



HARIDUS- JA
TEADUSMINISTEERIUM



Euroopa Liit
Euroopa Sotsiaalfond



Eesti
tuleviku heaks

Täiskasvanute koolitaja kutse taotlemine

Anu Harjo

Ettekandes on kasutatud andras.ee ja kutsekoda.ee kodulehtedel olevaid kutsega seotud materjale.

Kutse andmise õigus

SA Kutsekoda Hariduse Kutsenõukogu andis 25.04.2017 Eesti Täiskasvanute Koolitajate Assotsiatsioonile Andras täiskasvanute koolitaja kutsete kutse andja õigused kuni 24.04.2022

Täiskasvanute koolitaja kutsed on vastavuses Eesti kvalifikatsiooniraamistiku (EKR) tasemetega 5-8.

Dokumentide esitamise tähtajad

1. aprill

1. oktoober

Kutse taotlemise dokumendid tuleb esitada elektrooniliselt
aadressile kutse@andras.ee.

Kutsestandardid

- Täiskasvanute koolitaja, tase 5
 - Täiskasvanute koolitaja, tase 6
 - Täiskasvanute koolitaja, tase 7
 - Täiskasvanute koolitaja, tase 7, spetsialiseerumisega täiskasvanute koolitaja-suhtlemistreener
 - Täiskasvanute koolitaja, tase 8
-
- Lisa 1 Täiskasvanute koolitaja kutsete kirjeldused
 - Lisa 2 Kutsestandardis kasutatud terminid
 - Lisa 3 Täiskasvanute koolitaja eetikakoodeks

Kutsetaotlemise hinnakiri

Kutse	Märkused	Kutseeksami tasu	Taastõendamise tasu
Täiskasvanute koolitaja, tase 5		110.00 EUR	70.00 EUR
Täiskasvanute koolitaja, tase 6		140.00 EUR	85.00 EUR
Täiskasvanute koolitaja, tase 7		175.00 EUR	85.00 EUR
Täiskasvanute koolitaja, tase 7	Kutse täiskasvanute koolitaja-suhalemistreener, tase 7 taotlemise tasu	300.00 EUR	210.00 EUR
Täiskasvanute koolitaja, tase 8		219.00 EUR	101.00 EUR

Esitatavad dokumendid

- avaldus etteantud vormil, mis on leitav kutse andja kodulehel www.andras.ee;
- isikut tõendava dokumendi koopia;
- maksekorraldus või muu kinnitus kutse andmisega seotud kulude tasumise kohta;
- E-portfoolio, mis koosneb alljärgnevatest dokumentidest:
 - CV (sh koolituslane tegevus) etteantud vormil või Europassi CV, mis on leitav kutse andja kodulehel www.andras.ee;
 - eneseanalüüs (koos tõendusmaterjaliga) etteantud vormil, mis on leitav kutse andja kodulehel www.andras.ee.

E-portfoolio

E-portfoolio loomiseks sobivad erinevad keskkonnad, millest enamlevinud on ajaveebi- ja kodulehekeskkonnad (vt E-portfooli juhendit).

E-portfoolio esitamisega tõendad oma info- ja kommunikatsioonitehnoloogiaalaseid (IKT) kompetentse.

E portfoolio koosneb:

- CURRICULUM VITAE koostis koos koolitusala tegevuse kirjeldusega
- ENESEANALÜÜS
- TÕENDUSMATERJALIDEST
- TÕENDUSMATERJALIDEST

NB! E-portfoolio ei ole skännitud dokumentide esitamine e-kirja teel.

E-portfoolio

- **E-portfoolio** on kogum taotleja poolt loodud, valitud, järjestatud ning analüüsitud materjalidest, mis võimaldavad täiskasvanute koolitaja kompetentside tõendamist ja peegeldavad taotleja arengut.
- E-portfoolio koostamise **eesmärk** on tõendada täiskasvanute koolitaja kutsestandardis esitatud kompetentside olemasolu.
- E-portfoolio avab hindajatele kutse taotleja kui täiskasvanute koolitaja, tuues esile taotleja väärtused ja kogemuse koolitajana ning lähtudes kutsestandardis esitatud kompetentsidest.

NB! E-portfoolio ei ole skännitud dokumentide esitamine e-kirja teel.

E-portfolio

- Palun vali endale sobivam e-portfolio esitamise viis ja lisa see kutse avalduse taotlusvormile lingina (koos paroolidega), millele asub sinu e-portfolio.
- Peale avalduse esitamist ei ole lubatud e-portfolio muutmine. E-portfolio peab olema kättesaadav kogu hindamisperioodi jooksul ning e-portfolio sisu täiendamine ja muutmine on lubatud vaid kutse andja ja/või hindamiskomisjoni palvel.
- E-posti teel hindamiseks esitatud faile, pilveteenustes paiknevaid faile ja kaustu (nt Dropbox; Google Drive jms) ei aktsepteerita.
- Taotleja vastutab e-portfolio esitatud andmete sh failide õigsuse ja autoriõiguste eest.
- Taotleja vastutab ja tagab, et lingid töötavad ja kõigile materjalidele on ligipääs.

Kompetentsid

NB! Enne kui otsustad, mis taset taotled, tutvu vastava taseme kutsestandardis **töö kirjelduse** osaga.

- Läbivad kompetentsid
- Õppeprotsessi ettevalmistamine
- Õppeprotsessi läbiviimine
- Õppeprotsessi analüüs ja hindamine
- Arendus-, loome- ja teadustegevus **täiskasvanukoolituse** valdkonnas (tase 6-8)
- Professionaalne enesearendamine

Eneseanalüüs

NB! Tutvu ka hindamisstandardiga enne täitmist!

Iga kompetentsi puhul tuleb esitada tegevusnäitajad, mida peab analüüsima lahtris Kompetentsi tõendamine. Kirjeldage ja analüüsige tegevusi, mis iseloomustavad teie käitumist; faktilisi andmeid, kui need tõendavad kompetentsi ilmnamist vm olulist informatsiooni enda kui koolitaja tegevuse kohta.

Tooge konkreetseid näiteid.

Lahtris viide tõendusmaterjalile, kus on hallis kirjas (*Tõendusmaterjali esitamine*) tuleb Teil kindlasti esitada kompetentsi tõendamiseks tõendusmaterjalid, mis kinnitavad Teie poolt eelpool kirjeldatud tegevust.

E-portfoolios lisatud tõendusmaterjalid tuleb nimetada/viidata lahtris Viide tõendusmaterjalidele.

Eneseanalüüsi näide

1. Õppeprotsessi ettevalmistamine

1.1 Selgitab välja ja analüüsib konkreetse õpperühma õpi- ja erivajadusi ning nendest lähtuvalt seab eesmärgid ja õpiväljundid ning planeerib koolituse sisu (vt kutsestandardi lisa 2 Kutsestandardis kasutatud terminid).

Kompetentsi
tõendamine

(max 2000 tähemärki)

Viide tõendus-
materjalile

(Tõendusmaterjalide esitamine)



Eneseanalüüsi näide

2. Õppeprotsessi läbiviimine

2.1 Selgitab õppijatele õppekavas ja/või koolitusprogrammis seatud õppe eesmärgid. Toetab õppijaid individuaalsete õpieesmärkide seadmisel, aidates siduda neid õppekavast tulenevate eesmärkidega.

Kompetentsi
tõendamine

(max 2000 tähemärki)

Viide tõendus-
materjalile



Plagiaat

Eneseanalüüs on Teie, kui täiskasvanute koolitaja autoritöö.

- Kõik esitatud materjalid kontrollitakse plagiaadi suhtes.
- Palun ära kopeeri teiste poolt loodud materjali, eneseanalüüsi.
- Palun ära kopeeri lauseid, tekste ilma neile viitamata.

- EI OLE OLEMAS 2 IDENTSET TÄISKASVANUTE KOOLITAJAT!

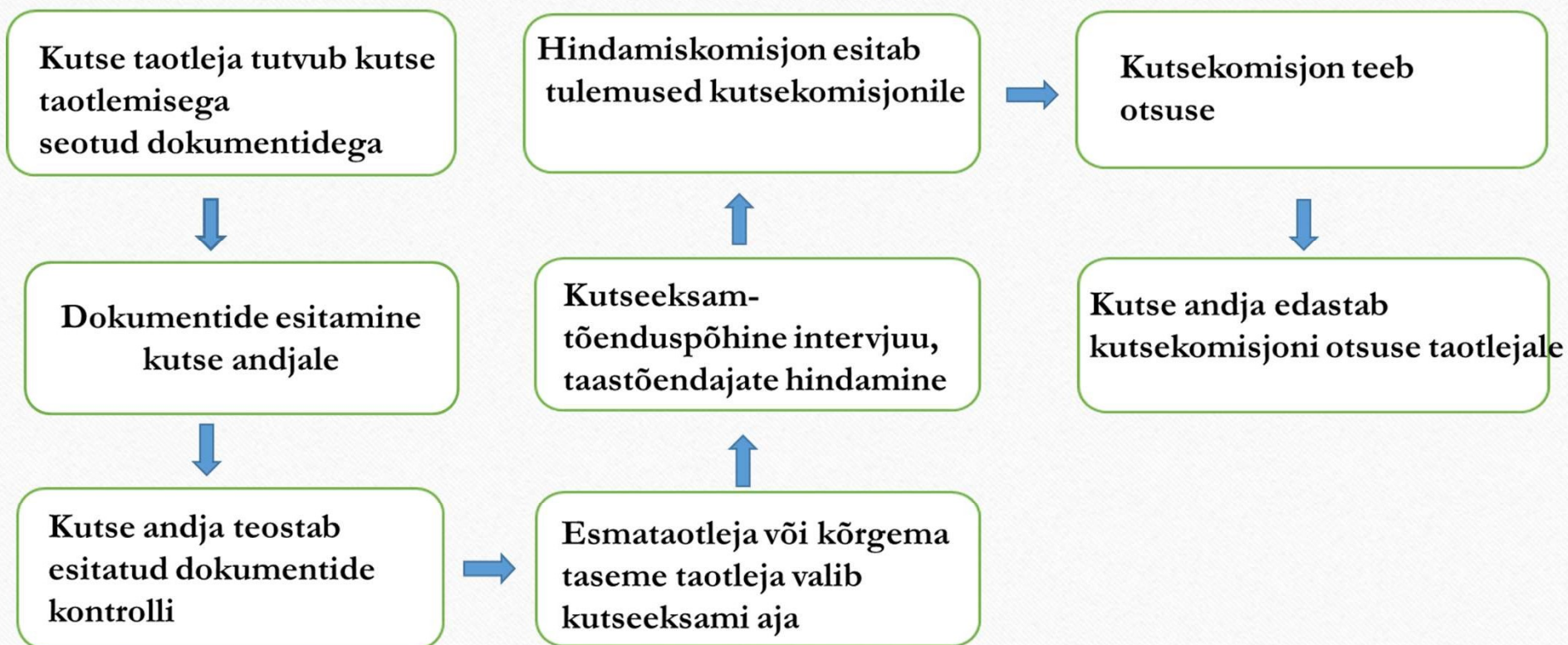
Kutseksam

Kutseksamil on 2 etappi ja hindab 3 liikmeline hindamiskomisjon:

I etapp on dokumentide hindamine – hindamisgrupi liikmed hindavad taotleja poolt esitatud dokumentide sisu, juhendi järgi koostatud kutsestandardipõhise portfoolio, sh eneseanalüüsi küsimustiku (lisa 1) põhjal tema kompetentside vastavust taotletava kutse tasemele.

II etapp on tõenduspõhine intervjuu – hindamisgrupp hindab taotleja kompetentse vahetu suhtlemise käigus.

Kutse andmise protsessi kirjeldus



Kutsetunnistus

- SA Kutsekoda poolt on kinnitatud kutsekomisjon, kes teeb otsuse kutse andmise või mitteandmise kohta.
- Kutsekomisjon koguneb mai lõpus.
- Kutsetunnistuse annab välja ETKA Andras ja kutsetunnistus kehtib 5 aastat.
- Kutse saamisel lisatakse Teie nimi ja kutse SA Kutsekoda kodulehel olevasse kutseregistrisse.

Kutsetunnistus on märk Teie kui täiskasvanute koolitaja pädevuse kohta.

Tere tulemast kutsega täiskasvanute koolitajate ridadesse!

Ettekandeks kasutatud materjalid on üleval andras.ee ja SA Kutsekoda kodulehtedel