

HINDAMISSTANDARD TÄISKASVANUTE KOOLITAJA, TASE 8 KUTSELE

Kutsestandardi nimetus: Täiskasvanute koolitaja, tase 8

EKR tase: 8

Sisukord:

1. Üldine informatsioon
2. Hindamisgrupi töö korraldus
3. Hindamisprotsessi läbimine
4. Hindamiskriteeriumid
5. Hindamisjuhend hindajale
6. Vormid hindajale

Lisa 1 Kompetentsipõhise eneseanalüüsi vorm täiskasvanute koolitaja, tase 8 kutse taotlejale

1. Üldine informatsioon

Täiskasvanute koolitajate (tasemed 5, 6, 7 ja 8) hindamine vastava taseme kutse taotlemisel on koolitaja kutsekompetentsuse hindamine, mis viiakse läbi kahes etapis. Kutse taastõendamisel piirduakse üldjuhul esimese etapiga, kuid vajadusel on hindamiskomisjonil õigus kutsuda taastõendaja ka hindamise teise etappi.

Hindamist teostab hindamiskomisjoni esimehe poolt kinnitatud kolmeliikmeline hindamisgrupp. Ühes taotlusvoorus võib tegutseda rohkem kui üks hindamisgrupp vastavalt taotlejate arvule ja vastavalt kutseeksami läbiviimise kohale/kohtadele. Hindamise toimumise aja, koha, tingimused ja vormi teatab hindamiskomisjoni esimees kutse taotlejatele ja kutse andjale pärast dokumentide esmast läbivaatamist.

Enne kompetentsuse hindamist viiakse kutse andja poolt läbi **dokumentide läbivaatamine**, st dokumentide vastavuse kontroll taotletava taseme nõuetele ning kutse andmise korras seatud eeltingimustele. Vajadusel toimub **taotleja nõustamine** ning ettepanekute tegemine dokumentide täiendamiseks või lisamiseks. Kutse taotlejal on võimalik esitada täiendavaid dokumente sama kutsetaseme taotlemiseks või uus taotlus korrigeeritud kutsetasemele. Sel juhul tuleb esitada ka korrigeeritud portfoolio, mis vastab kutse tasemele. Esitamise tähtaeg kooskõlastatakse kutse andjaga.

Kutseeksam toimub kahes etapis. **I etapp** on **hindamine dokumentide põhjal** – hindamisgrupi liikmed hindavad taotleja poolt esitatud dokumentide sisu, juhendi järgi koostatud kutsestandardipõhise portfoolio, s.h. eneseanalüüsi küsimustiku (lisa 1) põhjal tema kompetentside vastavust taotletava kutse tasemele.

Hindamise I etapis hinnatakse järgmisi kompetentse:

- Õppeprotsessi ettevalmistamine
- Õppeprotsessi läbiviimine
- Õppeprotsessi ja õpitulemuste analüüs ja hindamine
- Tegelemine arendus-, loome- ja teadustööga (v.a. tase 5)
- Professionaalne enesearendamine
- Läbivad kompetentsid

II etapp on tõenduspõhine intervjuu – hindamisgrupp hindab taotleja kompetentse vahetu suhtlemise käigus. Kui I etapi hinnang on positiivne ning kui see leiab kinnitust tõenduspõhise intervjuu käigus, teeb hindamisgrupp kutsekomisjonile ettepaneku anda taotlejale kutse. Kui selgub, et kutse taotleja ei suuda tõendada mõnda taotletavale kutse tasemele vajalikest kompetentsidest nõutud tasemel, siis on hindamisgrupil õigus küsida täiendavaid tõendusmaterjale või teha kutse taotlejale ettepanek madalama taseme kutse taotlemiseks. Kui kutse taotleja sellega nõustub ja esitab uue taotluse madalamale kutsetasemele, hinnatakse tema kompetentse vastava taseme kriteeriumide põhjal.

Tõenduspõhine intervjuu viiakse peamiselt läbi eesti keeles. Erandina võib kasutada ka muud keelt. Sellekohase soovi esitab taotleja koos taotlusega. Juhul kui hindamiskomisjoni esimees selle aktsepteerib, moodustatakse hindamisgrupp nii, et selles on vähemalt üks vastava keele valdaja. Intervjuu läbiviimise keel märgitakse ära kutseeksami tulemuste protokollis.

Hindamise II etapis hinnatakse järgmisi kompetentse:

- Õppeprotsessi ettevalmistamine
- Õppeprotsessi läbiviimine
- Õppeprotsessi ja õpitulemuste analüüs ja hindamine
- Tegelemine arendus-, loome- ja teadustööga (v.a. tase 5)
- Professionaalne enesearendamine
- Läbivad kompetentsid

2. Hindamisgrupi töö korraldus

Hindamisgrupi liikmed hindavad kõiki taotlusega seotud dokumente ja portfooliot, s.h. eneseanalüüsi ning täidavad hindamisvormi H1 veeru „I etapp“.

Kutseeksami II etapp (tõenduspõhine intervjuu) viiakse läbi kokkulepitud ajal ja kohas ning seda juhib hindamisgrupi juht. Intervjuu ajal on ruumis lubatud viibida ainult vahetult hindamisega seotud isikutel, kui ei ole otsustatud teisti. Kõikidel hindamisgrupi liikmetel on õigus esitada kutse taotlejale küsimusi. II etapi hindamise käigus täidavad hindamisgrupi liikmed hindamisvormi H1 veeru „II etapp“.

Iga taotleja kohta täidetakse koondhinnangu vorm H2. Koondhinnang moodustub hindamisgrupi liikmete enamushinnangu alusel. Hindamise tulemus loetakse positiivseks, kui koondhinnang on positiivne.

Hindamis- ja koondhinnangu vormide põhjal koostab hindamisgrupi juht kutseeksami tulemuste protokoll. Protokoll sisaldab järgmisi andmeid: hindamise toimumise aeg ja koht, taotleja nimi, taotletav kutse, hinnatava(te) kompetentsi(de) nimetus(ed), hindamisviisid, mis keeles tõenduspõhine intervjuu toimus, märke hindamisprotsessist ajutiselt taandatud hindajate kohta, hindamistulemus jne.

Kutseeksami protokoll allkirjastab hindamisgrupi juht.

Kutseeksami protokoll on aluseks kutsekomisjonile lõpliku otsuse tegemisel taotlejale kutse andmise/ mitteandmise kohta.

Hindamis- ja koondhinnangu vorme ei tutvustata taotlejale ega teistele isikutele.

3. Hindamisprotsessi läbimine

Kutse taotleja tõendab oma kompetentse **portfoolios toodud dokumentide, näidete ja vajalike materjalide, s.h. kirjaliku eneseanalüüsi** teel (I etapp), ja tõenduspõhise intervjuu käigus (II etapp), lähtudes kutsestandardi nõuetest. Hindamisgrupp hindab taotleja kompetentside vastavust taotletava kutse taseme hindamiskriteeriumidele.

Hindamismeetodid:

- **portfoolio:** taotleja esitab materjalid vajalike kompetentside tõendamiseks juhendi järgi koostatud kutsestandardipõhises portfoolios;
- **eneseanalüüs:** taotleja koostab kirjaliku analüüsi vastavalt etteantud vormile;
- **tõenduspõhine intervjuu:** taotleja tõendab kompetentse, vastates vahetult hindajate küsimustele.

VÕTA rakendamisel vaadeldakse iga taotlust individuaalselt, vajadusel viiakse läbi lisahindamine.

4. Hindamiskriteeriumid

Tegevusnäitaja	Hindamiskriteerium	
1.	ÕPPEPROTSESSI ETTEVALMISTAMINE	
1.1	<p>Analüüsib, hindab ja üldistab erinevate sihtgruppide õpivajadusi, juhindudes ühiskonna arengusuundadest. Arendab ja kohandab õpivajaduste analüüsimise meetodikaid ning nõustab sellealast tegevust, juhindudes uusimatest teadmistest ja parimatest praktikatest.</p>	<p>Esitab näitena ühe tema poolt arendatud ja/või kohandatud õpivajaduste analüüsimise meetodika (esitatakse portfoolios) ja kirjeldab nõustamistegevust selles valdkonnas, lähtudes uusimatest teadmistest ja parimatest praktikatest.</p> <p>Nimetab, milliste sihtgruppide õpivajaduste analüüsimisel ja hindamisel on osalenud.</p> <p>Järgib täiskasvanuõpet reguleerivaid seadusi.</p>
1.2	<p>Koostab, analüüsib ja arendab õppekavu, juhivad ja/või nõustab töörühmade tegevust õppekavade koostamisel ja rakendamisel.</p>	<p>Nimetab tema poolt koostatud ja arendatud õppekavu ning õppekavade väljatöötamise/ uuendamise töörühmi, mida on juhtinud ja/või nõustanud.</p> <p>Esitab näitena ühe tema poolt koostatud õppekava (esitatakse portfoolios).</p>
1.3	<p>Valmistab ette uusi teemasid, juhendab ja nõustab koolituse sisu ettevalmistamist ühe või mitme õppekava kontekstis, lähtudes valdkonna vajadusest muuta ja/või uuendada õppekava.</p> <p>Tunneb koolitustel käsitlevat valdkonda/ teemat/ainet.</p>	<p>Nimetab, milliseid uusi teemasid on koolituseks ette valmistanud või juhendanud; milliste õppekavade raames.</p> <p>Kasutab sobilikke IKT (info- ja kommunikatsioonitehnoloogia) vahendeid õppeprotsessi ettevalmistamisel, läbiviimisel ja hindamisel; oskab allikakriitiliselt veebipõhist infot otsida ja kasutab seda vastavalt autorikaitse seadusele; teab e-õppe võimalusi ja oskab kasutada sobilikke meetodikaid e-õppe läbiviimiseks täiskasvanute koolituses; oskab luua, kasutada ja jagada veebipõhiseid materjale; kasutab sobilikke IKT vahendeid enesearengu toetamisel.</p>
1.4	<p>Koostab õppematerjale täiskasvanute koolitajatele ja andragoogidele, lähtudes nende arengu vajadustest.</p>	<p>Esitab koos viidetega loetelu enda poolt täiskasvanute koolitajatele koostatud õppematerjalidest.</p> <p>Esitab näitena ühe enda poolt täiskasvanute koolitajatele koostatud õppematerjali ja/või õpiku.</p> <p>Kasutab korrektset koolituse läbiviimise keelt kõnes ja kirjas koolitamiseks vajalikul tasemel.</p> <p>Kasutab enamasti ühte võõrkeelt, mis toetab koolitaja enesearengut. Valdab eesti keelt <i>Keeleseaduses</i> nõutud tasemel.</p>

2.	ÕPPEPROTSESSI LÄBIVIIMINE	
2.1	Toetab õppijaid individuaalsete õpieesmärkide määratlemisel ning nende edasiarendamisel, lähtudes õppijate isiksusliku arengu eesmärkidest.	Toob näiteid õppijate toetamisest nende individuaalsete õpieesmärkide määratlemisel ning nende edasiarendamisel, lähtudes õppijate isiksusliku arengu eesmärkidest. Väärtustab täiskasvanud õppijat, peab tähtsaks eetilisi tõekspidamisi, järgib täiskasvanute koolitaja kutse-eetikat (vt Kutsestandardi lisa2).
2.2	Kujundab motiveeriva õpikeskkonna, juhindudes õpimotivatsiooni kujunemise seaduspärasustest ja tehes õppijatega koostööd, arvestades õppijate individuaalseid vajadusi. Kujundab õppimist soodustava vaimse ja sotsiaalse keskkonna ka siis, kui füüsiline keskkond seda ei soodusta, rakendades oma loovust ja pikaajalist kogemust.	Kirjeldab, kuidas kujundab motiveeriva õpikeskkonna, juhindudes õpimotivatsiooni kujunemise seaduspärasustest ja tehes õppijatega koostööd, arvestades õppijate individuaalseid vajadusi. Teab andragoogika põhiprintsiipe ja lähtub koolitustel täiskasvanute õppimise ja õpetamise eripäradest. Kirjeldab, kuidas kujundab õppimist soodustava vaimse ja sotsiaalse keskkonna ka siis, kui füüsiline keskkond seda ei soodusta, rakendades oma loovust ja pikaajalist kogemust. Loob õppimist ja suhtlemist soodustava keskkonna.
2.3	Juhib õppeprotsessi, pidades silmas õppekavast tulenevaid ja õppijate individuaalseid õpieesmärke. Viib põhjendatud vajaduse korral sisse muudatusi õppe etappide järjestuses ja töövormides, kaasates õpperühma ning arvestades iga üksiku õppija vajadusi.	Kirjeldab, kuidas ta juhib õppeprotsessi, pidades silmas õppekavast tulenevaid ja õppijate individuaalseid õpieesmärke. Kirjeldab õppijate kaasamist muudatuste tegemisel õppeprotsessis.
2.4	Suunab grupiprotsesse, kasutades õpieesmärkide saavutamiseks ka iseregulatsiooni õpperühmas (min 4 inimest), andes sellele õigusi ja volitusi oma vajaduste ja soovide teostamiseks. Vajaduse tekkimisel algatab ja juhib tegevusi vastupanu ületamiseks õpperühmas, kasutab konfliktolukordi õppimise allikana.	Toob näiteid grupiprotsesside suunamisest ja iseregulatsioonistõpperühmas ning konfliktsituatsioonide lahendamisest.
2.5	Toetab õppijate isiksuslikku arengut, respektides individuaalseid vajadusi ja andes toetavat tagasisidet. Suunab positiivsete hoiakute kujunemist enesearengule, julgustades katsetama ja käsitlema ebaõnnestumisi õppimise väärtuslike allikatena.	Analüüsib õppijate isiksusliku arengu toetamise võimalusi õppeprotsessis. Toob näite positiivse hoiaku kujundamisest õppeprotsessis. Kirjeldab ebaõnnestumise käsitlemist õppimise allikana.
3.	ÕPPEPROTSESSI JA ÕPITULEMUSTE ANALÜÜS JA HINDAMINE	
3.1	Kogub õppijatelt, kaaskoolitajatelt, sihtgrupilt ja teistelt sidusgruppide liikmetelt informatsiooni õppeprotsessi kohta, valides selleks sobivaimad meetodid. Tegeleb tagasisidestamise meetodikate uuendamisega ja juhendab aruteludel ja	Nimetab meetodeid õppijatelt, kaaskoolitajatelt, sihtgruppide ja teistelt sidusgruppide liikmetelt õppeprotsessi kohta info saamiseks, toob portfolios näiteid kogutud arvamustest. Esitab ühe uuendatud tagasisidestamise

	seminaridel teisi koolitajaid selles valdkonnas.	meetodi (esitatakse portfoolios). Kirjeldab oma panust teiste koolitajate juhendamisel tagasisidestamise valdkonnas.
3.2	Analüüsib ja üldistab õpitulemusi ja edasist koolitusvajadust, kasutades asjakohaseid kvantitatiivseid ja kvalitatiivseid analüüsimeetodeid. Nõustab teisi koolitajaid õpitulemuste ja koolitusvajaduse analüüsimisel, lähtudes nende vajadustest.	Nimetab kvantitatiivseid ja kvalitatiivseid analüüsimeetodeid, mida on kasutanud õpitulemuste ja edasise koolitusvajaduse analüüsimisel. Kirjeldab oma panust teiste koolitajate nõustamisel õpitulemuste ja koolitusvajaduste analüüsimisel.
3.3	Hindab ja analüüsib õpperühmade tegevust. Lähtudes analüüsi tulemustest kujundab sobivaid hindamismeetodeid. Uurib õppes ettetulevate probleemide paremaks mõistmiseks nende põhjuseid ja seoseid, tuginedes õppijate poolt antud hinnangutele.	Kirjeldab konkreetse juhtumi najal oma tegevust õppes ettetulevate probleemide põhjuste uurimisel, tuginedes õppijate poolt antud hinnangutele.
3.4	Õppijate arengu tuvastamiseks arendab hindamissüsteeme, lähtudes õpitulemuste analüüsist, uuemate teadusuuringute tulemustest ja parimast praktikast.	Kirjeldab, kuidas arendab hindamissüsteeme, lähtudes õpitulemuste analüüsist, uuemate teadusuuringute tulemustest ja parimast praktikast.
3.5	Reflekteerib ja hindab enda tegevust õpi-, grupi- ja isikuslike protsesside juhtimisel, selgitab enesearengu vajadused ning kavandab tegevused nende realiseerimiseks, kasutades eneseanalüüsi vahendeid, õpitulemuste analüüsi ja saadud hinnanguid.	Esitab eneserefleksiooni, mis sisaldab eneseanalüüsi ja õppijatelt saadud hinnanguid (esitatakse portfoolios); toob näiteid eneserefleksiooni tulemuse kasutamisest. Kirjeldab konkreetseid juhtumeid enda tegevusest õpi-, grupi- ja isikuslike protsesside juhtimisel.
3.6	Teavitab sidusgrupe koolituse tulemustest ja järeldustest (hinnangutest, edasistest tegevustest, muudatusvajadustest jm asjassepuutuvast), juhindudes kaasamise ja koostöö põhimõtetest.	Kirjeldab, kuidas teavitab koolituse tulemustest huvitatud osapooli, juhindudes kaasamise ja koostöö põhimõtetest. Toob portfoolios näite kokkuvõttest koolituste tulemuste ja nendest tehtud järelduste kohta (hinnangutest, edasistest tegevustest jm asjassepuutuvast).
4.	TEGELEMINE ARENDUS-, LOOME- JA TEADUSTÖÖGA	
4.1	Osaleb arendus-, loome- ja/või teadustegevuses, kogudes, analüüsides ja üldistades informatsiooni ning juhtides töögrupe.	Kirjeldab ja toob näiteid osalemisest arendus-, loome- ja/või teadustegevuses ning nimetab juhitud töögrupe.
4.2	Levitab arendus, uurimis- ja loometöö tulemusi, kirjutades ja publitseerides artikleid, õpikuid, raamatuid jm täiskasvanuhariduse alast kirjandust.	Esitab publitseeritud täiskasvanuhariduse alaseid arendus-, uurimis- ja loometöö tulemusi (nt artiklid, õpikud, raamatud jm); toob portfoolios näite.
4.3	Osaleb aktiivselt teadus- ja/või erialakonverentsidel või muudel rahvusvahelistel üritustel Eestis ja välismaal, esinedes ettekandega, modereerides või juhtides töögruppi ning valmistades ette ja levitades oma ettekande tekste.	Nimetab rahvusvahelisi teadus- ja/või erialakonverentse, kus on osalenud, lisab ettekande pealkirja või modereeritud sessiooni nimetuse. Esitab portfoolios teadus- ja/või erialakonverentsil osalemiseks loodud ettekande (või teesid) ja/või konverentsil modereeritud sessiooni kirjelduse.
4.4	Osaleb täiskasvanuhariduse poliitika kujundamises ja süsteemi edendamises,	Kirjeldab ja toob portfoolios näite enda panusest täiskasvanuhariduse poliitika kujundamisel ning

	võttes osa hariduspoliitilistest diskussioonidest, tehes ettepanekuid täiendusteks ja/või muudatusteks täiskasvanuharidust ja elukestvat õpet reguleerivatesse seadustesse vm. raamdokumentidesse.	tehtud ettepanekutest täiendusteks ja/või muudatusteks täiskasvanuharidust ja elukestvat õpet reguleerivatesse dokumentidesse.
4.5	Osaleb ja/või juhib töögrupe või koostöövõrgustikke, sh ka rahvusvahelisi. Hindab eksperdina projekte ja õppekavu, juhindudes ühiskonna vajadustest ja valdkonna arengust.	Toob näiteid enda panusest töögruppides ja/või koostöövõrgustikes (sh rahvusvahelistes) osalemisest ning enda rollist eksperdina projektide ja õppekavade vms hindamisel.
4.6	Juhendab ja nõustab madalama kutsetasemega või kutseta koolitajaid, jagades neile vajalikku informatsiooni ja osaledes koolitajate koolitamisel.	Kirjeldab enda panust madalama kutsetasemega või kutseta koolitajate juhendamisel ja/või koolitamisel.
5.	PROFESSIONAALNE ENESEARENDAmine	
5.1	Uuendab õppemeetodeid ja ajakohastab vajadusel õppe sisu, lähtudes valdkonna arengust ja uusimast erialakirjandusest.	Toob näiteid uuendatud õppemeetodite ja ajakohastatud õppe sisu kohta, lähtudes valdkonna arengust ja uusimast erialakirjandusest.
5.2	Tegeleb eneserefleksiooniga, arvestab oma füüsilise, vaimse ja emotsionaalse seisundiga, võttes kasutusele abinõud tasakaalu saavutamiseks ja säilitamiseks.	Kirjeldab, kuidas tuleb toime koormusega ning suudab end hoida füüsilises, vaimses ja emotsionaalses tasakaalus.
5.3	On kursis uuemate suundadega oma erialal ja täiendab end andragoogika valdkonnas, omandades täiskasvanute koolitaja 8. tasemele vastavad kompetentsid.	Kirjeldab, kuidas hoiab end kursis uuemate suundadega oma erialal ja andragoogika valdkonnas ning toob välja, milliseid kompetentse on täiendanud.
5.4	Teab, millised võimed ja isiksuseomadused on eelduseks edukale tegutsemisele koolitajana, väärtustades pidevat enesearengut.	Käsitleb ennast õppijana, käitub enesearengu subjektina. Toob näiteid enda kui koolitaja pidevast enese arendamisest.

Kõik hindamisgrupi liikmed hindavad üksteisest sõltumatult taotleja teadmiste ja oskuste vastavust kutsestandardile.

5. Hindamisjuhend hindajale

Enne hindamisele asumist tutvuge hindamisprotseduuriga, s.h.

- täiskasvanute koolitaja vastava taseme kutsestandardiga,
- kompetentsipõhise hindamise mõistete ja põhimõtetega,
- kutse andmise korraga,
- hindamise üldise informatsiooniga,
- hindamiskriteeriumidega,
- hindamise meetoditega,
- hindamise korraldusega,
- hindamisel kasutatavate vormidega.

Hindamise I etapis:

- hinnake taotleja portfooliot, sh eneseanalüüsi küsimustikku,

- hinnake taotleja kompetentse kõikide hindamiskriteeriumide järgi,
- täitke taotleja kohta hindamisvormi H1 veerg „I etapp“.

Hindamise II etapis:

- vajadusel esitage taotlejale tõendus põhise intervjuu käigus küsimusi hindamiskriteeriumide täitmise osas,
- täitke taotleja kohta hindamisvormi H1 veerg „II etapp“,
- täitke koos teiste hindamisgrupi liikmetega koondhinnangu vorm H2.

6. Vormid hindajale

KOMPETENTSIPÕHINE HINDAMISVORM (vorm H1)

Täiskasvanute koolitaja, tase 8

Taotleja nimi:

Hindamise aeg:

Hindamise koht:

Hindaja:

Kompetents Hindamiskriteerium		Hinnang				Märkused, küsimused
		I etapp		II etapp		
		Jah	Ei	Jah	Ei	
LÄBIVAD KOMPETENSIID						
1.	Tunneb koolitustel käsitlevat valdkonda/teemat/ainet.					
2.	Teab andragoogika põhiprintsiipe ja lähtub koolitustel täiskasvanute õppimise ja õpetamise eripäradest.					
3.	Väärtustab täiskasvanud õppijat, peab tähtsaks eetilisi tööekspidamisi, järgib täiskasvanute koolitaja kutse-eetikat. (Vt. Kutsestandardi lisa 2)					
4.	Loob õppimist ja suhtlemist soodustava keskkonna.					
5.	Järgib täiskasvanuõpet reguleerivaid seadusi.					
6.	Käsitleb ennast õppijana, käitub enesearengu subjektina.					
7.	Kasutab korrektset koolituse läbiviimise keelt kõnes ja kirjas koolitamiseks vajalikul tasemel. Kasutab enamasti ühte võõrkeelt, mis toetab koolitaja enesearengut. Valdab eesti keelt <i>Keeleseaduses</i> nõutud tasemel.					
8.	Kasutab sobilikke IKT vahendeid õppeprotsessi ettevalmistamisel, läbiviimisel ja hindamisel; oskab allikakriitiliselt veebipõhist infot otsida ja kasutab seda vastavalt autorikaitseadusele; teab e-õppe võimalusi ja oskab kasutada sobilikke meetodeid e-õppe läbiviimiseks täiskasvanute koolituses; oskab luua, kasutada ja jagada					

	veebipõhiseid materjale; kasutab sobilikke infotehnoloogilisi vahendeid enesearengu toetamisel.					
--	---	--	--	--	--	--

Kompetents Hindamiskriteerium		Hinnang				Märkused, küsimused
		I etapp		II etapp		
		Jah	Ei	Jah	Ei	
1.	ÕPPEPROTSESSI ETTEVALMISTAMINE					
1.1	Esitab näitena ühe tema poolt arendatud ja/või kohandatud õpivajaduste analüüsimise metoodika (esitatakse portfoolios) ja kirjeldab nõustamistegevust selles valdkonnas, lähtudes uusimatest teadmistest ja parimatest praktikatest. Nimetab, milliste sihtgruppide õpivajaduste analüüsimisel ja hindamisel on osalenud.					
1.2	Nimetab tema poolt koostatud ja arendatud õppekavu ning õppekavade väljatöötamise/ uuendamise töörühmi, mida on juhtinud ja/või nõustanud. Esitab näitena ühe tema poolt koostatud õppekava (esitatakse portfoolios).					
1.3	Nimetab, milliseid uusi teemasid on koolituseks ette valmistanud või juhendanud; milliste õppekavade raames.					
1.4	Esitab koos viidetega loetelu enda poolt täiskasvanute koolitajatele koostatud õppematerjalidest . Esitab näitena ühe enda poolt täiskasvanute koolitajatele koostatud õppematerjali ja/või õpiku.					

Kompetents Hindamiskriteerium		Hinnang				Märkused, küsimused
		I etapp		II etapp		
		Jah	Ei	Jah	Ei	
2.	ÕPPEPROTSESSI LÄBIVIIMINE					
2.1	Toob näiteid õppijate toetamisest nende individuaalsete õpieesmärkide määratlemisel ning nende edasiarendamisel, lähtudes õppijate isiksusliku arengu eesmärkidest.					

2.2	Kirjeldab, kuidas kujundab motiveeriva õpikeskkonna, juhindudes õpimotivatsiooni kujunemise seaduspärasustest ja tehes õppijatega koostööd, arvestades õppijate individuaalseid vajadusi. Kirjeldab, kuidas kujundab õppimist soodustava vaimse ja sotsiaalse keskkonna ka siis, kui füüsiline keskkond seda ei soodusta, rakendades oma loovust ja pikaajalist kogemust.					
2.3	Kirjeldab, kuidas ta juhib õppeprotsessi, pidades silmas õppekavast tulenevaid ja õppijate individuaalseid õpieesmärke. Kirjeldab õppijate kaasamist muudatuste tegemisel õppeprotsessis.					
2.4	Toob näiteid grupiprotsesside suunamisest ja iseregulatsioonistõpperühmas ning konfliktsituatsioonide lahendamisest.					
2.5	Analüüsib õppijate isiksusliku arengu toetamise võimalusi õppeprotsessis. Toob näite positiivse hoiaku kujundamisest õppeprotsessis. Kirjeldab ebaõnnestumise käsitlemist õppimise allikana.					

	Kompetents Hindamiskriteerium	Hinnang				Märkused, küsimused
		I etapp		II etapp		
		Jah	Ei	Jah	Ei	
3.	ÕPPEPROTSESSI JA ÕPITULEMUSTE ANALÜÜS JA HINDAMINE					
3.1	Nimetab meetodeid õppijatelt, kaaskoolitajatelt ja teistelt sidusgruppide liikmetelt õppeprotsessi kohta info saamiseks, toob portfoolios näiteid kogutud arvamustest. Esitab ühe uuendatud tagasisidestamise meetodi (esitatakse portfoolios). Kirjeldab oma panust teiste koolitajate juhendamisel tagasisidestamise valdkonnas.					
3.2	Nimetab kvantitatiivseid ja kvalitatiivseid					

	analüüsimetodeid, mida on kasutanud õpitulemuste ja edasise koolitusvajaduse analüüsimisel. Kirjeldab oma panust teiste koolitajate nõustamisel õpitulemuste ja koolitusvajaduste analüüsimisel.					
3.3	Kirjeldab konkreetse juhtumi najal oma tegevust õppes ettetulevate probleemide põhjuste uurimisel, tuginedes õppijate poolt antud hinnangutele.					
3.4	Kirjeldab, kuidas arendab hindamissüsteeme, lähtudes õpitulemuste analüüsist, uuemate teadusuuringute tulemustest ja parimast praktikast.					
3.5	Esitab eneserefleksiooni, mis sisaldab eneseanalüüsi ja õppijatelt saadud hinnanguid (esitatakse portfoolios); toob näiteid eneserefleksiooni tulemuse kasutamisest. Kirjeldab konkreetseid juhtumeid enda tegevusest õpi-, grupi- ja isiksuslike protsesside juhtimisel.					
3.6	Kirjeldab, kuidas teavitab koolituse tulemustest huvitatud osapooli, juhindudes kaasamise ja koostöö põhimõtetest. Toob portfoolios näite kokkuvõttest koolituste tulemuste ja nendest tehtud järelduste kohta (hinnangutest, edasistest tegevustest jm asjassepuutuvast).					

	Kompetents Hindamiskriteerium	Hinnang				Märkused, küsimused
		I etapp		II etapp		
		Jah	Ei	Jah	Ei	
4.	TEGELEMINE ARENDUS-, LOOME- JA TEADUSTÖÖGA					
4.1	Kirjeldab ja toob näiteid osalemisest arendus-, loome- ja/või teadustegevuses ning nimetab juhitud töögrupe.					
4.2	Esitab publitseeritud täiskasvanuhariduse alaseid arendus-, uurimis- ja loometöö tulemusi (nt artiklid, õpikud, raamatud jm); toob portfoolios näite.					
4.3	Nimetab rahvusvahelisi teadus- ja/või erialakonverentse, kus on osalenud, lisab ettekande pealkirja või modereeritud sessiooni nimetuse.					

	Esitab portfoolios teadus- ja/või erialakonverentsil osalemiseks loodud ettekande (või teesid) ja/või konverentsil modereeritud sessiooni kirjelduse.					
4.4	Kirjeldab ja toob portfoolios näite enda panusest täiskasvanuhariduse poliitika kujundamisel ning tehtud ettepanekutest täiendusteks ja/või muudatusteks täiskasvanuharidust ja elukestvat õpet reguleerivatesse dokumentidesse.					
4.5	Toob näiteid enda panusest töögruppides ja/või koostöövõrgustikes (sh rahvusvahelistes) osalemisest ning enda rollist eksperdina projektide ja õppekavade vms hindamisel.					
4.6	Kirjeldab enda panust madalama kutsetasemega või kutseta koolitajate juhendamisel ja/või koolitamisel.					

Kompetents Hindamiskriteerium		Hinnang				Märkused, küsimused
		I etapp		II etapp		
		Jah	Ei	Jah	Ei	
5.	PROFESSIONAALNE ENESEARENDAmine					
5.1	Toob näiteid uuendatud õppemeetoditest ja ajakohastatud õppe sisu kohta, lähtudes valdkonna arengust ja uusimast erialakirjandusest (esitatakse portfoolios).					
5.2	Kirjeldab, kuidas tuleb toime koormusega ning suudab end hoida füüsilises, vaimses ja emotsionaalses tasakaalus.					
5.3	Kirjeldab, kuidas hoiab end kursis uuemate suundadega oma erialal ja andragoogika valdkonnas ning toob välja, milliseid kompetentse on täiendanud.					
5.4	Käsitleb ennast õppijana, käitub enesearengu subjektina. Toob näiteid enda kui koolitaja pidevast enese arendamisest.					

Hindaja allkiri _____

KOONDHINNANGU VORM (vorm H2)

Taotleja nimi:

Taotletava kutse tase:

Kompetents	Hindaja 1 hinnang	Hindaja 2 hinnang	Hindaja 3 hinnang	Koond- hinnang
Läbivad kompetentsid				
1. Õppeprotsessi ettevalmistamine				
2. Õppeprotsessi läbiviimine				
3. Õppeprotsessi ja õpitulemuste analüüs ning hindamine				
4. Arendus- loome- ja teadustegevus (v.a. tase 5)				
5. Professionaalne enesearendamine				

Hindaja nimi			
Hindaja allkiri			

Hindamisprotokolli lisa

Kutse taotleja nimi	Taotletava kutse tase	Intervjuu läbi- viimise keel	Hindamise tulemus	Hindamisgrupi ettepanek
1.			Kompetentsid tõendatud. /Tõendamata kompetents(id) (<i>nimetada</i>)...	Anda/ Mitte anda taotlejale täiskasvanute koolitaja, tase ... kutse
2.				
3.				
4.				

Hindamisgrupi juht:
(nimi ja allkiri)

Kuupäev:

Kompetentsipõhise eneseanalüüsi vorm täiskasvanute koolitaja, tase 8 kutse taotlejale

Nimi:

Esmalt palume Teil analüüsida 8. taseme täiskasvanute koolitaja kutse läbivaid kompetentse.

Nr	Kompetentsi lühikirjeldus
1	Tunneb koolitustel käsitlevat valdkonda /teemat/ ainet.
<i>Kompetentsi tõendamine (max 2000 tähemärki)</i>	
2	Teab andragoogika põhiprintsiipe ja lähtub koolitustel täiskasvanute õppimise ja õpetamise eripäradest.
<i>Kompetentsi tõendamine (max 2000 tähemärki)</i>	
3	Väärtustab täiskasvanud õppijat, peab tähtsaks eetilisi tõekspidamisi, järgib täiskasvanute koolitaja kutse-eetikat.
<i>Kompetentsi tõendamine (max 2000 tähemärki)</i>	
4	Loob õppimist ja suhtlemist soodustava keskkonna.
<i>Kompetentsi tõendamine (max 2000 tähemärki)</i>	
5	Järgib täiskasvanuõpet reguleerivaid seadusi.
<i>Kompetentsi tõendamine (max 2000 tähemärki)</i>	
6	Käsitleb ennast õppijana, käitub enesearengu subjektina.
<i>Kompetentsi tõendamine (max 2000 tähemärki)</i>	
7	Kasutab sobilikke IKT vahendeid õppeprotsessi ettevalmistamisel, läbiviimisel ja hindamisel; oskab allikakriitiliselt veebipõhist infot otsida ja kasutab seda vastavalt autorikaitse seadusele.
<i>Kompetentsi tõendamine (max 2000 tähemärki)</i>	

Järgnevalt palume Teil analüüsida 8. tasemele vastavaid kompetentse. Iga kompetentsi puhul on esitatud tegevusnäitajad, mida palume teil analüüsida lahtris *Kompetentsi tõendamine*. Võimalik on sisestada tekst pikkusega kuni 2000 tähemärki. Palun mõelge, kuidas Teil enda arvates tegelikus koolitussituatsioonis iga kompetents avaldub. Kirjeldage ja analüüsige tegevusi, mis iseloomustavad teie käitumist; faktilisi andmeid, kui need tõendavad kompetentsi ilmnenist vm olulist informatsiooni enda kui koolitaja tegevuse kohta. Tooge konkreetseid näiteid.

Portfoolios lisatud tõendusmaterjalid palume nimetada/viidata lahtris *Viide tõendusmaterjalidele*. Kaldkirjas on lahtrisse eelnevalt märgitud tõendusmaterjalid, mis on kindlasti vajalik esitada

1. Õppeprotsessi ettevalmistamine	
1.1 Sihtgrupi ja õpperühma õpivajaduste väljaselgitamine	
<i>Kompetentsi lühikirjeldus</i>	Analüüsib, hindab ja üldistab erinevate sihtgruppide õpivajadusi, juhindudes ühiskonna arengusuundadest. Arendab ja kohandab õpivajaduste analüüsimise meetodikaid ning nõustab sellealast tegevust, juhindudes uusimatest teadmistest ja parimatest praktikatest.
<i>Kompetentsi tõendamine</i>	<i>(max 2000 tähemärki)</i>
<i>Viide tõendusmaterjalile</i>	<i>Näide enda poolt arendatud ja/või kohandatud õpivajaduste analüüsimise meetodikast</i>
1.2 Õppekava koostamine ja koolituse planeerimine	

<i>Kompetentsi lühikirjeldus</i>	Koostab, analüüsib ja arendab õppekavu, juhhib ja/või nõustab töörühmade tegevust õppekavade koostamisel ja rakendamisel.
<i>Kompetentsi tõendamine</i>	(max 2000 tähemärki)
<i>Viide tõendusmaterjalile</i>	Õppekava näidis
1.3 Koolituse sisu ja metoodika ettevalmistamine	
<i>Kompetentsi lühikirjeldus</i>	Valmistab ette uusi teemasid, juhendab ja nõustab koolituse sisu ettevalmistamist ühe või mitme õppekava kontekstis, lähtudes valdkonna vajadusest muuta ja/või uuendada õppekava.
<i>Kompetentsi tõendamine</i>	(max 2000 tähemärki)
<i>Viide tõendusmaterjalile</i>	Koolituse-/tunnikava näidis
1.4 Õppematerjalide ja -vahendite koostamine, valimine, kohandamine ja uuendamine	
<i>Kompetentsi lühikirjeldus</i>	Koostab õppematerjale täiskasvanute koolitajatele ja andragoogidele, lähtudes nende arengu vajadustest.
<i>Kompetentsi tõendamine</i>	(max 2000 tähemärki)
<i>Viide tõendusmaterjalile</i>	Õppematerjali näidis
2. Õppeprotsessi läbiviimine	
2.1 Õppijate toetamine õpieesmärkide seadmisel	
<i>Kompetentsi lühikirjeldus</i>	Toetab õppijaid individuaalsete õpieesmärkide määratlemisel ning nende edasiarendamisel, lähtudes õppijate isikusliku arengu eesmärkidest.
<i>Kompetentsi tõendamine</i>	(max 2000 tähemärki)
<i>Viide tõendusmaterjalile</i>	
2.2 Õpikeskkonna kujundamine	
<i>Kompetentsi lühikirjeldus</i>	Kujundab motiveeriva õpikeskkonna, juhindudes õpimotivatsiooni kujunemise seaduspärasustest ja tehes õppijatega koostööd, arvestades õppijate individuaalseid vajadusi. Kujundab õppimist soodustava vaimse ja sotsiaalse keskkonna ka siis, kui füüsiline keskkond seda ei soodusta, rakendades oma loovust ja pikaajalist kogemust.
<i>Kompetentsi tõendamine</i>	(max 2000 tähemärki)
<i>Viide tõendusmaterjalile</i>	
2.3 Õppeprotsessi juhtimine	
<i>Kompetentsi lühikirjeldus</i>	Juhib õppeprotsessi, pidades silmas õppekavast tulenevaid ja õppijate individuaalseid õpieesmärke. Viib põhjendatud vajaduse korral sisse muudatusi õppe etappide järjestuses ja töövormides, kaasates õpperühma ning arvestades iga üksiku õppija vajadusi.
<i>Kompetentsi tõendamine</i>	(max 2000 tähemärki)
<i>Viide tõendusmaterjalile</i>	
2.4 Grupiprotsesside suunamine	
<i>Kompetentsi lühikirjeldus</i>	Suunab grupiprotsesse, kasutades õpieesmärkide saavutamiseks ka iseregulatsiooni õpperühmas, andes sellele õigusi ja volitusi oma vajaduste ja soovide teostamiseks. Vajaduse tekkimisel algatab ja juhhib tegevusi vastupanu ületamiseks õpperühmas, kasutab konfliktolukordi õppimise allikana.

Kompetentsi tõendamine	<i>(max 2000 tähemärki)</i>
Viide tõendusmaterjalile	
2.5 Õppijate arengu toetamine	
Kompetentsi lühikirjeldus	Toetab õppijate isiksuslikku arengut, respektides individuaalseid vajadusi ja andes toetavat tagasisidet. Suunab positiivsete hoiakute kujunemist enesearengule, julgustades katsetama ja käsitlema ebaõnnestumisi õppimise väärtuslike allikatena.
Kompetentsi tõendamine	<i>(max 2000 tähemärki)</i>
Viide tõendusmaterjalile	
3. Õppeprotsessi ja õpitulemuste analüüs ja hindamine	
3.1 Informatsiooni kogumine õppeprotsessi kohta	
Kompetentsi lühikirjeldus	Kogub õppijatel, kaaskoolitajatel, sihtgrupilt ja teistelt sidusgruppide liikmetelt informatsiooni õppeprotsessi kohta, valides selleks sobivaimad meetodid. Tegeleb tagasisidestamise meetodikate uuendamisega ja juhendab aruteludel ja seminaridel teisi koolitajaid selles valdkonnas.
Kompetentsi tõendamine	<i>(max 2000 tähemärki)</i>
Viide tõendusmaterjalile	<i>Tagasiside näide</i>
3.2 Õpitulemuste ja edasise koolitusvajaduse analüüsimine	
Kompetentsi lühikirjeldus	Analüüsib ja üldistab õpitulemisi ja edasist koolitusvajadust, kasutades asjakohaseid kvantitatiivseid ja kvalitatiivseid analüüsimeetodeid. Nõustab teisi koolitajaid õpitulemuste ja koolitusvajaduse analüüsimisel, lähtudes nende vajadustest.
Kompetentsi tõendamine	<i>(max 2000 tähemärki)</i>
Viide tõendusmaterjalile	
3.3 Õppegrupi tegevuse hindamine	
Kompetentsi lühikirjeldus	Hindab ja analüüsib õpperühma tegevust. Lähtudes analüüsi tulemustest kujundab sobivaid hindamismeetodeid. Uurib õppes ettetulevate probleemide paremaks mõistmiseks nende põhjuseid ja seoseid, tuginedes õppijate poolt antud hinnangutele.
Kompetentsi tõendamine	<i>(max 2000 tähemärki)</i>
Viide tõendusmaterjalile	<i>Näide kasutatud hindamismeetodist grupi ja õppijate isiksusliku arengu aspektist</i>
3.4 Õppijate arengu hindamine ja tagasisidestamine	
Kompetentsi lühikirjeldus	Õppijate arengu tuvastamiseks arendab hindamissüsteeme, lähtudes õpitulemuste analüüsist, uemate teadusuuringute tulemustest ja parimast praktikast.
Kompetentsi tõendamine	<i>(max 2000 tähemärki)</i>
Viide tõendusmaterjalile	<i>Näide hindamismeetodist mille puhul on arvestanud uusimate teadusuuringute tulemusi ja parimat praktikat</i>
3.5 Enda tegevuse hindamine õppeprotsessis	
Kompetentsi lühikirjeldus	Reflekteerib ja hindab enda tegevust õpi-, grupi- ja isiksuslike protsesside juhtimisel, selgitab enesearengu vajadused ning kavandab tegevused nende realiseerimiseks, kasutades eneseanalüüsi vahendeid, õpitulemuste analüüsi ja saadud hinnanguid.
Kompetentsi	<i>(max 2000 tähemärki)</i>

<i>tõendamine</i>	
<i>Viide tõendusmaterjalile</i>	<i>Eneserefleksioon, mis sisaldab eneseanalüüsi ja õppijatelt saadud hinnanguid</i>
3.6 Huvitatud osapoolte teavitamine õppe tulemustest	
<i>Kompetentsi lühikirjeldus</i>	Teavitab sidusgrupe koolituse tulemustest ja järeldustest (hinnangutest, edasistest tegevustest, muudatusvajadustest jm. asjassepuutuvast), juhindudes kaasamise ja koostöö põhimõtetest.
<i>Kompetentsi tõendamine</i>	<i>(max 2000 tähemärki)</i>
<i>Viide tõendusmaterjalile</i>	<i>Näide koolituste tulemuste kohta (hinnangutest, edasistest tegevustest jm asjassepuutuvast)</i>
4. Arendus-, loome- ja teadustegevus	
4.1 Täiskasvanuhariduse valdkonna arendus-, loome- ja teadustegevuses osalemine	
<i>Kompetentsi lühikirjeldus</i>	Osaleb arendus-, loome- ja/või teadustegevuses, kogudes, analüüsides ja üldistades vajalikku informatsiooni ning juhtides töögrupe.
<i>Kompetentsi tõendamine</i>	<i>(max 2000 tähemärki)</i>
<i>Viide tõendusmaterjalile</i>	
4.2 Täiskasvanuhariduse valdkonna arendus-, loome- ja teadustegevuse tulemuste levitamine	
<i>Kompetentsi lühikirjeldus</i>	Levitab arendus, uurimis- ja loometöö tulemusi, kirjutades ja publitseerides artikleid, õpikuid, raamatuid jm täiskasvanuhariduse alast kirjandust.
<i>Kompetentsi tõendamine</i>	<i>(max 2000 tähemärki)</i>
<i>Viide tõendusmaterjalile</i>	<i>Näide publitseeritud täiskasvanuhariduse alastest arendus-, uurimis- ja loometöö tulemustest (nt artiklid, õpikud, raamatud jm)</i>
4.3 Kutse- ja/või erialakonverentsidel osalemine	
<i>Kompetentsi lühikirjeldus</i>	Osaleb aktiivselt teadus- ja/või erialakonverentsidel või muudel rahvusvahelistel üritustel Eestis ja välismaal, esinedes ettekandega, modereerides või juhtides töögruppi ning valmistades ette ja levitades oma ettekande tekste.
<i>Kompetentsi tõendamine</i>	<i>(max 2000 tähemärki)</i>
<i>Viide tõendusmaterjalile</i>	<i>Erialakonverentsil osalemiseks loodud ettekanne/teesid ja/või konverentsil modereeritud sessiooni kirjeldus</i>
4.4 Täiskasvanuhariduse poliitika kujundamises osalemine	
<i>Kompetentsi lühikirjeldus</i>	Osaleb täiskasvanuhariduse poliitika kujundamises ja süsteemi edendamises, võttes osa hariduspoliitilistest diskussioonidest, tehes ettepanekuid täiendusteks ja/või muudatusteks täiskasvanuharidust ja elukestvat õpet reguleerivatesse seadustesse vm raamdokumentidesse.
<i>Kompetentsi tõendamine</i>	<i>(max 2000 tähemärki)</i>
<i>Viide tõendusmaterjalile</i>	<i>Näide enda panusest täiskasvanuhariduse poliitika kujundamisel ning tehtud ettepanekutest täiendusteks ja/või muudatusteks täiskasvanuharidust ja elukestvat õpet reguleerivatesse dokumentidesse.</i>
4.5 Ekspertgruppide ja võrgustike töös osalemine ja/või nende töö juhendamine/ koordineerimine	
<i>Kompetentsi lühikirjeldus</i>	Osaleb ja/või juhib töögrupe või koostöövõrgustikke, sh ka rahvusvahelisi. Hindab eksperdina projekte ja õppekavu, juhindudes ühiskonna vajadustest ja valdkonna arengust.
<i>Kompetentsi tõendamine</i>	<i>(max 2000 tähemärki)</i>
<i>Viide tõendusmaterjalile</i>	<i>Näide enda panusest töögruppides ja/või koostöövõrgustikes osalemisel ja selle jagamisest kolleegidega nende tegevuse juhendamisel.</i>

4.6 Täiskasvanute koolitajate nõustamine ja juhendamine	
<i>Kompetentsi lühikirjeldus</i>	Juhendab ja nõustab madalama kutsetasemega või kutseta koolitajaid, jagades neile vajalikku informatsiooni ja osaledes koolitajate koolitamisel.
<i>Kompetentsi tõendamine</i>	<i>(max 2000 tähemärki)</i>
<i>Viide tõendusmaterjalile</i>	
5. Professionaalne enesearendamine	
5.1 Õppe sisu ja -meetodite ajakohastamine	
<i>Kompetentsi lühikirjeldus</i>	Uuendab õppemeetodeid ja ajakohastab vajadusel õppe sisu, lähtudes valdkonna arengust ja uusimast erialakirjandusest.
<i>Kompetentsi tõendamine</i>	<i>(max 2000 tähemärki)</i>
<i>Viide tõendusmaterjalile</i>	<i>Näide ajakohastatud õppematerjalidest</i>
5.2 Oma füüsilise, vaimse ja emotsionaalse tervise hoidmine	
<i>Kompetentsi lühikirjeldus</i>	Tegeleb eneserefleksiooniga, arvestab oma füüsilise, vaimse ja emotsionaalse seisundiga, võttes ette abinõud tasakaalu saavutamiseks ja säilitamiseks.
<i>Kompetentsi tõendamine</i>	<i>(max 2000 tähemärki)</i>
<i>Viide tõendusmaterjalile</i>	
5.3 Eri- ja kutsealane enesetäiendamine	
<i>Kompetentsi lühikirjeldus</i>	On kursis uuemate suundadega oma erialal ja täiendab end andragoogika valdkonnas, omandades täiskasvanute koolitaja 8. tasemele vastavad kompetentsid.
<i>Kompetentsi tõendamine</i>	<i>(max 2000 tähemärki)</i>
<i>Viide tõendusmaterjalile</i>	<i>Tõendid erialase enesetäienduse kohta</i>
5.4 Isiksusliku enesearendamisega tegelemine	
<i>Kompetentsi lühikirjeldus</i>	Teab, millised mõimed ja isiksuseomadused on eelduseks edukale tegutsemisele koolitajana, väärtustades pidevat enesearengut.
<i>Kompetentsi tõendamine</i>	<i>(max 2000 tähemärki)</i>
<i>Viide tõendusmaterjalile</i>	