ja milliseid ootusi väljendas edasise koostöö suhtes.</p>
<b>B.2.7 Grupiprotsesside kavandamine ja juhtimine</b>	
<b>Tegevusnäitajad:</b>	<b>Hindamiskriteeriumid:</b>
<p>1. Nõustab koolitusgrupi komplekteerimist, planeerib koolitusprogrammi grupiprotsesse juhtivaid tegevusi ning tagab füüsilise keskkonna sobivuse.</p>	<p>1.1. Toob näiteid, kuidas on nõustanud tellijat koolitusgrupi komplekteerimisel (nt grupi suurus, koosseis) ja koolitusruumide valiku (nt privaatsuse tagamise) osas. 1.2. Kirjeldab tegevusi, mida koolitusprogrammi koostamisel kavandas grupiprotsesside mõjutamiseks. 1.3. Esitatud koolitusprogramm sisaldab tegevusi, mis on suunatud grupiprotsesside mõjutamisele (nt soojenduse, tutvumine, grupireeglid jne).</p>
<p>2. Arvestab grupiprotsessidega ja juhib neid suhtlemistreeningu käigus. Loob füüsiliselt, emotsionaalselt ja vaimselt turvalise keskkonna. Korraldab tervikliku ja kohase soojenduse, mis fookuseerub igale indiviidile, grupile ja teemale. Aktiviseerib grupi arutelude, ajurünnakute ja harjutustega. Aitab grupiliikmetel ületada tutvustavate mudelitega seotud vastupanu, normaliseerides, julgustades, gruppi kaasates jne.</p>	<p>2.1. Kirjeldab, kuidas koolituse käigus märkab grupidünaamika märke, reageerib neile ning viib läbi tegevusi grupidünaamika mõjutamiseks. 2.2. Esitatud videosalvestusel on näha, kuidas viib läbi tegevusi grupiprotsessi juhtimiseks.</p>
<b>B.2.8 Videometoodika kasutamine</b>	
<b>Tegevusnäitajad:</b>	<b>Hindamiskriteeriumid:</b>
<p>1. Kaardistab ettevalmistamise käigus kriitilised situatsioonid ja kavandab suhtlemistreeningu eesmärkidest lähtuvad ning grupiliikmetele sobivad harjutused. Loob konkreetseid suhtlemissituatsioonid, mida harjutustes modelleerida.</p>	<p>1. Kirjeldab kriitiliste suhtlemissituatsioonide valikut, harjutuste modelleerimist, harjutustesse kavandatud rolle ning põhimõtteid, mille alusel grupiliikmed täidavad harjutustes esinevaid rolle.</p>

<p>2. Viib läbi eesmärkidest lähtuvad ning grupiliikmetele sobivad harjutused. Juhendab ja toetab harjutustes osalejaid. Kasutab videotehnikat harjutuste salvestamiseks ja salvestise esitamiseks.</p>	<p>2. Kirjeldab videoharjutuste läbiviimise protsessi ja osalejate juhendamist Kirjeldab, kuidas toimub harjutuste koostamine, osalejate instrueerimine harjutusteks. Kirjeldab, kuidas toimub õppijate toetamine videoharjutuste käigus. Kirjeldab, kuidas kasutab videotehnikat harjutuste salvestamiseks ja salvestise esitamiseks. 2.1. Esitatud videosalvestusel on näha, kuidas viib läbi õppijate instrueerimise ja juhendamise videoharjutuse käigus.</p>
<p>3. Juhib videoanalüüsi selge analüüsiskeemi alusel, arvestades suhtlemismudeli situatsioonikohast kasutamist. Tagasisidestab osalejaid, aitab grupiliikmetel reflekteerida õpikogemusi.</p>	<p>3.1. Kirjeldab videoharjutuse analüüsiskeemi ning tagasiside andmise põhimõtteid. Kirjeldab, kuidas toimub analüüsi protseduuri selgitamine õppijatele, grupi kaasamine videoanalüüsi. Kirjeldab, kuidas toetab õpikogemuse reflekteerimist. 3.2. Esitatud videosalvestusel on näha, kuidas viib läbi videoanalüüsi.</p>
<p>4. Tutvustab osalejatele ja tellijale videotreeningu konfidentsiaalsuse põhimõtteid ja piire. Tagab treeneri valdusse jäänud salvestise ja teiste tundlike materjalide ning info kaitstuse ja konfidentsiaalsuse.</p>	<p>4. Kirjeldab kuidas tutvustab konfidentsiaalsuse põhimõtteid treeningu tellijale ja osalejatele ning kuidas tagab videosalvestuse kaitstuse.</p>
<p><b>B.2.9 Suhtlemismudelite ja -kompetentside õpetamine</b></p>	
<p><b>Tegevusnäitajad:</b></p>	<p><b>Hindamiskriteeriumid:</b></p>
<p>1. Valib ja esitab eesmärgipäraselt ja selgelt baasilisi suhtlemismudeleid (-kompetentse). Demonstreerib suhtlemismudeleid ja nendes olevaid suhtlemisosi, seostab neid treenitavate igapäevatoõ ja -eluga.</p>	<p>1.1. Põhjendab suhtlemismudelite/-kompetentside valikut suhtlemistreeningu programmi. Põhjendab nende mudelite käsitlemise sisulist ja ajalist mahtu lähtuvalt tellimusest ning sihtgrupi vajadustest. 1.2. Esitatud videosalvestusel on näha, kuidas demonstreerib suhtlemismudeleid.</p>
<p>2. Mudeldab oma käitumisega õpitavaid oskusi nii teooriat tutvustades kui ka harjutusi juhendades. Aitab osalejatel leida sobivad viisid/vormid oskuste rakendamiseks peale suhtlemistreeningut.</p>	<p>2.1. Kirjeldab enda poolt kasutatavaid suhtlemismudelite esitamise viise: mudelite näitlikustamist näidete, lugude, skeemide, jooniste, demode, tekstikatkendite jms abil. 2.2. Kirjeldab mõnda toimunud arutelu või gruppi aktiveerivat harjutust, mille käigus leiti kohaseid võimalusi mudeli rakendamiseks igapäevatoõs või -elus. 2.3. Esitatud videosalvestusel on näha 2-3 suhtlemismudeli näitlikustamist, arutelu põhimudelite produktiivsuse ja rakendamise kohta. 2.4. Esitatud koolitusprogramm sisaldab tegevusi, mis on mõeldud treeningul õpetatavate mudelite illustreerimiseks ning arutelu või gruppi aktiveerivat harjutust, mille</p>

	käigus leitakse kohaseid võimalusi mudeli rajendamiseks igapäevatoos või -elus.
3. Tutvustab suhtlemistreeningu põhimõtteid. Selgitab, miks videotagasisidega suhtlemistreening on kasulik õppemeetod, milline on selle mõju õpiprotsessile ja isiksuslikule kasvule.	3.1. Toob näiteid olukordadest, kus ta on selgitanud videotagasisidega suhtlemistreeningu efektiivsust nii õpiprotsessi kui isiksusliku kasvu aspektist lähtuvalt (nt näited oma avalikest esinemistest, avaldatud kirjutistest jm).

#### 4. Vormid kutse taotlejale

##### Lisa 1

### Kompetentsipõhise eneseanalüüsi vorm täiskasvanute koolitaja-suhtlemistreener, tase 6 kutse taotlejale

#### Nimi:

Järgnevalt palume Teil analüüsida täiskasvanute koolitaja-suhtlemistreener, tase 6 kutsestandardis kirjeldatud spetsialiseerumisega seotud kompetentse. Iga kompetentsi puhul on esitatud tegevusnäitajad, mida palume teil analüüsida lahtris *Kompetentsi tõendamine*. Võimalik on sisestada tekst pikkusega kuni 2000 tähemärki. Palun mõelge, kuidas Teil enda arvates tegelikus koolitussituatsioonis iga kompetents avaldub. Kirjeldage ja analüüsige tegevusi, mis iseloomustavad teie käitumist; faktilisi andmeid, kui need tõendavad kompetentsi ilmumist vm olulist informatsiooni enda kui koolitaja tegevuse kohta. Tooge konkreetseid näiteid.

Lisatud tõendusmaterjalid palume nimetada/viidata lahtris *Viide tõendusmaterjalidele*.

<b>B.2.6 Koostöö kaastreeneriga</b>	
<b>Treeningueelne koostöö kaastreeneriga.</b>	
<i>Kompetentsi lühikirjeldus</i>	Loob kaastreeneriga usaldusliku suhte. Teeb koostööd kaastreeneriga, leppides kokku ootused rollide ja vastutuse jagunemise kohta, lähtudes suhtlemistreeningu eesmärkidest ja teemadest. Koos kaastreeneriga koostab koolitusvajadusest lähtuva programmi ja õppematerjalid.
<i>Kompetentsi tõendamine</i>	
<i>Viide tõendusmaterjalile</i>	
<b>Koostöö suhtlemistreeningu üheaegsel juhendamisel.</b>	
<i>Kompetentsi lühikirjeldus</i>	Teeb treeningu käigus koostööd kaastreeneriga vastavalt programmis kokku lepitule, täiendab kaastreenerit ning juhhib koostöös kaastreeneriga suhtlemistreeningu kolme põhiprotsessi. Osaleb keskendunult.
<i>Kompetentsi tõendamine</i>	
<i>Viide tõendusmaterjalile</i>	
<b>Suhtlemistreeningu järelanalüüs koos kaastreeneriga.</b>	
<i>Kompetentsi lühikirjeldus</i>	Analüüsib suhtlemistreeningul toimunut koos kaastreeneriga, lähtudes tellimusest ja grupilt saadud tagasisidest. Annab kaastreenerile konstruktiivset tagasisidet omavahelise koostöö tulemuslikkuse kohta ja väljendab oma ootusi edasise koostöö suhtes.
<i>Kompetentsi tõendamine</i>	
<i>Viide tõendusmaterjalile</i>	

<b>B.2.7 Grupiprotsesside kavandamine ja juhtimine</b>	
<b>Suhtlemistreeningu ettevalmistamine grupiprotsessi arvestades.</b>	
<i>Kompetentsi lühikirjeldus</i>	Nõustab koolitusgrupi komplekteerimist, planeerib koolitusprogrammi grupiprotsesse juhtivaid tegevusi ning tagab füüsilise keskkonna sobivuse.
<i>Kompetentsi tõendamine</i>	
<i>Viide tõendusmaterjalile</i>	
<b>Grupiprotsessi juhtimine suhtlemistreeningu käigus.</b>	
<i>Kompetentsi lühikirjeldus</i>	Arvestab grupiprotsessidega ja juhib neid suhtlemistreeningu käigus. Loob füüsiliselt, emotsionaalselt ja vaimselt turvalise keskkonna. Korraldab kohase soojenduse, mis fookuseerub igale indiviidile, grupile ja teemale. Aktiviseerib grupi arutelude, ajurünnakute ja harjutustega. Aitab grupiliikmetel ületada tutvustavate mudelitega seotud vastupanu, normaliseerides, julgustades, grupi kaasates jne
<i>Kompetentsi tõendamine</i>	
<i>Viide tõendusmaterjalile</i>	
<b>B.2.8 Videometoodika kasutamine</b>	
<b>Videoharjutuste ettevalmistamine</b>	
<i>Kompetentsi lühikirjeldus</i>	Kaardistab ettevalmistamise käigus kriitilised situatsioonid ja kavandab suhtlemistreeningu eesmärkidest lähtuvad ning grupiliikmetele sobivad harjutused. Loob konkreetset suhtlemissituatsioonid, mida harjutustes modelleerida.
<i>Kompetentsi tõendamine</i>	
<i>Viide tõendusmaterjalile</i>	
<b>Videoharjutuste läbiviimine ja osalejate juhendamine</b>	
<i>Kompetentsi lühikirjeldus</i>	Viib läbi eesmärkidest lähtuvad ning grupiliikmetele sobivad harjutused. Juhendab ja toetab harjutustes osalejaid. Kasutab videotehnikat harjutuste salvestamiseks ja salvestise esitamiseks.
<i>Kompetentsi tõendamine</i>	
<i>Viide tõendusmaterjalile</i>	
<b>Videoharjutuste analüüsimine, tagasisidestamine</b>	
<i>Kompetentsi lühikirjeldus</i>	Juhib videoanalüüsi selge analüüsiskeemi alusel, arvestades suhtlemismudeli situatsioonikohast kasutamist. Tagasisidestab osalejaid, aitab grupiliikmetel reflekteerida õpikogemusi.
<i>Kompetentsi tõendamine</i>	
<i>Viide tõendusmaterjalile</i>	
<b>Konfidentsiaalsuse tagamine</b>	
<i>Kompetentsi lühikirjeldus</i>	Tutvustab osalejatele ja tellijale videotreeningu konfidentsiaalsuse põhimõtteid ja piire. Tagab treeneri valdusse jäänud tundlike materjalide ja info kaitstuse ning konfidentsiaalsuse.
<i>Kompetentsi tõendamine</i>	
<i>Viide tõendusmaterjalile</i>	



<b>A.2.9 Suhtlemismudelite ja -kompetentside õpetamine</b>	
<b>Suhtlemismudelite õpetamine</b>	
<i>Kompetentsi lühikirjeldus</i>	Valib ja esitab eesmärgipäraselt ja selgelt baasilisi suhtlemismudeleid (-kompetentse). Demonstreerib suhtlemismudeleid ja nendes olevaid suhtlemisoskusi, seostab neid treenitavate igapäevatöö ja -eluga.
<i>Kompetentsi tõendamine</i>	
<i>Viide tõendusmaterjalile</i>	
<b>Suhtlemisoskuste mudeldamine</b>	
<i>Kompetentsi lühikirjeldus</i>	Mudeldab oma käitumisega õpitavaid oskusi nii teooriat tutvustades kui ka harjutusi juhendades. Aitab osalejatel leida sobivad viisid/vormid oskuste rakendamiseks peale suhtlemistreeningut.
<i>Kompetentsi tõendamine</i>	
<i>Viide tõendusmaterjalile</i>	
<b>Suhtlemisoskuste arendamise propageerimine</b>	
<i>Kompetentsi lühikirjeldus</i>	Tutvustab suhtlemistreeningu põhimõtteid. Selgitab, miks videotagasisidega suhtlemistreening on kasulik õppemeetod, milline on selle mõju õpiprotsessile ja isiksuslikule kasvule.
<i>Kompetentsi tõendamine</i>	
<i>Viide tõendusmaterjalile</i>	

## LISA 2 Grupiliikme nõusoleku näidis

### Suhtlemistreeningul osaleja informeeritud nõusolek koolituse salvestamiseks.

Suhtlemistreeningu nimetus:

Toimumise aeg:

Toimumiskoht:

Tellijä:

Kaastreener:

### VIDEODE SALVESTAMINE

Suhtlemistreeningul osaleja on teadlik ning nõustub, et toimuv suhtlemistreening salvestatakse. Suhtlemistreeningu salvestust kasutatakse ainult suhtlemistreeneri kutsekompetentsuse hindamisel, ning videosalvestust vaatavad ainult hindamisgrupi liikmed.

#### Nõustun:

	Nimi	Allkiri
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		

## LISA 3 Programmi näidisstruktuur

### Suhtlemistreeningu treeneri programmi soovituslik struktuur

1. Suhtlemistreeningu nimetus ja toimumise aeg:
2. Kaastreener:
3. Tellija:
4. Grupi kirjeldus:
5. Suhtlemistreeningu eesmärk :
6. Kavandatud õpiväljundid:

Kutse taotleja esitab teostunud suhtlemistreeningu programmi. Kirjeldatud suhtlemistreening peab vastama ESTÜ poolt kinnitatud suhtlemistreeningu standardile. Treeningu programmi kirjelduses tuua välja iga koolituspäeva ülesehitus, teemablokkide eesmärgid, kasutatud õppemeetodid, (video)harjutuste eesmärgid. Kirjeldada millised tegevused programmis on suunatud grupiprotsesside, õpiprotsessi ja isiksusliku arengu protsessi juhtimisele. Tuua välja tegevusi, mis on mõeldud treeningul õpetatavate mudelite näitlikustamiseks ning arutelu või gruppi aktiveerivad harjutused. Kirjeldada, kuidas toimub videoharjutuse läbiviimine ja millise skeemi järgi analüüsitakse suhtlemissituatsioone.

#### I päev

Aeg	Teema	Meetod	Eesmärk
I osa			
II osa			
III osa			
IV osa			

#### II päev

Aeg	Teema	Meetod	Eesmärk
I osa			
II osa			
III osa			
IV osa			

## 5. Juhised ja vormid hindajale

1. Enne hindamist tutvuge:
  - täiskasvanute koolitaja, tase 6 kutsestandardiga ja spetsialiseerumisega seotud kompetentsidega,
  - täiskasvanute koolitaja kutsete kutse andmise korraga,
  - hindamiskriteeriumitega,
  - hindamisel kasutatavate vormidega: hindamisvorm, koondhinnanguvorm ja hindamisprotokoll.
  
2. Hindamise ajal:
  - hinnake iga taotlejat hindamiskriteeriumite järgi,
  - täitke iga taotleja kohta personaalne hindamisvorm,
  - esitage taotlejale vajadusel küsimusi hindamiskriteeriumite täitmise osas,
  - vormistage hindamistulemus iga hindamiskriteeriumi kohta.
  
3. Hindamise järel:
  - vormistage hindamisprotokoll,
  - vajadusel edastage oma ettepanekud kutse andmise protseduuri kohta hindamisgrupi juhile.

**Täiskasvanute koolitaja-suhtlemistreener, tase 6, spetsialiseerumisega seotud kompetentside hindamisvorm**

Taotleja nimi:

Hindaja:

Hindamise koht:

Hindamise aeg:

Kompetents /Hindamiskriteerium	Hinnang				Märkused, küsimused
	I etapp		II etapp		
	Jah	Ei	Jah	Ei	
<b>Koostöö kaastreeneriga</b>					
Kirjeldab eneseanalüüsis kaastreeneriga usaldusliku suhte loomist.					
Kirjeldab, kuidas lepiti kokku rollid ja vastutuse jagunemine, lähtudes suhtlemistreeningu eesmärkidest ja teemadest.					
Kirjeldab koostöö olulisi momente kaastreeneriga ja toob näiteid suhtlemistreeningu kolme põhiprotsessi juhtimise kohta (nt kuidas jaotati vastutus protsesside juhtimisel, kuidas täiendas koolituse käigus kaastreenerit; kas ja kuidas toetas kaastreenerit, kuidas lahendas koostöös kaastreeneriga erinevaid olukordi koolitusel jne).					
Esitatud videosalvestusel on näha, kuidas teeb koostööd kaastreeneriga koolituse käigus.					
Kirjeldab, millal ja kuidas analüüsisid suhtlemistreeningul toimunut koos oma kaastreeneriga.					
Kirjeldab, kuidas ning millist tagasisidet andis oma kaastreenerile omavahelise koostöö tulemuslikkuse kohta ja milliseid ootusi väljendas edasise koostöö suhtes.					
<b>Grupiprotsesside kavandamine ja juhtimine</b>					
Toob vestlusel näiteid, kuidas on nõustanud tellijat koolitusgrupi komplekteerimisel (nt grupi suurus, koosseis) ja koolitusruumide valiku (nt privaatsuse tagamise) osas.					
Kirjeldab tegevusi, mida koolitusprogrammi koostamisel kavandas grupiprotsesside mõjutamiseks.					

Esitatud koolitusprogramm sisaldab tegevusi, mis on suunatud grupiprotsesside mõjutamisele (nt soojenduse, tutvumine, grupireeglid jne).					
Kirjeldab, kuidas koolituse käigus märkab grupidünaamika märke, reageerib neile ning viib läbi tegevusi grupidünaamika mõjutamiseks.					
Esitatud videosalvestusel on näha, kuidas viib läbi tegevusi grupiprotsessi juhtimiseks.					
<b>Videometoodika kasutamine</b>					
Kirjeldab kriitiliste suhtlemissituatsioonide valikut, harjutuste modelleerimist ning rollide jaotust.					
Kirjeldab videoharjutuste läbiviimise protsessi, osalejate juhendamist. Kirjeldab, kuidas toimub harjutuste koostamine, osalejate instrueerimine harjutusteks. Kirjeldab, kuidas toimub õppijate toetamine videoharjutuste käigus. Kirjeldab, kuidas kasutab videotehnikat harjutuste salvestamiseks ja salvestise esitamiseks					
Esitatud videosalvestusel on näha, kuidas viib läbi õppijate instrueerimise ja juhendamise videoharjutuse käigus.					
.Kirjeldab videoharjutuse analüüsiskeemi ning tagasiside andmise põhimõtteid. Kirjeldab, kuidas toimub analüüsi protseduuri selgitamine õppijatele, grupi kaasamine videoanalüüsi. Kirjeldab, kuidas toetab õpikogemuse reflekteerimist.					
Esitatud videosalvestusel on näha, kuidas viib läbi videoanalüüsi.					
Kirjeldab kuidas tutvustab konfidentsiaalsuse põhimõtteid tellijale ja osalejatele ning kuidas tagab tundlike materjalide ja videosalvestuse kaitstuse.					
<b>Suhtlemismudelite ja -kompetentside õpetamine</b>					
Põhjendab suhtlemismudelite/-kompetentside valikut suhtlemistreeningu programmi. Põhjendab nende mudelite					

käsitlemise sisulist ja ajalist mahtu lähtuvalt tellimusest ning sihtgrupi vajadustest.					
Kirjeldab enda poolt kasutatavaid suhtlemismudelite esitamise viise: mudelite näitlikustamist näidete, lugude, skeemide, jooniste, demode, tekstikatkendite jms abil.					
Kirjeldab mõnda toimunud arutelu või gruppi aktiveerivat harjutust, mille käigus leiti kohaseid võimalusi mudeli rakendamiseks igapäevatoos või -elus.					
Esitatud videosalvestusel on näha 2-3 suhtlemismudeli näitlikustamist, arutelu põhimudelite produktiivsuse ja rakendamise kohta.					
Esitatud koolitusprogramm sisaldab tegevusi, mis on mõeldud treeningul õpetatavate mudelite illustreerimiseks ning arutelu või gruppi aktiveerivat harjutust, mille käigus leitakse kohaseid võimalusi mudeli rajendamiseks igapäevatoos või -elus.					
Toob näiteid olukordadest, kus ta on selgitanud videotagasisidega suhtlemistreeningu efektiivsust nii õpirotsessi kui isiksusliku kasvu aspektist lähtuvalt (nt näited oma avalikest esinemistest, avaldatud kirjutistest jm)					

## KOONDHINNANGUVORM

Kutse täiskasvanute koolitaja-suhtlemistreener, tase 6 taotlejate spetsialiseerumisega seotud kompetentside koondhinnangu vorm

Taotleja nimi:

Kompetents	Hindaja 1	Hindaja 2	Hindaja 3	Koondhinnang
Koostöö kaastreeneriga				
Grupiprotsesside kavandamine ja juhtimine				
Videometoodika kasutamine				
Suhtlemismudelite ja -kompetentside õpetamine				

Hindaja nimi			
Hindaja allkiri			



## HINDAMISPROTOKOLL

### Kutse täiskasvanute koolitaja-suhtlemistreener, tase 6 taotlejate spetsialiseerumisega seotud kompetentside hindamisprotokoll

Kutse taotleja nimi	Hindamise tulemus <i>Kompetentsid tõendatud/tõendamate kompetents(id) nimetada</i>	Hindamisgrupi ettepanek <i>Anda/mitte anda taotleja täiskasvanute koolitaja- suhtlemistreener kutse</i>
1.		
2.		
3.		

Hindamisgrupi juht.....  
(nimi ja allkiri)

Kuupäev .....