

# Module #6

## MOODULI NIMI: Finantseerimine

Partnerorganisatsiooni nimi: Global Learning and Skills Partnership/Suurbritannia

Autori(te) ees- ja perekonnanimi: Ben Charles

Mooduli nimi	<b>Finantseerimine</b>		
Mooduli seos EQF tasemega	<b>EQF TASE 4</b>		
Mooduli kirjeldus	<p style="text-align: center;"><b>Mooduli eesmärgid</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Aidata täiskasvanute koolitajatel mõista, kuidas haridust (osaleja riigis) üldiselt ning täiskasvanute haridust konkreetselt rahastatakse.</li> <li>Aidata täiskasvanute koolitajatel mõista eelarvestamisprotsessi ning eelarvete haldamist.</li> <li>Aidata täiskasvanute koolitajatel leida ning taotleda välisvahendeid, sealhulgas kirjutada rahastustaotlusi.</li> </ol>	<p style="text-align: center;"><b>Mooduli struktuur ja sisu</b></p> <p>Antud moodul aitab täiskasvanute koolitajatel parendada üldist arusaama haridustegevuste finantseerimisest ja eelarve haldamisest. Sihtrühmaks on kõik täiskasvanute koolitajad, iseäranis need, kes vastutavad eelarvete eest. Moodul koosneb 3 osast, millest igaüks keskendub erinevale haridustegevuste finantseerimise ja finantsjuhtimise aspektile, iseäranis eelarvestamisele. I osa: Haridustegevuse finantseerimine II osa: Finantsjuhtimine III osa: Välisrahastus</p>	
Mooduli eeldustase	Moodul on tasemel 3 ning mõeldud täiskasvanute koolitajatele, iseäranis neile, kellel on juhtimiskohustusi, sealhulgas eelarve haldamine ja/või välisrahastuse taotlemine, või kes soovivad arendada oma finantsjuhtimisoskusi ja välisrahastuse taotluse võimalusi haridusprojektidele ja -tegevustele. Antud mooduli läbimisele ei ole eeltingimusi.		
Mooduli kestvus	Antud mooduli soovitatud kestvus on 20 akadeemilist tundi, millest 16 on kontakttundi klassiruumis ning 4 tundi kombineeritud õpet. I osa – 5 tundi II osa – 10 tundi III osa – 5 tundi Lisaks kontakttundidele peaksid õppijad osalema vähemalt 4 tunni ulatuses kombineeritud õppes.		
Mooduli valikuline lisainformatsioon	Moodul keskendub täiskasvanute koolitajate finantspädevuse arendamisele ning kuigi vastavaid teadmisi, oskusi ja pädevusi võib ühelt poolt pidada üldiseks, siis hariduse rahastamise viisid, finantsjuhtimise mudelid ja aruandluskohustus on riigiti ja asutuse eri erinevad ning seda peavad kajastama ka õppe- ja juhendmaterjalid. Kuigi konkreetselt täiskasvanute koolitajatele mõeldud finantsjuhtimiskursusi ei ole, leidub üksjagu MOOCe, neist mõned ka tasuta, mis aitavad koolitajatel oma finantspädevusi ja -teadmisi arendada. <a href="https://alison.com">https://alison.com</a> <a href="https://www.futurelearn.com/courses">https://www.futurelearn.com/courses</a> <a href="https://www.coursera.org/courses">https://www.coursera.org/courses</a> <a href="http://www.open.ac.uk/courses/short-courses/bg006">http://www.open.ac.uk/courses/short-courses/bg006</a>		
Mooduli õpieesmärk	<b>Arendada täiskasvanute koolitajate arusaama, kuidas riiklikku haridussüsteemi rahastatakse, milline on eelarvestamisprotsess ning kuidas taotleda haridusprojektidele rahastust.</b>		
Eeldatavad õpiväljundid – teadmised, oskused, pädevused	<b>Teadmised</b>	<b>Oskused</b>	<b>Pädevused</b>
	Antud mooduli läbimisel peaks osaleja: <ol style="list-style-type: none"><li>Teadma, kuidas haridust (vähemalt nende sektoris) üldjoontes rahastatakse.</li><li>Teadma oma organisatsiooni eelarvestamise ja finantsaruandluse protsesse, sealhulgas eelarve</li></ol>	Antud mooduli läbimisel on osaleja võimeline: <ol style="list-style-type: none"><li>Rakendama elementaarseid arvutusoskusi eelarvestamisel</li><li>Rakendama elementaarseid haridustegevuste</li></ol>	Antud mooduli läbimisel on osaleja võimeline: <ol style="list-style-type: none"><li>Panustama välisrahastuse tagamisse, määratledes rahastusallikad ja kirjutades rahastustaotlusi</li></ol>

	<p>järelevalvet ja kontrolli.</p> <p>3. Teadma, kust ja kuidas leida haridusprojektidele välisrahastust.</p>	<p>rahastuskeeme</p> <p>6. Tõlgendama lihtsamat finantsaruandlust (kasumiaruannet, tulu- ja kuluaruannet ja bilanssi) ning eelarve täitmise aruandlust.</p> <p>7. Koostama lihtsama rahastustaotluse.</p>	<p>2. Demonstreerima eelarve haldamise oskust, sealhulgas eelarve kontrolli ja järelevalve teostust.</p> <p>3. Demonstreerima teadmisi haridustegevuste rahastusallikate ja vastava probleematika kohta.</p>
--	--	---	--

	Soovituslik õppematerjal ja/või juhendmaterjal	Vastavus eeldatavatele õpitulemustele
Soovituslik õppematerjal ja/või juhendmaterjal	<p>1. Lugemismaterjalid, raamatud ja artiklid finantsjuhtimise ja haridustegevuste rahastamise kohta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• The Funding of School Education, OECD (2017), OECD Publishing, Paris</li> <li>• Finance for Non-Financial Managers, Gene Siciliano, (2003), McGraw-Hill.</li> <li>• Adult education budget funding rules 2017 to 2018, Skills Funding Agency and Education and Funding Agency, 2017</li> <li>• SFA Funding Rules 2015-2016, Skills Funding Agency (2016)</li> <li>• Schools Funding Arrangement 2016-2017, Education Funding Agency (2016)</li> </ul> <p>2. Veebimaterjalid –video/youtube klipid:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="https://www.theguardian.com/teacher-network/2016/jun/19/beginners-guide-planning-managing-school-budgets">https://www.theguardian.com/teacher-network/2016/jun/19/beginners-guide-planning-managing-school-budgets</a></li> <li>• <a href="http://www.bbk.ac.uk/fin/reporting/webreports/budgetmonitor">http://www.bbk.ac.uk/fin/reporting/webreports/budgetmonitor</a></li> <li>• <a href="https://www.schoolbusinessservice.s.co.uk/sbs-online/">https://www.schoolbusinessservice.s.co.uk/sbs-online/</a></li> <li>• <a href="http://people.stern.nyu.edu/adamodar/pdfiles/valn2ed/ch3.pdf">http://people.stern.nyu.edu/adamodar/pdfiles/valn2ed/ch3.pdf</a></li> <li>• <a href="http://bizzzer.com/images/Financial/">http://bizzzer.com/images/Financial/</a></li> </ul> <p>3. Mängud/viktoriinid (Kahoot)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• (<a href="https://www.kahoot.com">https://www.kahoot.com</a>)</li> <li>• <a href="https://www.plickers.com">https://www.plickers.com</a></li> </ul> <p>4. Hindamistegevused</p> <p>1. Soovitatud materjalid on parimad saadaolevad lugemistekstid ja aruanded hariduse rahastamise kohta</p>	<p><sup>1</sup> <b>Õpiväljundid</b> tähistavad tõendeid selle kohta, mida õppur teab, millest ta aru saab ja mida ta on võimeline tegema pärast õppeprotsessi lõppu, mille määratlemisel kasutatakse teadmiste, oskuste ja pädevuste mõisteid</p> <p><sup>1</sup> <b>Teadmised</b> tähendavad õppimise käigus omandatud teavet. Teadmised on faktide, põhimõtete, teooriate ja tavade kogum, mis on seotud teatud töö- või õppesuunaalaga. Euroopa kvalifikatsiooniraamistiku kontekstis eristatakse teoreetilisi ja faktilisi teadmisi</p> <p><sup>1</sup> <b>Oskused</b> tähendavad suutlikkust rakendada ülesannete täitmisel ja probleemide lahendamisel teadmisi ning kasutada oskusteavet. Euroopa kvalifikatsiooniraamistiku kontekstis eristatakse kognitiivseid oskusi (mis hõlmavad loogilise, intuiitse ja loova mõtlemise kasutamist) või praktilisi oskusi (mis hõlmavad käelisi oskusi ning meetodite, materjalide, tööriistade ja vahendite kasutamist).</p> <p><sup>1</sup> <b>'Kompetentsus'</b> tähendab tõendatud suutlikkust kasutada teadmisi, oskusi ja isiklikke, sotsiaalseid ja/või metoodilisi võimeid töö- või õppeolukordades ning erialases ja/või isiklikus arengus. Euroopa kvalifikatsiooniraamistiku kontekstis kasutatakse pädevuse kirjeldamiseks vastutuse ja iseseisvuse mõisteid. Kui soovite kompetentsuse mõistet lihtsamaks teha, on see seotud nende käitumiste ja omadustega, mille tõttu saab inimene teatud (näit. ametialases, sotsiaalses, organisatsiooni) keskkonnas edukalt ülesandeid täita.</p>

	<p>(Suurbritannia kontekstis) ja annavad mooduli põhiteadmised ja -arusaamad.</p> <p>2. Veebimaterjalid, sealhulgas videod/YouTube täiendavad lugemismaterjale ning neid kasutatakse mooduli kombineeritud õppe osana.</p> <p>3. Mängulist viktoriini (Kahoot) kasutatakse kursusel õpitu kordamiseks ja hindamiseks.</p> <p>4. Hindamistegevus on praktilise harjutuse vormis, mille käigus õppijad rakendavad oma teadmisi ja oskusi, ning peavad reflekteerivat õppepäevikut oma õppimise üles märkimiseks.</p>	
<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">Soovitatud õpetamismeetodid ja võtted ning koolitustegevused vastava ajakavaga</p>	<p><b>Soovitatud õpetamismeetod või võte (kasutada eraldi või koos teiste meetoditega)</b></p>	<p><b>Seotus õppe-/juhendmaterjaliga ja vastavus eeldatavatele õpiväljunditele</b></p>
	<p>Moodul viiakse läbi kombineeritud õppena, ühendades tavapäraseid kontakttunnid veebis läbiviidava õppega. Õpetamismeetodid on peamiselt mitteformaalsed ning kasutatakse näiteks järgmisi võtteid:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Jäälõhkuja-harjutused/tegevused väikestes rühmades</li> <li>Ettekanded</li> <li>Rühmatöö, mis hõlmab nii uurimust kui kombineeritud õpet</li> <li>Mängud</li> </ol> <p>1. <b>Jäälõhkuja-harjutused/tegevused väikestes rühmades.</b> Jäälõhkuja-harjutused aitavad osalejatel üksteist paremini tundma õppida ning hõlbustavad meeskonnatööd</p>	<p><b>Jäälõhkuja-harjutused</b></p> <p>Jäälõhkuja-harjutused ja tegevused väikestes rühmades on seotud kogu mooduli eesmärkidega, iseäranis nende õpiväljunditega, mis on seotud teadmisega riikliku haridussüsteemi rahastamise ja aruandluskohustuse (Õpiväljundid 1, 2 ja 6). Samuti on need seotud</p>

	<p>lõbusal, lõdvestava ja turvalisel viisil. Samuti võib seda võtta kui teatavat informaalset viisi hinnata osalejate teadmisi ja arusaamist haridustegevuse rahastamise kohta.</p> <p>2. <b>Ettekanded.</b> Antud meetodit kasutatakse peamiste haridustegevuse rahastamisega seotud mõistete, protsesside ja käsitluste tutvustamisel ning osalejate läbi viidud uurimuste tulemuste esitlemisel.</p> <p>3. <b>Rühmatöö.</b> Antud meetodit kasutatakse meeskonnatöö soodustamiseks ning meeskonnatöö oskuste arendamiseks, iseäranis keerukamate ülesannete korral, kui liikmetel tuleb valida meeskonnale juht, jagada liikmetele vastavad ülesanded ning tutvustada teistele oma tulemusi. Tegevused hõlmavad veebipõhist uurimust, mis moodustab osa kombineeritud õppest.</p> <p>4. <b>Mängud</b> – Kahoot ja Plinkers. Antud mängu mängitakse hariduslikes veebiprogrammides ning neid saab kasutada õpitu hindamiseks informaalset viisil.</p>	<p>lugemismaterjalide (rahastamisega seotud artiklite ja raamatutega) ning veebiuurimusega, mis moodustavad osa kombineeritud õppe tegevustest.</p> <p>Koolitaja koostatud <b>esitlus</b>, sealhulgas multimeedia (YouTube) ja PowerPoint-esitlus rahastuse kohta teemakonteksti tutvustamiseks, käsitletakse täiskasvanuharidusega seotud rahastus- ja finantsjuhtimise probleematikat, mis loob aluse õpiväljundites 2 ja 3 kirjeldatud teadmiste, õpiväljundites 4, 5, 6, 7 kirjeldatud oskuste ning õpiväljundites 8, 9, 10 kirjeldatud pädevuste saavutamiseks.</p> <p><b>Rühmatöö, sealhulgas kombineeritud õpe.</b> Antud meetodi raames kasutatakse kombineeritud õpet, mis hõlmab veebipõhist uurimust ning soovitusliku kirjanduse kasutust õpiväljundites kirjeldatud finantsjuhtimise ja rahastamisega seotud oskuste saavutamiseks, mis on seotud eelarvestamise, digitaalsete ja arvutusoskusega ning võimekusega tõlgendada finantsaruandeid ning taotleda välisrahastust (õpiväljundid 6, 7, 8, 9 ja 10).</p> <p><b>Mängud.</b> Mängud on otseselt seotud veebiallikate kasutusega digitaalsete oskuste rakendamisel õpiväljundites 1, 2 ja 3 kirjeldatud teadmiste hindamiseks.</p>
<b>TEGEVUS #1</b>		
<b>Tegevuse eesmärgid</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Demonstreerida teadmisi täiskasvanuhariduse rahastamise kohta</li> <li>2. Tuvastada täiskasvanuhariduse rahastusallikad</li> <li>3. Selgitada rahastuse aluseid (rahastusskeem, üksuspõhisus, üldised toetused, tasud jne)</li> </ol>	
<b>Lisaeesmärgid</b>		
<b>Aeg</b>	<b>Keskne sisu</b>	<b>Meetod/ülesanne</b>
15 minutit.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mooduli eesmärgid ja sihid</li> <li>• Õppimis- ja õpetamisstrateegiad</li> <li>• Hindamine</li> <li>• Vahendid</li> </ul>	<p>Powerpoint-esitlus tunni eesmärkidest</p> <p>Osalejatelt küsitakse nende ootuste kohta.</p>
25 minutit.	Jäälõhkuja-harjutus teemal <i>Rahastuse fakt või</i>	Väikestes rühmades (3-4, olenevalt grupi suurusest)

	<i>müüt?</i>	vastavad osalejad 10 valikvastustega ning tõene-väär küsimustele haridustegevuste rahastamise kohta nende riigis (riikliku hariduseelarve suurus, hariduseelarve % kogu avaliku sektori kulutustest, haridussektorite % jne). Väikesed grupid arutavad, jõuavad järeldusteni ja annavad oma vastused Plinkersi kaudu (nutitelefoniga kasutatav veebilahendus), mis kuvab vastused tulpdiaagrammina, hiljem antakse igale küsimusele õige vastus.
30 minutit	Täiskasvanuhariduse rahastusallikad	<ul style="list-style-type: none"> <li>Osalejatelt palutakse teavet selle kohta, kuidas määratleda, palju antakse rahastust kohalikele omavalitsustele/asutustele jne, vastused märgitakse pabertahvliile/tahvliile.</li> </ul>
50 minutit	Haridustegevuse rahastamise/rahastamiskeemide meetodid erinevates haridussektorites (alg- ja keskkool, kõrgharidus jne).	<ul style="list-style-type: none"> <li>Esitlus ja selgitus haridustegevuse rahastamisest üldisemalt ning täiskasvanuhariduses konkreetselt.</li> <li>Rühmatööna arvutatakse vajalikku rahastust, kasutades vastavaid kriteeriume/skeeme.</li> </ul>
	Hindamine  Praktiline harjutus: Iga osaleja viib läbi uurimuse ja koostab ülevaate oma asutuse rahastusalustest ja vastavatest allikatest	Hindamiseks viiakse läbi lühike veebiküsimustik
<b>TEGEVUS #2</b>		
<b>Tegevuse eesmärgid</b>	1. Oskus tõlgendada elementaarseid finantsaruandeid 2. Võimaldada osalejatel teostada eelarve tõhusat järelevalvet	
<b>Lisaeesmärgid</b>		
<b>Aeg</b>	<b>Keskne sisu</b>	<b>Meetod/ülesanne</b>
10 minutit	Tegevuse eesmärgid	PowerPoint-esitlus tegevuse eesmärkidest. Tuvastatakse osalejate eelnevad ja praegused kogemused seoses eelarvestamisega ning kas nende töös tuleb ka eelarve eest vastutada.
30 minutit	Lihtsa kursuse eelarve koostamine	Väikestesse gruppidesse jaotatud osalejatele antakse tööleht, millel on juhised ja finantsinformatsioon kulude kohta. Neil tuleb arvutustabelit kasutades koostada 12-nädalase kursuse eelarve ning määratleda kursusetas teatud tulu teenimiseks. Osalejad saavad eelarve koostamiseks kulumalli, ent nad võivad kasutada ka enda materjale või arvutustabelit.  Kontrollitakse vastuseid ning rühmadelt palutakse harjutuse kohta tagasisidet.
50 minutit	Eelarve jälgimise aruanded	Osalejatele antakse reaalsed haridustegevuste järelevalve aruanded, mida kasutatakse eelarvearuandluse tõlgendamise alusena. Osalejatel palutakse püüda selgitada aruande erinevaid pealkirju, näiteks kogueelarve, eelarveprognoos, tähtaeg, erinevus jne. Neil palutakse anda omapoolne arvamus antud eelarve olukorrast ning mida nemad selle haldamisel

		teeksid. Seejärel tutvustatakse eelarve järgimise ja järelevalve mõisteid, mis selgitavad muuhulgas ka eelarve hälvet.
55 minutit	Kasumi- ja kuluaruande, bilanss	Osalejatele antakse tööleht haridusametuse kasumi- ja kuluaruande ja bilansiga. Esmalt saavad nad kasumi- ja kuluaruande ning neil tuleb selle kohta arvamust avaldada. Kommentaarid märgitakse üles ning käsitletakse nii kasumi- ja kuluaruande eesmärki kui ka üksikuid kuluridu. Sarnaselt käsitletakse ka bilansilehte. Osalejatel palutakse kommenteerida järelevalve aruannet ning bilansiseisu, millele järgneb arutelu ja järeldused, kas bilanss on tugev või nõrk.
35 minutit	Hindamine	Hindamine. Osalejatele antakse eelarve jälgimise aruanded ning palutakse selgitada hälbe võimalikke põhjuseid ja nende soovitatavaid kontrollmeetmeid. Täidetakse õppepäevikut.
	Hindamine	Hindamine – täidetakse lühike sessiooni hindamisvorm.
<b>TEGEVUS #3</b>		
<b>Tegevuse eesmärgid</b>	1. Anda osalejatele oskused välisrahastust taotlemiseks ja koostada haridusprojektidele efektiivseid rahastustaotlusi.	
<b>Lisaeesmärgid</b>		
<b>Aeg</b>	<b>Keskne sisu</b>	<b>Meetod/ülesanne</b>
10 minutit	Sessiooni eesmärgid	Powerpoint-esitlus kavandatud eesmärkidest ja õpiväljunditest. Küsi osalejatelt nende ootuste kohta ja kirjuta need üles.
30 minutit	Efektiivse rahastustaotluse koostamiseks vajalikud teadmised ja oskused.	Ajurünnak (kogu rühmale) – rühmal palutakse mõelda teadmiste ja oskuste, mida on vaja efektiivse rahastustaotluse koostamiseks. Ettepanekud kirjutatakse tahvile ning arutatakse rühmas läbi, osalejatel palutakse lisada üksikasju/selgitusi mainitud oskuste ja teadmiste kohta.  Arutelu võetakse kokku ning tehakse nimekiri neist teadmistest ja oskustest, mida peeti rahastustaotluse koostamisel iseäranis oluliseks.
30 minutit	Juhised rahastustaotluse koostamiseks	Powerpoint-esitlus annab ülevaate rahastuse taotlemise protsessist, keskendudes aspektidele, mida rahastajad oluliseks peavad.
30 minutit	Taotluse planeerimine	Esitlus peamistest aspektidest või küsimustest, millele peaks enne taotlemist mõtlema: miks, kes, mida, kus, millal ja kuidas, ning tõendusmaterjali olulisus, et määratleda projekti rahastusvajadused.
60 minutit	Rahastustaotluse koostamine	Antud harjutus hõlmab nii kogu rühma kui ka väiksema rühma tegevust. Kogu rühmale tehakse esitlus, mis annab juhised rahastustaotluse kirjutamiseks: näiteks kuidas panna kirja eesmärgid, väljundid, hindamisstrateegiad, mõjuhindamine, eelarve jne. Väikestes rühmades kirjutavad/täidavad osalejad teatud osad konkreetse haridusprojekti lihtsast rahastustaotlusest. Iga rühm



		esitleb oma tulemusi kogu grupile ning antakse tagasisidet.
20 minutit	Kokkuvõtte ja hindamine	Korratakse üle peamised punktid ning täidetakse õppepäevikut.
	Kombineeritud õppe järeltegevus	Osalejad kasutavad veebi- või digitaalseid allikaid rahastusvõimaluste leidmiseks ning hangivad lisateavet rahastustaotluste kirjutamise kohta, koostatakse lihtsama rahastustaotluse kava.
Nõuded tõenditele	<b>Soovitatud nõuded tõenditele</b>	<b>Vastavus eeldatavatele õpiväljunditele</b>
	<p>Eeldatud õpiväljundite saavutamiseks tuleb õppijatel:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Analüüsida rahastusaluseid ja -allikaid oma haridusasutusele.</li> <li>2. Tõlgendada tüüpilist eelarvearuannet.</li> <li>3. Analüüsida haridusasutuse tüüpilist kulu- ja tuluaruannet ja bilanssi</li> <li>4. Koostada lihtsam rahastamistaotlus.</li> </ol>	<p>Vajalikud tõendid on otseselt seotud õpiväljunditega.</p> <p><u>Tõend #1</u> on otseselt kooskõlas õpiväljunditega:</p> <p><b>Teadmised:</b> „Teab, kuidas haridust (vähemalt nende sektoris) üldjoontes rahastatakse“</p> <p><b>Pädevused:</b></p> <p>Demonstreerib teadmisi haridustegevuste rahastusallikate ja vastava problemaatika kohta</p> <p><u>Tõendid #2 ja #3</u> on otseselt seotud järgmiste õpiväljunditega:</p> <p><b>Teadmised:</b> Teab oma organisatsiooni eelarvestamise ja finantsaruandluse protsesse, sealhulgas eelarve järelevalvet ja kontrolli.</p> <p><b>Oskused:</b></p> <p>Rakendab elementaarseid arvutusoskusi eelarvestamisel</p> <p>Rakendab elementaarseid haridustegevuste rahastuskeeme</p> <p>Tõlgendab lihtsamat finantsaruandlust (kasumiaruannet, tulu- ja kuluaruannet ja bilanssi) ning eelarve täitmise aruandlust.</p> <p>Koostab lihtsama rahastustaotluse.</p> <p><b>Pädevused:</b></p> <p>Demonstreerib eelarve haldamise oskust, sealhulgas eelarve kontrolli ja järelevalve teostust.</p> <p><u>Tõend #3</u> on otseselt seotud järgmiste õpiväljunditega:</p> <p><b>Oskused:</b></p> <p>Koostab lihtsama rahastustaotluse</p> <p><b>Pädevused:</b></p> <p>Panustab välisrahastuse tagamisse, määratledes rahastusallikad ja kirjutades rahastustaotlusi</p>
Soovitatud hindamis meetod	<b>Soovitatud hindamis meetod</b>	<b>Vastavus eeldatavatele õpiväljunditele</b>
	Antud moodul on akrediteerimata, seega väljendavad hindamis meetodid akrediteerimata õppe tunnustamise ja registreerimise meetodeid.	

	<p>Kasutatakse kahte peamist meetodit:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Reflekteeriv õpe</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Praktilised harjutused, sealhulgas esitlused.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Reflekteeriva õppe korral peab iga osaleja reflekteerivat õppepäevikut (mall antakse õppijatele kursuse käigus), milles nad peegeldavad ja panevad kirja igas sessioonis õpitu. Õppepäevik hõlmab kõiki õpiväljundeid, sealhulgas moodulis määratletud teadmisi, oskusi ja pädevusi.</li> <li>2. Praktilised tegevused keskenduvad õpiväljundites määratletud pädevuste hindamisele:          Demonstreerib teadmisi haridustegevuste rahastusallikate ja vastava problemaatika kohta          Panustab välisrahastuse tagamisse, määratledes rahastusallikad ja kirjutades rahastustaotlusi          Demonstreerib eelarve haldamise oskust, sealhulgas eelarve kontrolli ja järelevalve teostust          Kõik antud pädevused ühiselt katavad mooduli õpiväljundites määratletud teadmised ja oskused.</li> </ol>
--	--	--