



ministri käskkiri

Tartu

22. märts 2011. a nr 283

Haridus- ja teadusministri 20. juuni 2008. a käskkirja nr 712
„Programmi „Täiskasvanuhariduse populariseerimine“
kinnitamine ja programmi elluviija volituste andmine“ muutmine

„Perioodi 2007-2013 struktuuritoetuse seaduse“ § 20 lõike 1 alusel:

1. Teen haridus- ja teadusministri 20. juuni 2008. a käskkirjas nr 712 „Programmi „Täiskasvanuhariduse populariseerimine“ kinnitamine ja elluviija volituste andmine“ (muudetud haridus- ja teadusministri 11. detsembri 2008. a käskkirjaga nr 1509, 15. detsembri 2009. a käskkirjaga nr 1256 ja 16. detsembri 2010. a käskkirjaga 1276) järgmised muudatused:
 - 1) muudan käskkirja lisa 1 „Programm „Täiskasvanuhariduse populariseerimine“ ja kehtestan selle uues sõnastuses (lisatud).
2. Muudatusi käskkirja lisa 1 rakendatakse tagasiulatuvalt alates 01.01.2011. a.
3. Käskkirja on võimalik vaidlustada 30 päeva jooksul käskkirja teatavaks tegemisest, esitades kaebuse Tartu Halduskohtule „Halduskohtumenetluse seadustikus“ sätestatud korras.


Tõnis Lukas
minister

Lisa 1
KINNITATUD
haridus- ja teadusministri 20. juuni 2008. a.
käskkirjaga nr 712

MUUDETUD
haridus- ja teadusministri 11. detsembri 2008. a.
käskkirjaga nr 1509

MUUDETUD
haridus- ja teadusministri 15. detsembri 2009. a.
käskkirjaga nr 1256

MUUDETUD
haridus- ja teadusministri 16. detsembri 2010. a.
käskkirjaga nr 1276

MUUDETUD
haridus- ja teadusministri 22. märtsi 2011. a.
käskkirjaga nr 283

Inimressursi arendamise rakenduskava
prioriteetse suuna „Elukestev õpe” meetme „**Täiskasvanuhariduse arendamine**”
programm „**Täiskasvanuhariduse populariseerimine**”

Sisukord

Sisukord	1
1. Programmi nimetus	2
2. Programmi eesmärgid	2
3. Mõisted ja lühendid.....	2
4. Programmi lühikirjeldus	3
5. Programmi sihtgrupp	4
6. Programmi tegevused	4
7. Abikõlblikud ja mitteabikõlblikud kulud.....	6
8. Programmi abikõlblikkuse periood.....	7
9. Programmi eelarve	7
10. Programmi tegevuste ajakava	10
11. Indikaatorid	13
12. Programmi rakendusasetus ja rakendusüksus	14
13. Elluviija	14
14. Elluviija kohustused.....	15
15. Rakendusüksuse õigused ja kohustused	15
16. Toetuse väljamaksete tegemise kord	16
17. Programmi muutmise tingimused ja kord	17
18. Programmi aruandlus	18
19. Teavitamine.....	19
20. Toetuse tagasinõudmine ja tagasimaksmine	19

Programm „Täiskasvanuhariduse populariseerimine” (edaspidi *programm*) on koostatud „Riikliku struktuurivahendite kasutamise strateegia 2007-2013” ja sellest tuleneva inimressursi arendamise rakenduskava alusel prioriteetse suuna „Elukestev õpe” meetme „Täiskasvanuhariduse arendamine” rakendamiseks. Programm viiakse läbi „Perioodi 2007-2013 struktuuritoetuse seaduse” (edaspidi *struktuuritoetuse seadus*) § 12 lõike 4 ja § 20 lõike 1 alusel.

1. Programmi nimetus

Täiskasvanuhariduse populariseerimine

2. Programmi eesmärgid

2.1 Üldeesmärk

Täiskasvanud elanikkonna teadlikkus elukestvast õppest ja õppimisvõimalustest on tõusnud, täiskasvanute koolitajatele on loodud enesetäiendamise võimalused.

2.2 Alaeesmärgid

2.2.1. Elukestva õppe vajalikkust on teadvustatud ja õppimisvõimalusi tutvustatud üleriigilisel ja regionaalsel tasandil erinevate teavitustegevuste kaudu.

2.2.2. Täiskasvanute koolitajatele on loodud võimalused enesetäiendamiseks.

2.2.3. Täiskasvanute koolitaja/andragoogi kutsestandard vastab „Kutseadusest” tulenevatele nõuetele ning potentsiaalsetele kutseeksami sooritajatele on tagatud teavitamine ja nõustamine.

2.2.4. Paranenud on koostöö erinevate õppe- ja koolitusasutuste ning teiste osapoolte vahel täiskasvanuhariduse valdkonnas.

3. Mõisted ja lühendid

3.1. Andras – MTÜ Eesti Täiskasvanute Koolitajate Assotsiatsioon Andras, programmi elluviija.

3.2. Täiskasvanud elanikkond – inimesed, kes ei ole koolikohustuslikud (põhihariduse omandanud või 17-aastased ja vanemad isikud)

3.3. Täiskasvanud õppija nädal (TÕN) – traditsiooniline üleriigiline täiskasvanuharidust populariseeriv ja õppimisvõimalusi tutvustav kampaanianädal.

3.4. TÕNi üle-eestiline võrgustik – võrgustikku kuuluvad TÕNi koordinaatorid kõigist maakondadest ja eraldi koordinaator Tallinnast, täiskasvanud õppijate foorumi aktiiv ning regionaalsel ja riigi tasandil TÕNi korraldavad inimesed.

3.5. Täiskasvanud õppijate foorum (TÕF) – täiskasvanud õppijate üle-eestiline koostöövõrgustik.

3.6. Täiskasvanud õppijate foorumi aktiiv (TÕFi aktiiv) – täiskasvanud õppijate initsiatiivgrupp, mis koordineerib TÕFi tegevusi.

3.7. Eksperttöögrupp – vaateleja ja nõuandja rollis olevad eksperdid, kes esitavad ettepanekuid ja arvamusi (Haridus- ja Teadusministeeriumile ja Andrasele) toetades nii vabariiklikke, piirkondlikke ning kohalikke TÕNi ja TÕFi tegevusi.

3.8. Andragoog – täiskasvanute koolitaja.

3.9. Sümpoosion – käesoleva programmi mõistes täiskasvanute koolitaja/andragoogi kutset omavate isikute seminar-nõupidamine.

3.10. Õpibuss – käesoleva programmi mõistes teavitamistegevuseks kohandatud buss.

4. Programmi lühikirjeldus

Täiskasvanuhariduse populariseerimise programmi eesmärgiks on tõsta elanikkonna teadlikkust elukestvast õppest ja õppimisvõimalustest, tõsta koolitustel osalejate arvu ning parandada koolituste kvaliteeti. Selleks, et saavutada inimressursi arendamise rakenduskavas kirjeldatud – muuta inimeste õpihoiakuid ja tõsta täiskasvanud elanike elukestvas õppes osalemise määra – tutvustatakse programmi kaudu elanikkonnale koolitusasutusi, kus täiskasvanud inimestel on võimalik haridust omandada (täiskasvanute gümnaasiumid, kutseõppeasutused, rakenduskõrgkoolid, kõrgkoolid, erakoolitajad, vabahariduslikud koolituskeskused) ja nendes pakutavaid õppimisvõimalusi.

Programm jätkab suunda, mida alustati täiskasvanud õppija nädala algatamisega kümme aastat tagasi. Nädala ettevalmistamine, kokkuvõtete tegemine ja teavitamine on kujunenud aastaringseks tegevuseks. Programm on suunatud kogu täiskasvanud elanikkonnale, lisaks keskendutakse eraldi täiskasvanute koolitajatele ja õpetajatele ning teistele täiskasvanuhariduse valdkonnas tegutsevatele isikutele.

Programm koosneb kolmest peamisest tegevusest – teavitustegevused, koolitustegevused ning arendustegevused. Teavitustegevuste raames jätkub täiskasvanud õppija nädala korraldamine, nädala raames toimuvad erinevad üritused nii vabariiklikul kui regionaalsel tasandil.

Lisaks täiskasvanud õppija nädalale leiab aset teavituskampaania meedias. Koostöös Eesti Rahvusringhäälinguga sünnib täiskasvanuhariduse saatesari, eefrisse lähevad täiskasvanuhariduse praktilised töötoad, täiskasvanuhariduse temaatikat kajastatakse raadiosaadetes ja internetis. Lisaks sellele on plaanis tihendada koostööd maakondlike ja kohalike väljaannetega (valla-, linna-, külalehed), toimuvad koostööseminarid, hakatakse välja andma täiskasvanuhariduse ajakirja.

Käivitatakse üleriigilised täiskasvanuhariduse teabepäevad, mille eesmärgiks on täiskasvanuhariduse valdkonna uute initsiatiivide tutvustamine laiemale avalikkusele. Uue algatusena korraldatakse nii täiskasvanute gümnaasiumide kui kutseõppeasutuste täiendkoolituse osakondade koostööseminarid ja andragoogika sümpoosionid. Toimub täiskasvanute koolitajate õppekavade ja kutsestandardi arendus ning koostöö tihendamine välispartneritega.

Kui teavitustegevused on suunatud elanikkonnale laiemalt, siis arendustegevustega parendatakse valdkonna spetsialistide omavahelist koostööd, tegevused on suunatud koolituste kvaliteedi tõstmisele ja omavahelisele infovahetusele. Koolitustegevustena viiakse läbi täiskasvanute koolitaja/andragoogi kvalifikatsioonikursusi, korraldatakse muudel teemadel täienduskoolitusi täiskasvanute koolitajatele ning juba kvalifikatsiooni omavatele täiskasvanute koolitajatele korraldatakse täienduskoolituse meistriklasse.

Seos strateegiliste dokumentide ja teiste prioriteetsete suundadega

Programm „Täiskasvanuhariduse populariseerimine” on loodud „Riikliku struktuurivahendite kasutamise strateegia 2007-2013” alusel koostatud „Inimressursi arendamise rakenduskava” täiskasvanuhariduse valdkonna ning „Eesti elukestva õppe strateegia 2005-2008” eesmärkide täitmiseks.

Inimressursi arendamise rakenduskava prioriteetse suuna elukestev õpe esimene eesmärk on suurem osalemine elukestvas õppes vastavalt võimekusele ja vajadustele. Käesoleva eesmärgi täitmiseks on täiskasvanuhariduse valdkonna tegevusena nähtud ette töötavate täiskasvanute konkurentsivõime tõstmine. Lisaks käesolevale programmile aitavad rakenduskavas nimetatud eesmärgi täitmisele kaasa sama rakenduskava alusel elluviidavad programmid „Täiskasvanute tööalane koolitus ja arendustegevused” ja „Täiskasvanute koolitus vabahariduslikes koolituskeskustes”. Kui teiste programmidega keskendutakse otsesele õppekohtade loomisele, siis antud programm aitab rakenduskavaga seatud eesmärgi täitmisele kaasa elukestvas õppes osalemise võimalustest teavitamise, õpihoiakute muutmise ja hariduse populariseerimise kaudu.

5. Programmi sihtgrupp

- 5.1 Täiskasvanud elanikkond, kes ei ole koolikohustuslik (põhihariduse omandanud või 17-aastased ja vanemad isikud).
- 5.2 Täiskasvanute koolitajad ja õpetajad, täiskasvanute koolituse korraldajad ja potentsiaalsed koolitajad ja koolitusjuhid.
- 5.3 Täiskasvanuhariduse valdkonnas tegutsevad või selle valdkonna vastu huvi tundvad osapooled.
- 5.4 Teavitus- ja populariseerimisüritusi korraldavad organisatsioonid ja isikud.

6. Programmi tegevused

6.1 Teavitustegevused

6.1.1 Täiskasvanuhariduse propageerimine ja täiskasvanud õppija nädala (TÕNi) korraldamine

Täiskasvanuhariduse populariseerimiseks viiakse programmi jooksul läbi teavitustegevusi kõigis maakondades, kasutades selleks üle-eestilisi TÕNi ja TÕFi võrgustikke. Teavitustegevusi viiakse läbi koostöös Haridus- ja Teadusministeeriumiga, ühtlustatakse arusaamu ja täpsustatakse ühised eesmärgid täiskasvanute õppe valdkonnas. TÕN, mis viiakse läbi kord aastas (2008-2011) oktoobris, on suunatud täiskasvanute õppimise olulisuse teadvustamisele, täiskasvanueas õppimise väärtustamisele ja õppimisvõimalustest informeerimisele.

TÕNi raames korraldatakse üritusi, sh üle-eestilised avaüritus, täiskasvanuhariduse eelfoorum ja foorum. Avaüritusel tunnustatakse viimase aasta tublimaid õppijaid. Lisaks üle-eestilistele suurüritustele toimub hulgaliselt ettevõtmisi regionaalsel tasandil – seminare, nõupidamisi, teabepäevi õppimisvõimaluste tutvustamiseks, tasuta õppepäevi, loenguid jm tegevusi.

Ellu on kutsutud täiskasvanud õppija foorum (TÕF), mille missioon on kanda edasi elukestva õppimise ideed ja sellekohast positiivset kogemust. TÕFi raames tegutsevad täiskasvanud õppijate huvigrupid toetavad ja julgustavad täiskasvanuid õppima.

Uuenduslik TÕNi teavitustegevuses on õpibuss, mis sõidab programmi kahel esimesel aastal TÕNi ajal, peatub eelkõige maapiirkondades ja kus jagatakse täiskasvanute õppimise ja õppimisvõimalustega seonduvat infot.

Selleks, et TÕN ja TÕF oleks kvaliteetselt läbi viidud, korraldatakse regulaarselt TÕNi üle-eestilise võrgustiku ja TÕFi aktiivi ning eksperttöögrupi koolitusi, nõupidamisi ja seminare ning kaasatakse tegevusse lisaks Eesti ekspertidele ka väliseksperte, kutsudes neid Eestisse või nähakse ette välisvisiite.

Korraldatakse üleriigilised teabepäevad, mis tagavad ühtse ja süstematiseeritud teabe levimise täiskasvanuhariduse poliitikast, seadusemuudatustest ja erinevate programmide sidususest.

6.1.2. Täiskasvanuhariduse kajastamine meedias

Teavitustegevuste raames viiakse läbi elukestva õppe propageerimise kampaaniad ja edastatakse infot ühistranspordis, trükistena, videoklipina Eesti Televisioonis (edaspidi ETV) ning TÕNi kokkuvõttena, mis sisaldab ka edulugusid.

Täiskasvanuhariduse kajastamiseks meedias töötatakse välja telesaate mudel ning ajakirja formaat, viiakse läbi teavitusseminarid maakondlike ja kohalike (valla-, linna- ja külalehed) väljaannete ajakirjanikele ja toimetajatele. Andras sõlmib Eesti Rahvusringhäälinguga koostöölepingu, ühiselt töötatakse välja täiskasvanuhariduse saatesarja formaat, 53 saatest koosnev saatesari on eetris alates 2009. aasta sügishooajast kuni 2010. aasta lõpuni. Saatesarja toetavad internetilisad <http://teadus.err.ee> ja <http://etv.err.ee/tagatargemad>.

Terve programmi vältel toimub jooksvalt täiskasvanuhariduse kajastamine raadiosaadetes ning maakondlikes ja kohalikes ajalehtedes. Täiskasvanuhariduse teemaline Huvitaja saade on Vikerraadios eetris kord nädalas, venekeelsetele kuulajatele on kord nädalas Raadio 4 eetris saade Ainult täiskasvanutele. Kokku läheb eetrisse 54 eesti- ja 45 venekeelset raadiosaadet. Läbi viiakse teavitusseminarid vastavate väljaannete ajakirjanikele, mille tulemusel avaldatakse maakondlikes ja kohalikes lehtedes õppimisalaseid artikleid ja edulugusid nii eesti kui vene keeles. Üheks programmiga seatud eesmärgiks on ka täiskasvanuhariduse ajakirja formaadi väljatöötamine ning 9 ajakirjanumbri väljaandmine (ilmub kolm korda aastas). Ajakiri on suunatud täiskasvanud õppijatele kui ka valdkonnas töötavatele spetsialistidele.

6.2 Koolitustegevused

Läbiviidavate koolituste kaudu luuakse eeldused täiskasvanuid koolitavate inimeste professionaliseerumiseks ja täiskasvanuhariduse kvaliteedi paranemiseks.

Täienduskoolitusi viiakse läbi järgmistele sihtgruppidele:

- täiskasvanute gümnaasiumide ja kutseõppeasutuste õpetajad (1 koolitusgrupp)
- täiskasvanute koolitajad (kvalifikatsioonikursus, 8 koolitusgruppi)
- kvalifikatsiooni omavad täiskasvanute koolitajad (meistriklassi korraldamine, 4 koolitusgruppi).

Täiskasvanute gümnaasiumide ja kutseõppeasutuste õpetajate täienduskursus „Kaasava õppe rakendamine täiskasvanute koolituses“ mahus 16 auditoorset tundi.

Kursused on vajalikud koolitajate paremaks toimetulekuks andragoogika põhimõtete rakendamisel ja hariduslike erivajadustega täiskasvanute eripära arvestamisel õppes.

Täiskasvanute koolitajate kvalifikatsioonikursused, mahuga 400t (sellest 160 auditoorset tundi) on suunatud andragoogika-alase kompetentsuse ja kvalifikatsiooni tõstmisele ning annavad lõpetanutele võimaluse muude tingimuste täitmisel taotleda ka andragoogi kutset.

Juba kvalifikatsiooni omavatele täiskasvanute koolitajatele korraldatakse jätkukoolitusi, mille tulemusel toimub vastastikune rikastumine, suureneb professionaalne meisterlikkus ning genereeritud ideed suunatakse täiskasvanuhariduse valdkonna edendamiseks.

6.3 Arendustegevused

Uuendatakse täiskasvanute koolitaja/andragoogi kutsestandardit, töötatakse välja täiskasvanute gümnaasiumide ja kutsekoolide õpetajate täienduskursuste õppekava ning kohandatakse koolitajate kvalifikatsioonikursuse õppekava. Arendustegevusena toimub ka koostöö tihendamine välispartneritega: Eestisse kutsutakse väliseksperte ja tehakse õppekülastusi programmi elluviija ja TÕNi võrgustiku esindajate poolt, et hankida kogemusi teistest Euroopa riikidest.

Täiskasvanute gümnaasiumide ja kutsekoolide õpetajatele ja teistele täiskasvanute koolitamisega tegelevatele isikutele viiakse läbi temaatilised koostööseminarid ja andragoogi kvalifikatsiooni omavatele koolitajatele sümposionid. Ürituste abil propageeritakse andragoogi kutset, viiakse läbi potentsiaalsete kutsetaotlejate teavitamine ja nõustamine.

7. Abikõlblikud ja mitteabikõlblikud kulud

7.1 Tegevuste elluviimiseks tehtavad kulud on abikõlblikud, kui need on programmi tegevustega otseselt seotud ja elluviimiseks vältimatult vajalikud ning vastavad järgmistele tingimustele:

7.1.1. kulud on kooskõlas Euroopa Parlamendi ja Nõukogu määrusega (EÜ) nr 1018/2006, mis käsitleb Euroopa Sotsiaalfondi ja millega tunnistatakse kehtetuks määrus (EÜ) nr 1784/1999 (ELT L 210, 31.07.2006, lk 12-18);

7.1.2. kulud on kooskõlas struktuuritoetuse seaduse § 21 lg 2 alusel kehtestatud Vabariigi Valitsuse 31. jaanuari 2007. a määrusega nr 26 „Perioodi 2007-2013 struktuuritoetuse kulude abikõlblikkuse või mitteabikõlblikkuse määramise tingimused ja kord” (edaspidi *abikõlblikkuse määrus*);

7.1.3. kulud on kooskõlas programmis ja muudes õigusaktides sätestatud nõuetega.

7.2 Abikõlblikud kulud on:

7.2.1. programmi läbiviimisega seotud personalikulud:

- 7.2.1.1 töötaja töötasu, kui ta töötab programmi heaks töölepingu, võlaõigusliku lepingu või avaliku teenistuja ametisse nimetamise käskkirja või korralduse alusel;
- 7.2.1.2 töötaja puhkusetasu proportsionaalselt programmi heaks töötatud ajaga ja vastavalt „Töölepingu seaduses” sätestatud korrale;
- 7.2.1.3 töötaja transpordikulud, vastavalt ühissõiduki pileti või taksoarve summale, tegelikule kütusekulule kütusekulu tõendava dokumendi ja kalkulatsiooni esitamisel või vastavalt asutusesiseselt kehtestatud isikliku sõiduvahendi kasutamise tingimustele ja korrale. Tasuline parkimine hüvitatakse kuludokumentide alusel, mis esitatakse koos selgitusega;
- 7.2.1.4 lähetuskulu, sealhulgas päevaraha, majutuskulu, transpordikulu, toitlustuskulu ja reisikindlustus;
- 7.2.1.5 muud personalikulud (sh töötervishoiuga ja personali värbamisega seotud kulud ning koolituskulud);
- 7.2.1.6 seadustest tulenevad ametist vabastamise, töölepingu lõpetamise ja muud hüvitised proportsionaalselt programmi heaks töötatud ajaga;
- 7.2.1.7 kinnipidamised ja seadustest tulenevad maksud töötasult, puhkusetasult ja seadusest tulenevalt hüvitiselt;

7.2.2. programmiga otseselt seotud üldkulud vastavalt abikõlblikkuse määrusele;

7.2.3. programmi elluviimiseks vajalikud rendi- ja üürikulud;

7.2.4. programmi abikõlblike kulude puhul tekkiv erisoodustusena käsitletav kulu ja tasutav maks „Tulumaksuseaduse“ § 48 lõike 4 tähenduses;

7.2.5. käibemaks vastavalt abikõlblikkuse määruse § 6;

7.2.6. Programmi haldamiseks vajamineva kontoritehnika ning mööbli soetamise kulud vastavalt abikõlblikkuse määruse § 8 sätestatule ja programmi tegevuste elluviimiseks vajalikud soetuse kulud, kokku maksimaalselt 1% ulatuses programmile antavatest abikõlblikest kuludest;

7.2.7. programmi teavitamiskulud;

7.2.8. programmi elluviimisega seotud isikute, sealhulgas TÕNi võrgustiku ja TÕFi aktiivi liikmete transpordikulu;

7.2.9. muud programmi raames toetatavate tegevustega otseselt seotud ja nende elluviimiseks vajalikud kulud.

7.3 Programmi raames on mitteabikõlblikud kulud lisaks abikõlblikkuse määruse § 15 loetletule veel:

7.3.1. organisatsiooni juhtimisega seotud personalikulu;

7.3.2. liiklusvahendi ostmise või liisimine;

7.3.3. kinnisasja ostmine;

7.3.4. kehtetu;

7.3.5. kehtetu.

7.3.6. päevarahad, majutuskulud ja mootorsõiduki kasutamise kulu osas, mis ületab õigusaktides kehtestatud maksustamisele mittekuuluvat piirmäära.

8. Programmi abikõlblikkuse periood

Programmi abikõlblikkuse periood on 1. jaanuar 2008 kuni 30. juuni 2012. Abikõlblikuks võib lugeda kulud, mis on tekkinud abikõlblikkuse perioodil ja sellele järgneva 45 kalendripäeva jooksul tingimusel, et tegevused on toimunud abikõlblikkuse perioodil.

9. Programmi eelarve

9.1 Programmi kogumaksumus on 1 259 059,48 eurot.

9.2 Euroopa Sotsiaalfondist (ESF) rahastatakse kuni 85% programmi maksumusest ja maksimaalne summa 1 070 200,56 eurot. Omafinantseeringu määr on minimaalselt 15% toetatava programmi maksumusest ja minimaalne summa 188 858,92 eurot.

9.3 Euroopa Regionaalarengu Fondi (ERF) kohaldamisalasse kuuluvaid tegevusi rahastatakse kuni 1% ulatuses programmi abikõlblikest kuludest.

9.4 Programmi eelarve rahastamisallikate lõikes (eurodes)

Finantseerimisallikas		Summa (eurodes)	Osakaal %
1. Programmi kogumaksumus (rida 4 + 7)		1 259 059,48	100
Struktuuri- toetus	2. ESFi osalus (kuni 85%)	1 070 200,56	85
	3. Eesti avaliku sektori sihtotstarbeline eraldis	0	0
	4. Toetus kokku (rida 2 + 3)	1 070 200,56	85
Oma- finantseering	5. Elluvijja osalus	188 858,92	15
	6. Programmis osaleva isiku osalus	0	0
	7. Omafinantseering kokku (rida 5+6)	188 858,92	15

9.5 kehtetu

9.6 Programmi eelarve tegevuste lõikes (eurodes)

Nr	Tegevuskulud Kulukoht	ESF osalus	Omafinantseering			Kulud kokku	ESF tüüpi kulu	ERF tüüpi kulu
			Elluviija osalus	Programmis osaleva isiku osalus	Oma-finantseering kokku			
1.	Programmi elluviimise ja administreerimisega seotud personali kulud¹	246 129,84	43 434,67	0	43 434,67	289 564,51	286 241,10	3 323,41
	Kulud töötasudeks	220 651,45	38 938,49	0	38 938,49	259 589,94	259 589,94	0
	Side- ja kontorikulud	10 120,56	1 785,98	0	1 785,98	11 906,54	11 906,54	0
	Üldkulud	7 648,57	1 349,75	0	1 349,75	8 998,32	8 998,32	0
	Inventar	2 824,90	498,51	0	498,51	3 323,41	0	3 323,41
	Majutus- ja sõidukulud, päevarahad ja osalustasud	4 884,36	861,94	0	861,94	5 746,30	5 746,30	0
2.	Programmi sisutegevuste elluviimise kulud	809 859,32	142 916,36	0	142 916,36	952 775,68	952 775,68	0
	Teavitustegevused	604 489,47	106 674,62	0	106 674,62	711 164,09	711 164,09	0
	Koolitustegevused	133 291,58	23 522,04	0	23 522,04	156 813,62	156 813,62	0
	Arendustegevused	72 078,27	12 719,70	0	12 719,70	84 797,97	84 797,97	0
3.	Muud abikõlblikud kulud	14 211,40	2 507,89	0	2 507,89	16 719,29	16 719,29	0
	Programmi üldised teavituskulud	14 211,40	2 507,89	0	2 507,89	16 719,29	16 719,29	0
4.	Kulud kokku	1 070 200,56	188 858,92	0	188 858,92	1 259 059,48	1 255 736,07	3 323,41

¹ Programmi elluviimise ja administreerimisega seotud personaliikulud sisaldavad lisaks programmi tüdijuhitumisele ka sisutegevuste juhtimise kulusid, sealhulgas on programmitjuhi, raamatupidaja-assistendi, koordinaator-koolitusjuhi ja ajakirja toimetaja töötasu ning jähetuskulud töölepingute alusel, side- ja kontorikulud, ruumide rendi- ja kommunaalkulud, inventarikulud. Kõik toetletud inimesed viivad ellu ka sisutegevusi.

10 Programmi tegevuste ajakava

TEGEVUSED	2008				2009				2010				2011				2012			
	I kv	II kv	III kv	IV kv	I kv	II kv	III kv	IV kv	I kv	II kv	III kv	IV kv	I kv	II kv	III kv	IV kv	I kv	II kv	III kv	IV kv
1. Teavitustegevused:																				
1.1 täiskasvanuhariduse propageerimine ja TÕNi korraldamine																				
TÕNi avauituse ettevalmistamine ja korraldamine.																				
Täiskasvanuhariduse eelfoorumite ettevalmistamine ja läbiviimine.																				
Täiskasvanuhariduse foorumite ettevalmistamine ja läbiviimine.																				
Täiskasvanud õppija foorumi (TÕF) läbiviimine, TÕFi aktiivi koolituse korraldamine.																				
TÕNi üle-eestilise võrgustiku tegevused. Piirkondlike koolituste ja TÕNi koordinaatorite koolituse, seminaride ja nõupidamiste ettevalmistamine ja läbiviimine.																				
TÕNi ja TÕFi ekspertgrupi nõupidamiste korraldamine.																				
TÕNi teavituse korraldamine.																				
Innovaatilise väliskogemuse rakendamine välisekspertide kaasamisega.																				
Õpibuss – liikuv infokandja TÕNi ajal.																				
1.2 täiskasvanuhariduse kajastamine meedias																				
Saatesari ETV-s.																				
Interneti lisa portaalis http://teadus.err.ee .																				

11 Indikaatorid

TEGEVUS	VÄLJUNDINDIKAATOR Programmispetsiifilised indikaatorid, mis panustavad Inimressursi arendamise rakenduskava mõjuindikaatori „täiskasvanud elanike elukestvas õppes osalemise määr” saavutamisse Täitmise aeg: 2012	TULEMUSINDIKAATOR Programmispetsiifilised indikaatorid, mis panustavad Inimressursi arendamise rakenduskava mõjuindikaatori „täiskasvanud elanike elukestvas õppes osalemise määr” saavutamisse Täitmise aeg: 2012
<p>TÕNi ja kaasnevate ürituste ettevalmistamine ja läbiviimine</p>	<p>Programmi raames toimunud 4 TÕNi, sh 4 avaüritust, 4 foorumit ja 3 eelfoorumit ja õpibuss on sõitnud vähemalt 2 aastal külastades mõlemal aastal vähemalt 12 maakonda ja teavitades inimesi õppimisvõimalustest vähemalt 40 peatuspaigas. Allikas: aruandlus, õpibussi sõidugraafik</p>	<p>Teadlikkus elukestvast õppes ja täiskasvanute õppimisvõimalustest on tõusnud kõigis maakondades korraldatud TÕNi raames toimuvate ürituste kaudu. Allikas: aruandlus</p>
<p>Täiskasvanuhariduse teabepäevade ettevalmistamine ja läbiviimine</p>	<p>Korraldatud vähemalt 4 üleriiklikku teabepäeva. Allikas: aruandlus, osalemisnimekirjad</p>	<p>Üritusel osalenute rahulolu teabe kättesaadavuse ja kaasatuse paranemise osas tõusnud. Allikas: aruandlus, osalejate tagasisidelehed, analüüs</p>
<p>Õppekava arendus</p>	<p>Kohandatud on üks koolitajate kvalifikatsioonikursuse õppekava ja välja töötatud on üks täiskasvanute gümnaasiumide õpetajate ja kutseõppeasutuste õpetajate õppekava. Allikas: õppekava ja aruandlus</p>	<p>Õppekavad on kohandatud ja välja töötatud vastavalt reaalsele vajadusele. Allikas: õppekava ja aruandlus</p>
<p>Täiskasvanute koolitaja/andragoogi kutsestandard vastab kutseeadusest tulenevatele nõuetele</p>	<p>Täiskasvanute koolitaja/andragoogi kutsestandardit on uuendatud vastalt kutseeadusest tulenevatele nõuetele. Allikas: kutsekomisjoni koosolekute protokollid</p>	<p>Täiskasvanute koolitaja kutsestandard vastav 8-astmelisele kutsete süsteemile. Allikas: kutsestandard</p>
<p>Täiskasvanute koolitamisega seotud inimeste koolitus</p>	<p>Läbi on viidud vähemalt 13 koolitust ja koolitatud vähemalt 250 täiskasvanute gümnaasiumide ja kutseõppeasutuste õpetajat ning täiskasvanute koolitajat/andragoogi. Allikas: koolitusel osalenute allkirjalehed ja aruanded</p>	<p>Koolituses osalevad lisaks varem koolitatutele täiskasvanute gümnaasiumide ja kutsekoolide õpetajad, sihtgrupp on laiendatud kahe viimati nimetatud grupi võrra. Allikas: koolitusel osalenute allkirjalehed ja aruanded</p>
<p>Täiskasvanuhariduse kajastamine meedias</p>	<p>Välja on antud vähemalt 9 numbrit täiskasvanuharidust kajastavat ajakirja, loodud on täiskasvanuharidust kajastav</p>	<p>Meediakajastuste määr on laienenud kolme uue väljundi (televisioon, ajakiri, raadio) võrra võrreldes eelmise perioodiga.</p>

	telesaatesari (53 saadet). Eetris on olnud 54 eestikeelset täiskasvanuhariduse saadet Vikerraadios ja 45 venekeelset saadet Raadio 4-s. Saated on järelkuulatavad internetis. Allikas: aruandlus	Allikas: aruandlus
Koostööseminaride läbiviimine	Korraldatud on vähemalt 16 seminari ja sümposiooni. Allikas: aruandlus	Koostöövõrgustikku on kaasatud täiskasvanute gümnaasiumide ja kutseõppeasutuste õpetajad. Allikas: aruandlus
Teavitustegevuse laiendamine regionaalselt	On ilmunud artiklid vähemalt 40-s maakondlikus ja kohalikus lehes. Allikas: aruandlus	Informatsioon täiskasvanuharidusest on kättesaadav kõigis maakondades. Allikas: aruandlus

12 Programmi rakendusasutus ja rakendusüksus

Vastavalt Vabariigi Valitsuse 19. aprilli 2007 määrusele nr 111 „Perioodi 2007–2013 struktuuritoetuse andmist korraldavate asutuste määramine” on programmi rakendusasutus Haridus- ja Teadusministeerium (edaspidi rakendusasutus) ja programmi rakendusüksus Elukestva Õppe Arendamise Sihtasutus Innove (edaspidi rakendusüksus).

13 Elluviija

- 13.1 Programmi elluviijaks nimetatakse MTÜ Eesti Täiskasvanute Koolitajate Assotsiatsioon Andras (reg nr 80070339). Andras on täiskasvanute koolitajaid ühendav mittetulundusühing, mis loodi 1991. aastal. 2007. aasta seisuga on Andrasel 50 liiget, nende hulgas 40 organisatsiooni, 7 individuaalliget ja 3 auliiget. Andras on väga aktiivselt osalenud hariduspoliitika kujundamisel ja initsieerinud mitmeid algatusi: „Elukestva Õppe Memorandumi” diskussioonide korraldamine Eestis; täiskasvanuhariduse riiklike prioriteetide väljaselgitamine; „Eesti elukestva õppe strateegia 2005-2008” väljatöötamiseks moodustatud asjatundjate töörühma tegevuse juhtimine, avaliku diskussiooni korraldamine strateegia esimese töövariandi põhjal ning osalemine lõppversiooni väljatöötamisel; täiskasvanute koolitaja kutsestandardi ja kutseomistamise korra väljatöötamine ning kutsekomisjoni moodustamine ja selle töö koordineerimine; täiskasvanud õppija nädala korraldamine ja selle kaudu elukestva õppe idee levitamine.
- 13.2 Andras on kümme aastat tegelenud täiskasvanute õppe populariseerimisega - alates 1997. aastast on Andras korraldanud täiskasvanuhariduse foorumit ja 1998. aastat täiskasvanud õppija nädalat ja saanud nendeks tegevuseks riigieelarvelist toetust. Lisaks riigieelarvelisele toetusele on organisatsioon koordineerinud mitmeid siseriiklikke ja rahvusvahelisi projekte. ESFi raames on Andras juhtinud kahte projekti: aastatel 2005–2006 projekti "Toimiv elukestva õppe ruum" ja aastatel 2006-2008 projekti "VÕIT - võrdsed õppimisvõimalused igale tahtjale", millesse on kaasatud partneritena üheksa koolituskeskust. Tänu pikaajalisele tegevusele täiskasvanuhariduse valdkonnas ja kogemustele projektide juhtimisel, on Andrasel olemas piisav kompetentsus programmi edukaks elluviimiseks.
- 13.3 Andrase põhikirjalised funktsioonid ja eesmärgid: assotsiatsiooni tegevuse eesmärgiks on aidata kaasa Eesti täiskasvanud elanikkonna haritusele elukestva õppimise väärtustamise kaudu, Eesti kujunemisele õppivaks ühiskonnaks. Tegevussuunad: täiskasvanute koolitajate ühendamise, koolitustegevuse, sidemete edendamine koolitusasutuste ja teiste haridusorganisatsioonidega Eestis ja teistes riikides.

14. Elluviija kohustused

- 14.1 Elluviija peab toetust kasutama sihtotstarbeliselt abikõlblike kulude katteks, mis on vajalikud programmis kirjeldatud eesmärgi ja tulemuste saavutamiseks ning rakendama programmi vastavalt kinnitatud eelarvetele ja tegevuskavadele.
- 14.2 Elluviijale kohalduvad kõik struktuuriotuse seaduses ja selle alusel kehtestatud õigusaktides toetuse saajale sätestatud kohustused. Lisaks on elluviija kohustatud:
- 14.2.1 koguma andmeid programmi aruandluse jaoks, sh programmis osalejate kohta kooskõlas „Isikuandmete kaitse seadusega“;
- 14.2.2 esitama rakendusüksusele eelnevalt rakendusasutuse poolt kinnitatud programmi järgneva aasta eelarve ja tegevuskava, mis sisaldab programmi eelarvet aastate lõikes hiljemalt kalendriaasta 10. detsembriks. Koos nimetatud dokumendiga esitab elluviija rakendusüksusele väljamaksete prognoosi ning hangete läbiviimise plaani. Eelarve ja tegevuskava koostamisel lähtutakse rakendusasutuse poolt koostatud soovituslikust vormist. Hangete läbiviimise plaan kajastab hankeid maksumusega üle 12 800 eurot (ilma käibemaksuta). Esimese aasta väljamaksete prognoosi ja hangete läbiviimise plaani esitab elluviija rakendusüksusele kuu aja jooksul peale programmdokumendi kinnitamist;
- 14.2.3 järgima hangete läbiviimisel „Riigihangete seaduses“ kehtestatud nõudeid ja säilitama sellest kontrollijälje;
- 14.2.4 võtma pakkujate olemasolul vähemalt kolm võrreldavat pakkumist, kui programmiga seotud hanke maksumus jääb vahemikku 10 000 eurot (ilma käibemaksuta) kuni „Riigihangete seaduses“ sätestatud riigihanke piirmäär või kui hangitakse „Riigihangete seaduse“ § 19 sätestatud lihtsustatud korras tellitavaid teenuseid maksumusega alates 10 000 eurot (ilma käibemaksuta);
- 14.2.4.1 kehtetu;
- 14.2.4.2 kehtetu;
- 14.2.5 eristama selgelt oma raamatupidamises toetuse kasutamisest saadud tulu muust tulust ning toetuse kasutamisega seotud kulud muudest kuludest, samuti kulusid kajastavad kulu- ja maksedokumentid muudest kulu- ja maksedokumentidest;
- 14.2.6 maksuma tagasi rakendusüksuse poolt tagasinõutava toetuse tagasinõudmise otsuses märgitud summas ja tähtpäevaks;
- 14.2.7 esitama rakendusasutuse või rakendusüksuse järelepäringule vastused 10 tööpäeva jooksul;
- 14.2.8 täitma abikõlblikkuse määruse § 11 sätestatud tulu teenimisega seotud kohustusi;
- 14.2.9 säilitama programmi dokumentatsiooni 31. detsembrini 2025. a.

15. Rakendusüksuse õigused ja kohustused

- 15.1 Rakendusüksusel on õigus:
- 15.1.1 kontrollida programmi teostamist elluviija territooriumidel ja ruumides, samuti elluviija raamatupidamist ning toetuse kasutamise tingimuste täitmist, sealhulgas teostada programmi järelevalvet;
- 15.1.2 peatada toetuse väljamaksmine või keelduda väljamaksmisest kui:

- 15.1.2.1 elluviija majanduslik olukord on selliselt halvenenud, et toetuse kasutamine või programmi teostamine on ohustatud;
- 15.1.2.2 elluviija ei ole täitnud struktuuritoetuse seaduses või selle alusel antud õigusaktides või programmis sätestatud kohustusi;
- 15.1.2.3 esitatud väljamaksete taotlus või kuludokumendid ei vasta ettenähtud nõuetele;
- 15.1.2.4 esitatud kuludokumendid ei vasta programmi perioodile, tegevustele või eesmärkidele;
- 15.1.2.5 toetust taotletakse mitteabikõlblike kulude katteks;
- 15.1.2.6 muudel struktuuritoetuse seaduses ja selle alusel antud õigusaktides toodud juhtudel;
- 15.1.3 osaleda vaatlejana hankekomisjoni töös ja hankelepingu sõlmimisele eelnevatel läbirääkimistel, mis on vajalikud riigihanke läbiviimiseks ja lepingu sõlmimiseks;
- 15.1.4 tutvuda programmi elluviimise käigus koostatavate dokumentidega;
- 15.1.5 teostada muid struktuuritoetuse seaduses ja selle alusel antud õigusaktides ning käesolevas määruses sätestatud toiminguid;
- 15.2 Rakendusüksuse kohustus on:
 - 15.2.1 programmi seire, järelevalve ja muude andmete sisestamine struktuuritoetuse riiklikku registrisse;
 - 15.2.2 elluviija poolt koostatud programmi aastaaruannete ja lõpparuande kontrollimine, kinnitamine ja edastamine rakendusasutusele teadmiseks;
 - 15.2.3 elluvijale toetuse andmist ja kasutamist puudutavates küsimustes selgituste andmine;
 - 15.2.4 toetuse andmise ja kasutamise aruandluse jaoks vajalike andmete esitamine rakendusasutusele;
 - 15.2.5 toetuse andmise ja kasutamise kohta ülevaadete koostamine ja avalikustamine;
 - 15.2.6 programmi järelevalve, sh ettekirjutuse tegemine ning ettekirjutuse täitmise jälgimine;
 - 15.2.7 rakendusasutuse teavitamine rikkumistest;
 - 15.2.8 väljamaksete menetlemine, sh kulude abikõlblikkuse kontroll;
 - 15.2.9 toetuse andmise ja kasutamisega seotud dokumentide säilitamine vähemalt 2025. aasta 31. detsembrini.

16. Toetuse väljamaksete tegemise kord

- 16.1 Toetuse väljamaksete tegemisel lähtutakse struktuuritoetuse seaduse § 23.
- 16.2 Esimese väljamaksetaotluse võib esitada koos väljamaksete prognoosiga.
- 16.3 Toetus makstakse elluvijale välja rakendusüksusele esitatud väljamaksetaotluse alusel. Elluviija peab esitama rakendusüksuse poolt kinnitatud vormil väljamaksetaotlused rakendusüksusele vastavalt punktis 14.2.2 nimetatud prognoosile, kuid mitte harvem kui kord kvartalis ja mitte tihedamini kui kord kuus. Rakendusüksuse nõudmisel lisab elluviija väljamaksetaotlusele kuludokumentide ja tasumist tõendavate dokumentide koopiad. Esimesele ja viimasele väljamaksetaotlusele tuleb lisada kõik kuludokumentide ja tasumist tõendavate dokumentide koopiad, v.a juhul, kui väljamakset taotletakse ettemaksena, sel juhul lisatakse nimetatud dokumentide koopiad väljamakse abikõlblike kuludega kinni katmise aruandele.

- 16.4 Väljamaksetaotluse ja väljamakse abikõlblike kuludega kinni katmise aruande koostamise aluseks olevad kuludokumentid peavad vastama „Raamatupidamise seaduse” § 7 toodud nõuetele.
- 16.5 Väljamaksetaotlusi esitatakse programmi kohta vastavalt punktis 14.2.2 nimetatud prognoosile.
- 16.6 Juhul kui väljamaksetaotlus erineb rohkem kui ¼ võrra esitatud prognoosist, on elluviija rakendusüksuse nõudel kohustatud esitama korrigeeritud prognoosi järelejäänud eelarveaasta osas.
- 16.7 Elluviija võib rakendusüksuselt taotleda väljamakset osaliselt tasutud kuludokumentide alusel. Osaliselt tasutud kuludokumentide alusel tehtava väljamakse aluseks on mh leping, arve ja maksekorralduse koopia omaosaluse äramaksmise kohta. Elluviija võib rakendusüksuselt taotleda ettemaksu programmi tegevuste elluviimiseks enne kohustuste tekkimist vastavalt struktuuritoetuse seaduse § 23 ja lg 4⁵. Ettemakse ja osaliselt tasutud kuludokumentide alusel tehtava väljamakse puhul lähtutakse rahandusministri 01.03.2007.a määruses nr 15 „Perioodi 2007-2013 struktuuritoetuse väljamaksmise tingimused ja kord” sätestatust.
- 16.8 Viimane väljamaksetaotlus esitatakse koos programmi lõpparuandega, välja arvatud juhul, kui viimast väljamakset soovitakse ettemaksena või osaliselt tasutud kuludokumentide alusel. Kui elluviijale on viimane väljamakse tehtud ettemaksena või osaliselt tasutud kuludokumentide alusel, esitab elluviija väljamakse abikõlblike kuludega katmise aruande koos nõutud kulu- ja maksedokumentidega hiljemalt lõpparuandega. Viimane väljamakse tehakse pärast lõpparuande kinnitamist rakendusüksuse poolt, v.a ettemakse ja osaliselt tasutud kuludokumentide alusel väljamakstud toetuse puhul.

17. Programmi muutmise tingimused ja kord

- 17.1 Elluviija teavitab rakendusüksust ja rakendusasutust viivitamatult kirjalikku taasesitust võimaldavas vormis vajadusest teha programmis või halduslepingus muudatusi ning esitab taotluse programmi muutmiseks.
- 17.2 Elluviija on kohustatud taotlema programmi muutmist juhul, kui:
- 17.2.1 muutuvad elluviija juriidilised andmed;
- 17.2.2 muutub käibemaksu abikõlblikkus;
- 17.2.3 soovitakse muuta programmi abikõlblikkuse perioodi;
- 17.2.4 soovitakse muuta programmi tegevusi või tegevuste ajakava (punkt 10), kui tegevuse toimumisaeg erineb rohkem kui 6 kuud ajakavas kinnitatust;
- 17.2.5 soovitakse muuta programmi eelarvet tegevuste lõikes (punkt 9.6), kui ühe eelarvea summat muudetakse rohkem kui 10% eelarvea kinnitatud summast, välja arvatud kuni 6 391 euro ulatuses eelarveaasta jooksul tehtavate muudatuste puhul.
- 17.3 Punktis 17.2.1 ja 17.2.2 nimetatud programmi muutmise taotluse esitab elluviija rakendusasutusele.
- 17.4 Punktis 17.1, 17.2.3, 17.2.4 ja 17.2.5 nimetatud programmi muutmise taotluse esitab elluviija rakendusüksusele.
- 17.5 Rakendusüksus vaatab muutmise taotluse läbi ja edastab selle rakendusasutusele 10 tööpäeva jooksul taotluse saabumisest koos hinnanguga muudatuse lubamise kohta.
- 17.6 Puuduste esinemisel annab rakendusüksus elluviijale tähtaja puuduste kõrvaldamiseks. Taotluse menetlemise tähtaega võib pikendada puuduste kõrvaldamiseks ettenähtud tähtaja võrra.

- 17.7 Elluviija võib programmi muutmise taotluse esitada kuni kaks korda aastas v.a. punktides 17.2.1 ja 17.2.2 toodud juhtudel.
- 17.8 Rakendusüksusel on õigus taotleda programmi muutmist, kui programmi aruannetest või muudest objektiivsetest asjaoludest selgub, et muudatuste tegemine on vajalik programmi eduka läbiviimise või eesmärkide saavutamiseks, esitades rakendusasutusele muutmise taotluse, teavitades sellest elluvijjat.
- 17.9 Programmi muutmise otsuse teeb rakendusasutus 20 tööpäeva jooksul taotluse saamisest. Rakendusasutusel on õigus iseseisvalt algatada programmi muutmise, teavitades sellest rakendusüksust ja elluvijjat.
- 17.10 Rakendusasutus edastab muudetud programmi või halduslepingu rakendusüksusele ja elluvijjale.
- 17.11 Juhul, kui muudatus programmi eelarves tegevuste lõikes (punkt 9.6) tehakse väiksemas mahus kui punktis 17.2.5 nimetatud, on elluviija enne muudatuste tegemist kohustatud uue eelarve tegevuste lõikes kooskõlastama rakendusüksusega ning esitama kooskõlastatud eelarve tegevuste lõikes rakendusasutusele.
- 17.12 Juhul kui elluviija soovib programmi aasta eelarvet ja tegevuskava muuta selliselt, et üks kulukoht muutub rohkem kui 10% selle kinnitatud summast, välja arvatud programmi ühe aasta eelarves kuni 6391 euro ulatuses eelarveaasta jooksul tehtavad muudatused on elluviija kohustatud enne kinnitatud programmi aasta eelarvest erinevate kulutuste tegemist esitama uue programmi aasta eelarve rakendusüksusele kooskõlastamiseks. Rakendusüksus edastab peale kooskõlastamist programmi aasta eelarve rakendusasutusele kinnitamiseks.
- 17.13 Juhul kui muudatus programmi aasta eelarves ja tegevuskavas tehakse väiksemas mahus kui punktis 17.12 nimetatud, on elluviija kohustatud rakendusüksust teavitama enne kinnitatud programmi eelarvest erinevate kulutuste tegemist nimetatud muudatustest kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis ja esitama rakendusüksuse nõudel uue eelarve.
- 17.14 kehtetu
- 17.15 Programmi alusel antava toetuse suurendamise tingimused:
- 17.15.1 toetuse suurendamine on vajalik programmi eesmärkide saavutamiseks;
- 17.15.2 meetme „Täiskasvanuhariduse arendamine“ eelarve vahendite jääk võimaldab seda;
- 17.15.3 toetuse summa suurenemisel toetuse määr ei suurene.

18. Programmi aruandlus

- 18.1 Rakendusasutus kehtestab programmi aruannete esitamise korra ning aastaaruande ja lõpparuande vormid.
- 18.2 Elluviija esitab programmi aastaaruande rakendusüksusele 31. jaanuariks. Programmi aastaaruande koopia esitatakse Haridus- ja Teadusministeeriumi kutse- ja täiskasvanuhariduse osakonnale.
- 18.3 Elluviija esitab rakendusüksusele Haridus- ja Teadusministeeriumi kutse- ja täiskasvanuhariduse osakonnaga kooskõlastatud programmi lõpparuande 50 kalendripäeva jooksul abikõlblikkuse perioodi lõppemisest.
- 18.4 Rakendusüksus kontrollib programmi aasta- ja lõpparuannete vormikohasust ning andmete õigsust. Kui programmi aruanne on nõuetekohaselt täidetud ja selles esitatud andmed õiged ning

viidatud puudused parandatud, kinnitab rakendusüksuse juhatus aruande ning teavitab sellest kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis elluviijat ja rakendusasutust.

18.5 Kui aruandes esitatud andmetest ilmneb, et programmi eduka elluviimise tagamiseks on vaja rakendada täiendavaid abinõusid, teeb rakendusüksus elluviijale ja rakendusasutusele ettepaneku programmi tegevusplaani või eelarve muutmiseks.

18.6 Muud programmi elluviimise ja elluviija finantseerimisega seotud aruanded ning nende esitamise tähtajad lepatakse kokku rakendusasutuse ja elluviija vahelises halduslepingus, millest koopia edastatakse rakendusüksusele.

19. Teavitamine

19.1 Elluviijal on tulenevalt struktuuritoetuse seaduse § 22 punktist 13 ning Vabariigi Valitsuse 30.08.2007. a määrusest nr 211 „Struktuuritoetuse andmisest ja kasutamisest teavitamise, selle avalikustamise ning toetusest rahastatud objektide tähistamise ja Euroopa Liidu osalusele viitamise tingimused ning kord“ (edaspidi teavitamise määrus) kohustus teavitada programmi sihtrühmi ning avalikkust, et tegemist on struktuuritoetuse abil elluviidava programmiga.

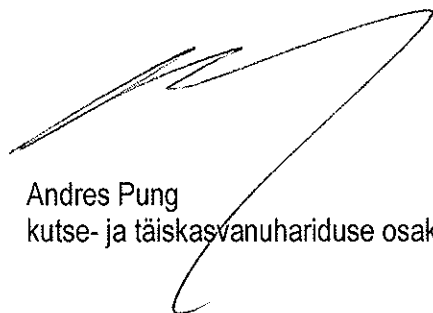
19.2 Elluviija tagab programmi teavituse kogu rakendamisperioodi jooksul (sh teavitades programmi algamisest ja lõppemisest) ning kasutab teavitamise määrusest tulenevalt nõuetekohast tähistust programmiga seotud materjalidel ja üritustel.

19.3 Elluviijal peab säilima jälg teavitustegevusest, mille alusel teavitustegevust tagantjärele tõestada. Teavitustegevuse kulud kajastatakse programmi eelarves.

20. Toetuse tagasinõudmine ja tagasimaksmine

20.1 Toetuse tagasinõudmine toimub vastavalt struktuuritoetuse seaduse § 26 sätestatule.

20.2 Toetuse tagasimaksmine toimub vastavalt struktuuritoetuse seaduse § 27-28 sätestatule.



Andres Pung
kutse- ja täiskasvanuhariduse osakonna juhataja