

## HINDAMISSTANDARD TÄISKASVANUTE KOOLITAJA, TASE 7 KUTSELE

**Kutsestandardi nimetus: Täiskasvanute koolitaja, tase 7**

**EKR tase: 7**

Sisukord:

1. Üldine informatsioon
2. Hindamisgrupi töö korraldus
3. Hindamisprotsessi läbimine
4. Hindamiskriteeriumid
5. Hindamisjuhend hindajale
6. Vormid hindajale

Lisa 1 Kompetentsipõhise eneseanalüüsi vorm täiskasvanute koolitaja, tase 7 kutse taotlejale

### 1. Üldine informatsioon

Täiskasvanute koolitajate (tasemed 5, 6, 7 ja 8) hindamine vastava taseme kutse taotlemisel on koolitaja kutsekompetentsuse hindamine, mis viiakse läbi kahes etapis. Kutse taastõendamisel piirduakse üldjuhul esimese etapiga, kuid vajadusel on hindamiskomisjonil õigus kutsuda taastõendaja ka hindamise teise etappi.

Hindamist teostab hindamiskomisjoni esimehe poolt kinnitatud kolmeliikmeline hindamisgrupp. Ühes taotlusvoorus võib tegutseda rohkem kui üks hindamisgrupp vastavalt taotlejate arvule ja vastavalt kutseeksami läbiviimise kohale/kohtadele. Hindamise toimumise aja, koha, tingimused ja vormi teatab hindamiskomisjoni esimees kutse taotlejatele ja kutse andjale pärast dokumentide esmast läbivaatamist.

Enne kompetentsuse hindamist viiakse kutse andja poolt läbi **dokumentide läbivaatamine**, st dokumentide vastavuse kontroll taotletava taseme nõuetele ning kutse andmise korras seatud eeltingimustele. Vajadusel toimub **taotleja nõustamine** ning ettepanekute tegemine dokumentide täiendamiseks või lisamiseks. Kutse taotlejal on võimalik esitada täiendavaid dokumente sama kutsetaseme taotlemiseks või uus taotlus korrigeeritud kutsetasemele. Sel juhul tuleb esitada ka korrigeeritud portfoolio, mis vastab kutse tasemele. Esitamise tähtaeg kooskõlastatakse kutse andjaga.

Kutseeksam toimub kahes etapis. **I etapp** on **hindamine dokumentide põhjal** – hindamisgrupi liikmed hindavad taotleja poolt esitatud dokumentide sisu, juhendi järgi koostatud kutsestandardipõhise portfoolio, s.h. eneseanalüüsi küsimustiku (lisa 1) põhjal tema kompetentside vastavust taotletava kutse tasemele.

Hindamise I etapis hinnatakse järgmisi kompetentse:

- Õppeprotsessi ettevalmistamine
- Õppeprotsessi läbiviimine
- Õppeprotsessi ja õpitulemuste analüüs ja hindamine
- Tegelemine arendus-, loome- ja teadustööga (v.a. tase 5)
- Professionaalne enesearendamine
- Läbivad kompetentsid

**II etapp on tõenduspõhine intervjuu** – hindamisgrupp hindab taotleja kompetentse vahetu suhtlemise käigus. Kui I etapi hinnang on positiivne ning kui see leiab kinnitust tõenduspõhise intervjuu käigus, teeb hindamisgrupp kutsekomisjonile ettepaneku anda taotlejale kutse. Kui selgub, et kutse taotleja ei suuda tõendada mõnda taotletavale kutse tasemele vajalikest kompetentsidest nõutud tasemel, siis on hindamisgrupil õigus küsida täiendavaid tõendusmaterjale või teha kutse taotlejale ettepanek madalama taseme kutse taotlemiseks. Kui kutse taotleja sellega nõustub ja esitab uue taotluse madalamale kutsetasemele, hinnatakse tema kompetentse vastava taseme kriteeriumide põhjal.

Tõenduspõhine intervjuu viiakse peamiselt läbi eesti keeles. Erandina võib kasutada ka muud keelt. Sellekohase soovi esitab taotleja koos taotlusega. Juhul kui hindamiskomisjoni esimees selle aktsepteerib, moodustatakse hindamisgrupp nii, et selles on vähemalt üks vastava keele valdaja. Intervjuu läbiviimise keel märgitakse ära kutseeksami tulemuste protokollis.

Hindamise II etapis hinnatakse järgmisi kompetentse:

- Õppeprotsessi ettevalmistamine
- Õppeprotsessi läbiviimine
- Õppeprotsessi ja õpitulemuste analüüs ja hindamine
- Tegelemine arendus-, loome- ja teadustööga (v.a. tase 5)
- Professionaalne enesearendamine
- Läbivad kompetentsid

## 2. Hindamisgrupi töö korraldus

Hindamisgrupi liikmed hindavad kõiki taotlusega seotud dokumente ja portfooliot, s.h. eneseanalüüsi ning täidavad hindamisvormi H1 veeru „I etapp“.

Kutseeksami II etapp (tõenduspõhine intervjuu) viiakse läbi kokkulepitud ajal ja kohas ning seda juhib hindamisgrupi juht. Intervjuu ajal on ruumis lubatud viibida ainult vahetult hindamisega seotud isikutel, kui ei ole otsustatud teisti. Kõikidel hindamisgrupi liikmetel on õigus esitada kutse taotlejale küsimusi. II etapi hindamise käigus täidavad hindamisgrupi liikmed hindamisvormi H1 veeru „II etapp“.

Iga taotleja kohta täidetakse koondhinnangu vorm H2. Koondhinnang moodustub hindamisgrupi liikmete enamushinnangu alusel. Hindamise tulemus loetakse positiivseks, kui koondhinnang on positiivne.

Hindamis- ja koondhinnangu vormide põhjal koostab hindamisgrupi juht kutseeksami tulemuste protokoll. Protokoll sisaldab järgmisi andmeid: hindamise toimumise aeg ja koht, taotleja nimi, taotletav kutse, hinnatava(te) kompetentsi(de) nimetus(ed), hindamisviisid, mis keeles tõenduspõhine intervjuu toimus, märke hindamisprotsessist ajutiselt taandatud hindajate kohta, hindamistulemus jne.

Kutseeksami protokoll allkirjastab hindamisgrupi juht.

Kutseeksami protokoll on aluseks kutsekomisjonile lõpliku otsuse tegemisel taotlejale kutse andmise/ mitteandmise kohta.

Hindamis- ja koondhinnangu vorme ei tutvustata taotlejale ega teistele isikutele.

## 3. Hindamisprotsessi läbimine

Kutse taotleja tõendab oma kompetentse **portfoolios toodud dokumentide, näidete ja vajalike materjalide, s.h. kirjaliku eneseanalüüsi** teel (I etapp), ja tõenduspõhise intervjuu käigus (II etapp), lähtudes kutsestandardi nõuetest. Hindamisgrupp hindab taotleja kompetentside vastavust taotletava kutse taseme hindamiskriteeriumidele.

Hindamismeetodid:

- **portfoolio:** taotleja esitab materjalid vajalike kompetentside tõendamiseks juhendi järgi koostatud kutsestandardipõhises portfoolios;
- **eneseanalüüs:** taotleja koostab kirjaliku analüüsi vastavalt etteantud vormile;
- **tõenduspõhine intervjuu:** taotleja tõendab kompetentse, vastates vahetult hindajate küsimustele.

VÕTA rakendamisel vaadeldakse iga taotlust individuaalselt, vajadusel viiakse läbi lisahindamine.

#### 4. Hindamiskriteeriumid

Tegevusnäitaja		Hindamiskriteerium
<b>1.</b>	<b>ÕPPEPROTSESSI ETTEVALMISTAMINE</b>	
1.1	Analüüsib ja üldistab sihtgrupi õpivajadusi, juhindudes valdkonna arengust ja koolitusvajaduse analüüsi teoreetilistest alustest.	Kirjeldab sihtgrupi õpivajaduste analüüsimise meetodeid ja teoreetilisi aluseid, mis tulenevad valdkonna arengust. Järgib täiskasvanuõpet reguleerivaid seadusi.
1.2	Koostab õppekava, lähtudes sihtgrupi õpi vajaduste analüüsist ja kavandab ressursid selle elluviimiseks. Planeerib õpet, juhindudes andragoogilistest põhimõtetest.	Analüüsib andragoogiliste põhimõtete järgimist koolituse planeerimisel. Nimetab õppekavu, mille koostamisel on osalenud; esitab näite portfoolios.  Teab andragoogika põhiprintsiipe ja lähtub koolitustel täiskasvanute õppimise ja õpetamise eripäradest.
1.3	Valmistab ette konkreetse koolituse/ tunni sisu ja metoodika, lähtudes sihtgrupi ja õpperühma vajadustes ja õppekavas fikseeritud õpiväljunditest. Loob koolituse sisu ja uuendab/kaasajastab seda pidevalt.	Kirjeldab koolituse ettevalmistamisel õpperühma õpivajaduste arvestamist ja õppekavas fikseeritud õpiväljundite saavutamist. Esitab portfoolios oma koolituse/tunni kava, milles on lähtunud sihtgrupi ja õpperühma vajadustes ja õppekavas fikseeritud õpiväljunditest ning kasutatud meetodid. Tunneb hästi valdkonda/teemat/ainet, mida ta koolitusel käsitleb. Kasutab sobilikke IKT (info- ja kommunikatsioonitehnoloogia) vahendeid õppeprotsessi ettevalmistamisel, läbiviimisel ja hindamisel; oskab allikakriitiliselt veebipõhist infot otsida ja kasutab seda vastavalt autorikaitseadusele; teab e-õppe võimalusi ja oskab kasutada sobilikke metoodikaid e-õppe läbiviimiseks täiskasvanute koolituses; oskab luua, kasutada ja jagada veebipõhiseid materjale; kasutab sobilikke IKT vahendeid enesearengu toetamisel.
1.4	Koostab uusi, s.h. interaktiivseid õppematerjale ja/või kohandab vanu, lähtudes oma teema käsitlemise loogikast; arvestab konkreetse sihtgrupi eripära ja õppijatelt tagasisidestuse käigus saadud arvamusi ning õpikeskkonna võimalusi.	Esitab enda koostatud uue või konkreetsele õpperühmale kohandatud õppematerjali. Kirjeldab, kuidas on õppijate tagasisidestuse käigus saadud informatsiooni arvestanud järgnevatel koolitustel. Kasutab korrektset koolituse läbiviimise keelt kõnes ja kirjas koolitamiseks vajalikul tasemel. Kasutab enamasti ühte võorkeelt, mis toetab

		koolitaja enesearengut. Valdab eesti keelt <i>Keeleseaduses</i> nõutud tasemel.
<b>2.</b>	<b>ÕPPEPROTSESSI LÄBIVIIMINE</b>	
2.1	Näeb õppijat kui subjekti ja toetab teda individuaalsete õpieesmärkide määratlemisel, tuginedes valdkonnapõhiste teadmiste ja õppijalt saadud infole, seades esiplaanile õppijate põhjendatud huvid.	Toob näiteid õppijate kui subjektide toetamisest nende individuaalsete õpieesmärkide sõnastamisel ja analüüsib nende saavutamise võimalusi õppeprotsessis. Väärtustab täiskasvanud õppijat, peab tähtsaks eetilisi tõekspidamisi, järgib täiskasvanute koolitaja kutse-eetikat (vt Kutsestandardi lisa 2).
2.2	Kujundab motiveeriva õpikeskkonna, juhindudes õpimotivatsiooni kujunemise seaduspärasustest ja tehes õppijatega koostööd, arvestades õppijate individuaalseid vajadusi. Kujundab õppimist soodustava vaimse ja sotsiaalse keskkonna ka siis, kui füüsiline keskkond seda ei soodusta, rakendades oma loovust ja pikaajalist kogemust.	Toob näiteid motiveeriva õpikeskkonna kujundamisest, juhindudes õpimotivatsiooni kujunemise seaduspärasustest ja tehes õppijatega koostööd, arvestades õppijate individuaalseid vajadusi. Analüüsib vaimse ja sotsiaalse keskkonna kujundamise võimalusi, toob näiteid. Loob õppimist ja suhtlemist soodustava keskkonna.
2.3	Juhib õppeprotsessi, pidades silmas õppekavast tulenevaid ja õppijate individuaalseid õpieesmärke. Viib põhjendatud vajaduse korral sisse muudatusi õppe etappide järjestuses ja töövormides, kaasates õpperühma ning arvestades iga üksiku õppija vajadusi.	Toob näiteid õppeprotsessi juhtimisest, pidades silmas õppekavast tulenevaid ja õppijate individuaalseid õpieesmärke. Analüüsib ja toob näiteid paindlikust reageerimisest ja õpperühmaga arvestamisest muudatuste sisseviimisel.
2.4	Käsitleb õpperühma kui subjekti, märgates ja suunates grupiprotsesse; kasutab õpieesmärkide saavutamiseks ka iseregulatsiooni õpperühmas, andes sellele õigusi ja volitusi oma vajaduste ja soovide teostamiseks. Algatab ja juhib tegevusi vastupanu ületamiseks õpperühmas, kui see peaks tekkima, kasutades konfliktolukordi õppimise allikana.	Toob näiteid grupiprotsesside suunamise vajalikkusest ja võimalustest õppeprotsessis ning konfliktsituatsioonide lahendamisest.
2.5	Toetab õppijate isiksuslikku arengut, respektides individuaalseid vajadusi ja andes toetavat tagasisidet. Suunab positiivsete hoiakute kujunemist enesearengule, julgustades katsetama ja käsitlema ebaõnnestumisi õppimise väärtuslike allikatena.	Analüüsib õppijate isiksusliku arengu toetamise võimalusi õppeprotsessis. Toob näite positiivse hoiaku kujundamisest õppeprotsessis. Kirjeldab ebaõnnestumise käsitlemist õppimise allikana.
<b>3.</b>	<b>ÕPPEPROTSESSI JA ÕPITULEMUSTE ANALÜÜS JA HINDAMINE</b>	
3.1	Kogub õppijatelt, kaaskoolitajatelt ja teistelt sidusgruppide liikmetelt arvamusi õppeprotsessi kohta, valides selleks sobivaimad meetodeid.	Nimetab meetodeid õppijatelt, kaaskoolitajatelt ja teistelt sidusgruppide liikmetelt õppeprotsessi kohta info saamiseks, toob portfoolios näiteid kogutud arvamustest.
3.2	Analüüsib õpitulemusi ja edasisi koolitusvajadusi.	Kirjeldab konkreetseid juhtumeid õpitulemuste ja koolitusvajaduste analüüsimise kohta.
3.3	Hindab tegevust õpperühma kui terviku ja õppijate isiksusliku arengu aspektist, valides selleks sobivaimad meetodid.	Esitab kasutatud hindamismeetodid õpperühma ja õppijate isiksusliku arengu aspektist lähtudes. (esitatakse portfoolios).

3.4	Koostab hindamisjuhendeid ja valib sobivaid hindamismeetodeid, võttes arvesse uusimate teadusuuringute tulemusi ja parimat praktikat.	Esitab hindamismeetodid, mille puhul on arvestanud uusimate teadusuuringute tulemusi ja parimat praktikat (esitatakse portfoolios). Kirjeldab koostatud/kasutatud hindamisjuhendeid.
3.5	Reflekteerib ja hindab enda tegevust õpi-, grupi- ja isikuslike protsesside juhtimisel, selgitab enesearengu vajadused ning kavandab tegevused nende realiseerimiseks, kasutades eneseanalüüsi vahendeid, õpitulemuste analüüsi ja saadud hinnanguid.	Esitab eneserefleksiooni, mis sisaldab eneseanalüüsi ja õppijatelt saadud hinnanguid; toob näite eneserefleksiooni tulemuse kasutamisest (esitatakse portfoolios). Kirjeldab konkreetseid juhtumeid enda tegevusest õpi-, grupi- ja isikuslike protsesside juhtimisel.
3.6	Koostab ülevaate koolituse tulemustest (hinnangutest, edasistest tegevustest jm asjassepuutuvast) ja teavitab sellest huvitatud osapooli, valides ise teavitamise meetodid.	Kirjeldab, kuidas teavitab koolituse tulemustest huvitatud osapooli. Toob portfoolios näite koolituste tulemuste kohta (hinnangutest, edasistest tegevustest jm asjassepuutuvast).
<b>4.</b>	<b>TEGELEMINE ARENDUS-, LOOME- JA TEADUSTÖÖGA</b>	
4.1	Osaleb arendus-, loome- ja/või teadustegevuses, kogudes ja analüüsides vajalikku informatsiooni.	Kirjeldab ja toob näiteid osalemisest arendus-, loome- ja/või teadustegevuses.
4.2	Osaleb aktiivselt teadus- ja/või erialakonverentsidel Eestis, esinedes ettekandega või modereerides, valmistab ette ning levitab oma ettekandeid.	Nimetab teadus- ja/või erialakonverentse, kus on osalenud, lisab ettekande pealkirja või modereeritud sessiooni nimetuse. Esitab portfoolios erialakonverentsil osalemiseks loodud ettekande (või teesid) ja/või konverentsil modereeritud sessiooni kirjelduse.
4.3	Võtab eksperdina osa avalikest diskussioonidest (piirkondlik tase, erialaliidud, katuseorganisatsioonid vm), tehes ettepanekuid täiendusteks ja/või muudatusteks täiskasvanuharidust ja -koolitust või elukestvat õpet reguleerivatesse dokumentidesse.	Kirjeldab ja toob portfoolios näite enda panusest eksperdina ning tehtud ettepanekutest täiskasvanuharidust ja -koolitust või elukestvat õpet reguleerivatesse dokumentidesse.
4.4	Osaleb koolitusasutustevahelistes töögruppides ja/või koostöövõrgustikes, jagades kolleegidele oma arvamusi ja ettepanekuid ja/või juhendades eksperdina nende tegevust.	Toob näite enda panusest töögruppides ja/või koostöövõrgustikes osalemisel ja selle jagamisest kolleegidega nende tegevuse juhendamisel (esitatakse portfoolios).
4.5	Juhendab ja nõustab madalama kutsetasemega või kutseta koolitajaid, jagades neile vajalikku informatsiooni ja osaledes õppejõuna koolitajate koolitamisel.	Kirjeldab enda panust madalama kutsetasemega või kutseta koolitajate juhendamisel ja/või koolitamisel.
<b>5.</b>	<b>PROFESSIONAALNE ENESEARENDAAMINE</b>	
5.1	Uuendab õppemeetodeid ja ajakohastab vajadusel õppe sisu, lähtudes valdkonna arengust ja uusimast erialakirjandusest.	Toob näiteid uuendatud õppe- ja hindamismeetoditest ja ajakohastatud õppe sisu kohta, lähtudes valdkonna arengust ja uusimast erialakirjandusest (esitatakse portfoolios).
5.2	Tegeleb eneserefleksiooniga, arvestab oma füüsilise, vaimse ja emotsionaalse seisundiga, võttes ette abinõud tasakaalu saavutamiseks ja säilitamiseks.	Kirjeldab, kuidas tuleb toime koormusega ning suudab end hoida füüsilises, vaimses ja emotsionaalses tasakaalus.

5.3	On kursis uuemate suundadega oma erialal ja täiendab end andragoogika valdkonnas, omandades täiskasvanute koolitaja 7. tasemele vastavad kompetentsid.	Kirjeldab, kuidas hoiab end kursis uuemate suundadega oma erialal ja andragoogika valdkonnas ning toob välja, milliseid kompetentse on täiendanud.
5.4	Arendab edukaks tegutsemiseks vajalikke võimeid ja isiksuseomadusi, väärtustades pidevat enesearengut.	Käsitleb ennast õppijana, käitub enesearengu subjektina. Toob näiteid enda kui koolitaja pidevast enese arendamisest.

Kõik hindamisgrupi liikmed hindavad üksteisest sõltumatult taotleja teadmiste ja oskuste vastavust kutsestandardile.

## 5. Hindamisjuhend hindajale

Enne hindamisele asumist tutvuge hindamisprotseduuriga, s.h.

- täiskasvanute koolitaja vastava taseme kutsestandardiga,
- kompetentsipõhise hindamise mõistete ja põhimõtetega,
- kutse andmise korraga,
- hindamise üldise informatsiooniga,
- hindamiskriteeriumidega,
- hindamise meetoditega,
- hindamise korraldusega,
- hindamisel kasutatavate vormidega.

Hindamise I etapis:

- hinnake taotleja portfooliot, sh eneseanalüüsi küsimustikku,
- hinnake taotleja kompetentse kõikide hindamiskriteeriumide järgi,
- täitke taotleja kohta hindamisvormi H1 veerg „I etapp“.

Hindamise II etapis:

- vajadusel esitage taotlejale tõendus põhise intervjuu käigus küsimusi hindamiskriteeriumide täitmise osas,
- täitke taotleja kohta hindamisvormi H1 veerg „II etapp“,
- täitke koos teiste hindamisgrupi liikmetega koondhinnangu vorm H2.

## 6. Vormid hindajale

### KOMPETENTSIPÕHINE HINDAMISVORM (vorm H1)

#### Täiskasvanute koolitaja, tase 7

Taotleja nimi:

Hindamise aeg:

Hindamise koht:

Hindaja:

Kompetents Hindamiskriteerium	Hinnang				Märkused, küsimused
	I etapp		II etapp		
	Jah	Ei	Jah	Ei	
<b>LÄBIVAD KOMPETENSIID</b>					
1.	Tunneb koolitustel käsitlevat valdkonda/teemat/ainet.				
2.	Teab andragoogika põhiprintsiipe ja lähtub koolitustel täiskasvanute õppimise ja õpetamise eripäradest.				
3.	Väärtustab täiskasvanud õppijat, peab tähtsaks eetilisi tõeks-pidamisi, järgib täiskasvanute koolitaja kutse-eetikat. (Vt. Kutsestandardi lisa 2)				
4.	Loob õppimist ja suhtlemist soodustava keskkonna.				
5.	Järgib täiskasvanuõpet reguleerivaid seadusi.				
6.	Käsitleb ennast õppijana, käitub enesearengu subjektina.				
7.	Kasutab korrektset koolituse läbiviimise keelt kõnes ja kirjas koolitamiseks vajalikul tasemel. Kasutab enamasti ühte võõrkeelt, mis toetab koolitaja enesearengut. Valdab eesti keelt <i>Keeleseaduses</i> nõutud tasemel.				
8.	Kasutab sobilikke IKT vahendeid õppeprotsessi ettevalmistamisel, läbiviimisel ja hindamisel; oskab allikakriitiliselt veebipõhist infot otsida ja kasutab seda vastavalt autorikaitseadusele; teab e-õppe võimalusi ja oskab kasutada sobilikke meetodeid e-õppe läbiviimiseks				

	täiskasvanute koolituses; oskab luua, kasutada ja jagada veebipõhiseid materjale; kasutab sobilikke infotehnoloogilisi vahendeid enesearengu toetamisel.					
--	--	--	--	--	--	--

Kompetents Hindamiskriteerium		Hinnang				Märkused, küsimused
		I etapp		II etapp		
		Jah	Ei	Jah	Ei	
<b>1.</b>	<b>ÕPPEPROTSESSI ETTEVALMISTAMINE</b>					
1.1	Kirjeldab sihtgrupi õpivajaduste analüüsimise meetodeid ja teoreetilisi aluseid, mis tulenevad valdkonna arengust.					
1.2	Analüüsib andragoogiliste põhimõtete järgimist koolituse planeerimisel. Nimetab õppekavu, mille koostamisel on osalenud; esitab näite portfoolios.					
1.3	Kirjeldab koolituse ettevalmistamisel õpperühma õpivajaduste arvestamist ja õppekavas fikseeritud õpiväljundite saavutamist. Esitab portfoolios oma koolituse/tunni kava, milles on lähtunud sihtgrupi ja õpperühma vajadustes ja õppekavas fikseeritud õpiväljunditest ning kasutatud meetodid.					
1.4	Esitab enda koostatud uue või konkreetsele õpperühmale kohandatud õppematerjali. Kirjeldab, kuidas on õppijate tagasisidestuse käigus saadud informatsiooni arvestanud järgnevatel koolitustel.					

Kompetents Hindamiskriteerium		Hinnang				Märkused, küsimused
		I etapp		II etapp		
		Jah	Ei	Jah	Ei	
<b>2.</b>	<b>ÕPPEPROTSESSI LÄBIVIIMINE</b>					
2.1	Toob näiteid õppijate kui subjektide toetamisest nende					



	individuaalsete õpieesmärkide sõnastamisel ja analüüsib nende saavutamise võimalusi õppeprotsessis.					
2.2	Toob näiteid motiveeriva õpikeskkonna kujundamisest, juhindudes õpimotivatsiooni kujunemise seaduspärasustest ja tehes õppijatega koostööd, arvestades õppijate individuaalseid vajadusi. Analüüsib vaimse ja sotsiaalse keskkonna kujundamise võimalusi, toob näiteid.					
2.3	Toob näiteid õppeprotsessi juhtimisest, pidades silmas õppekavast tulenevaid ja õppijate individuaalseid õpieesmärke. Analüüsib ja toob näiteid paindlikust reageerimisest ja õpperühmaga arvestamisest muudatuste sisseviimisel.					
2.4	Toob näiteid grupiprotsesside suunamise vajalikkusest ja võimalustest õppeprotsessis ning konfliktsituatsioonide lahendamisest.					
2.5	Analüüsib õppijate isiksusliku arengu toetamise võimalusi õppeprotsessis. Toob näite positiivse hoiaku kujundamisest õppeprotsessis. Kirjeldab ebaõnnestumise käsitlemist õppimise allikana.					

	Kompetents Hindamiskriteerium	Hinnang				Märkused, küsimused
		I etapp		II etapp		
		Jah	Ei	Jah	Ei	
<b>3.</b>	<b>ÕPPEPROTSESSI JA ÕPITULEMUSTE ANALÜÜS JA HINDAMINE</b>					
3.1	Nimetab meetodeid õppijatelt, kaaskoolitajatelt ja teistelt sidusgruppide liikmetelt õppeprotsessi kohta info saamiseks, toob portfoolios näiteid kogutud arvamustest.					
3.2	Kirjeldab konkreetseid juhtumeid õpitulemuste ja koolitusvajaduste analüüsimise kohta.					
3.3	Esitab kasutatud hindamismeetodid õpperühma ja õppijate isiksusliku arengu aspektist lähtudes.					

	(esitatakse portfoolios).					
3.4	Esitab hindamise meetodid, mille puhul on arvestanud uusimate teadusuuringute tulemusi ja parimat praktikat (esitatakse portfoolios). Kirjeldab koostatud/kasutatud hindamisjuhendeid.					
3.5	Esitab eneserefleksiooni, mis sisaldab eneseanalüüsi ja õppijatelt saadud hinnanguid; toob näite eneserefleksiooni tulemuse kasutamisest (esitatakse portfoolios). Kirjeldab konkreetseid juhtumeid enda tegevusest õpi-, grupi- ja isikulislike protsesside juhtimisel.					
3.6	Kirjeldab, kuidas teavitab koolituse tulemustest huvitatud osapooli. Toob portfoolios näite koolituste tulemuste kohta (hinnangutest, edasistest tegevustest jm asjassepuutuvast).					

	Kompetents Hindamiskriteerium	Hinnang				Märkused, küsimused
		I etapp		II etapp		
		Jah	Ei	Jah	Ei	
<b>4.</b>	<b>TEGELEMINE ARENDUS-, LOOME- JA TEADUSTÖÖGA</b>					
4.1	Kirjeldab ja toob näiteid osalemisest arendus-, loome- ja/või teadustegevuses.					
4.2	Nimetab teadus- ja/või erialakonverentse, kus on osalenud, lisab ettekande pealkirja või modereeritud sessiooni nimetuse. Esitab portfoolios erialakonverentsil osalemiseks loodud ettekande (või teesid) ja/või konverentsil modereeritud sessiooni kirjelduse.					
4.3	Kirjeldab ja toob portfoolios näite enda panusest eksperdina ning tehtud ettepanekutest täiskasvanuharidust ja -koolitust või elukestvat õpet reguleerivatesse dokumentidesse.					
4.4	Toob näite enda panusest töögruppides ja/või koostöövõrgustikes osalemisel ja selle jagamisest					

	kolleegidega nende tegevuse juhendamisel (esitatakse portfoolios).					
4.5	Kirjeldab enda panust madalama kutsetasemega või kutseta koolitajate juhendamisel ja/või koolitamisel.					

	Kompetents Hindamiskriteerium	Hinnang				Märkused, küsimused
		I etapp		II etapp		
		Jah	Ei	Jah	Ei	
<b>5.</b>	<b>PROFESSIONAALNE ENESEARENDAamine</b>					
5.1	Toob näiteid uuendatud õppemeetoditest ja ajakohastatud õppe sisu kohta, lähtudes valdkonna arengust ja uusimast erialakirjandusest (esitatakse portfoolios).					
5.2	Kirjeldab, kuidas tuleb toime koormusega ning suudab end hoida füüsilises, vaimses ja emotsionaalses tasakaalus.					
5.3	Kirjeldab, kuidas hoiab end kursis uuemate suundadega oma erialal ja andragoogika valdkonnas ning toob välja, milliseid kompetentse on täiendanud.					
5.4	Käsitleb ennast õppijana, käitub enesearengu subjektina. Toob näiteid enda kui koolitaja pidevast enese arendamisest.					

Hindaja allkiri \_\_\_\_\_

**KOONDHINNANGU VORM (vorm H2)**

Taotleja nimi:

Taotletava kutse tase:

<b>Kompetents</b>	<b>Hindaja 1 hinnang</b>	<b>Hindaja 2 hinnang</b>	<b>Hindaja 3 hinnang</b>	<b>Koond- hinnang</b>
Läbivad kompetentsid				
1. Õppeprotsessi ettevalmistamine				
2. Õppeprotsessi läbiviimine				
3. Õppeprotsessi ja õpitulemuste analüüs ning hindamine				
4. Arendus- loome- ja teadustegevus (v.a. tase 5)				
5. Professionaalne enesearendamine				

Hindaja nimi			
Hindaja allkiri			

### Hindamisprotokolli lisa

Kutse taotleja nimi	Taotletava kutse tase	Intervjuu läbi- viimise keel	Hindamise tulemus	Hindamisgrupi ettepanek
1.			Kompetentsid tõendatud. /Tõendamata kompetents(id) ( <i>nimetada</i> )...	Anda/ Mitte anda taotlejale täiskasvanute koolitaja, tase ... kutse
2.				
3.				
4.				

Hindamisgrupi juht: .....  
(nimi ja allkiri)

Kuupäev: .....

## Kompetentsipõhise eneseanalüüsi vorm täiskasvanute koolitaja, tase 7 kutse taotlejale

Nimi: .....

Esmalt palume Teil analüüsida 7. taseme täiskasvanute koolitaja kutse läbivaid kompetentse.

Nr	Kompetentsi lühikirjeldus
1	Tunneb koolitustel käsitlevat valdkonda /teemat/ ainet.
<i>Kompetentsi tõendamine (max 2000 tähemärki)</i>	
2	Teab andragoogika põhiprintsiipe ja lähtub koolitustel täiskasvanute õppimise ja õpetamise eripäradest.
<i>Kompetentsi tõendamine (max 2000 tähemärki)</i>	
3	Väärtustab täiskasvanud õppijat, peab tähtsaks eetilisi töökspidamisi, järgib täiskasvanute koolitaja kutse-eetikat.
<i>Kompetentsi tõendamine (max 2000 tähemärki)</i>	
4	Loob õppimist ja suhtlemist soodustava keskkonna.
<i>Kompetentsi tõendamine (max 2000 tähemärki)</i>	
5	Järgib täiskasvanuõpet reguleerivaid seadusi.
<i>Kompetentsi tõendamine (max 2000 tähemärki)</i>	
6	Käsitleb ennast õppijana, käitub enesearengu subjektina.
<i>Kompetentsi tõendamine (max 2000 tähemärki)</i>	
7	Kasutab sobilikke IKT vahendeid õppeprotsessi ettevalmistamisel, läbiviimisel ja hindamisel; oskab allikakriitiliselt veebipõhist infot otsida ja kasutab seda vastavalt autorikaitseseadusele.
<i>Kompetentsi tõendamine (max 2000 tähemärki)</i>	

Järgnevalt palume Teil analüüsida 7. tasemele vastavaid kompetentse. Iga kompetentsi puhul on esitatud tegevusnäitajad, mida palume teil analüüsida lahtris *Kompetentsi tõendamine*. Võimalik on sisestada tekst pikkusega kuni 2000 tähemärki. Palun mõelge, kuidas Teil enda arvates tegelikus koolitussituatsioonis iga kompetents avaldub. Kirjeldage ja analüüsige tegevusi, mis iseloomustavad teie käitumist; faktilisi andmeid, kui need tõendavad kompetentsi ilmnamist vm olulist informatsiooni enda kui koolitaja tegevuse kohta. Tooge konkreetseid näiteid.

Portfoolios lisatud tõendusmaterjalid palume nimetada/viidata lahtris *Viide tõendusmaterjalidele*. Kaldkirjas on lahtrisse eelnevalt märgitud tõendusmaterjalid, mis on kindlasti vajalik esitada

1. Õppeprotsessi ettevalmistamine	
1.1 Sihtgrupi ja õpperühma õpivajaduste väljaselgitamine	
<i>Kompetentsi lühikirjeldus</i>	Analüüsib ja üldistab sihtgrupi õpivajadusi, juhindudes valdkonna arengust ja koolitusvajaduse analüüsi teoreetilistest alustest.
<i>Kompetentsi tõendamine</i>	<i>(max 2000 tähemärki)</i>
<i>Viide</i>	

tõendus- materjalile	
<b>1.2 Õppekava koostamine ja koolituse planeerimine</b>	
Kompetentsi lühikirjeldus	Koostab õppekava, lähtudes sihtgrupi õpivajaduste analüüsist ja kavandab ressursid selle elluviimiseks. Planeerib õpet, juhindudes andragoogilistest põhimõtetest.
Kompetentsi tõendamine	(max 2000 tähemärki)
Viide tõendus- materjalile	Õppekava näidis
<b>1.3 Koolituse sisu ja metoodika ettevalmistamine</b>	
Kompetentsi lühikirjeldus	Valmistab ette konkreetse koolituse/tunni sisu ja meetodika, lähtudes sihtgrupi ja õpperühma vajadustes ja õppekavas fikseeritud õpiväljunditest. Loob koolituse sisu ja uuendab/ kaasajastab seda pidevalt.
Kompetentsi tõendamine	(max 2000 tähemärki)
Viide tõendus- materjalile	Koolituse-/tunnikava näidis
<b>1.4 Õppematerjalide ja -vahendite koostamine, valimine, kohandamine ja uuendamine</b>	
Kompetentsi lühikirjeldus	Koostab uusi, s.h. interaktiivseid õppematerjale ja/või kohandab vanu, lähtudes oma teema käsitlemise loogikast; arvestab konkreetse sihtgrupi eripära ja õppijatel tagasisidestuse käigus saadud arvamusi ning õpikeskkonna võimalusi.
Kompetentsi tõendamine	(max 2000 tähemärki)
Viide tõendus- materjalile	Õppematerjali näidis
<b>2. Õppeprotsessi läbiviimine</b>	
<b>2.1 Õppijate toetamine õpieesmärkide seadmisel</b>	
Kompetentsi lühikirjeldus	Näeb õppijat kui subjekti ja toetab teda individuaalsete õpieesmärkide määratlemisel, tuginedes valdkonnapõhiste teadmiste ja õppijalt saadud infole, seades esiplaanile õppijate põhjendatud huvid.
Kompetentsi tõendamine	(max 2000 tähemärki)
Viide tõendus- materjalile	
<b>2.2 Õpikeskkonna kujundamine</b>	
Kompetentsi lühikirjeldus	Kujundab motiveeriva õpikeskkonna, juhindudes õpimotivatsiooni kujunemise seaduspärasustest ja tehes õppijatega koostööd, arvestades õppijate individuaalseid vajadusi. Kujundab õppimist soodustava vaimse ja sotsiaalse keskkonna ka siis, kui füüsiline keskkond seda ei soodusta, rakendades oma loovust ja pikaajalist kogemust.
Kompetentsi tõendamine	(max 2000 tähemärki)
Viide tõendus- materjalile	
<b>2.3 Õppeprotsessi juhtimine</b>	
Kompetentsi lühikirjeldus	Juhib õppeprotsessi, pidades silmas õppekavast tulenevaid ja õppijate individuaalseid õpieesmärke. Viib põhjendatud vajaduse korral sisse muudatusi õppe etappide järjestuses ja töövormides, kaasates õpperühma ning arvestades iga üksiku õppija vajadusi.
Kompetentsi tõendamine	(max 2000 tähemärki)
Viide tõendus- materjalile	
<b>2.4 Grupiprotsesside suunamine</b>	

<i>Kompetentsi lühikirjeldus</i>	Käsitleb õpperühma kui subjekti, märgates ja suunates grupiprotsesse; kasutab õpieesmärkide saavutamiseks ka iseregulatsiooni õpperühmas, andes sellele õigusi ja volitusi oma vajaduste ja soovide teostamiseks. Algatab ja juhib tegevusi vastupanu ületamiseks õpperühmas, kui see peaks tekkima, kasutades konfliktolukordi õppimise allikana.
<i>Kompetentsi tõendamine</i>	<i>(max 2000 tähemärki)</i>
<i>Viide tõendusmaterjalile</i>	
<b>2.5 Õppijate arengu toetamine</b>	
<i>Kompetentsi lühikirjeldus</i>	Toetab õppijate isiksusliku arengut, respektides individuaalseid vajadusi ja andes toetavat tagasisidet. Suunab positiivsete hoiakute kujunemist enesearengule, julgustades katsetama ja käsitlema ebaõnnestumisi õppimise väärtuslike allikatena.
<i>Kompetentsi tõendamine</i>	<i>(max 2000 tähemärki)</i>
<i>Viide tõendusmaterjalile</i>	
<b>3. Õppeprotsessi ja õpitulemuste analüüs ja hindamine</b>	
<b>3.1 Informatsiooni kogumine õppeprotsessi kohta</b>	
<i>Kompetentsi lühikirjeldus</i>	Kogub õppijalt, kaaskoolitajalt ja teistelt sidusgruppide liikmetelt arvamusi õppeprotsessi kohta, valides selleks sobivaimad meetodeid.
<i>Kompetentsi tõendamine</i>	<i>(max 2000 tähemärki)</i>
<i>Viide tõendusmaterjalile</i>	<i>Tagasiside näide</i>
<b>3.2 Õpitulemuste ja edasise koolitusvajaduse analüüsimine</b>	
<i>Kompetentsi lühikirjeldus</i>	Analüüsib õpitulemusi ja edasisi koolitusvajadusi .
<i>Kompetentsi tõendamine</i>	<i>(max 2000 tähemärki)</i>
<i>Viide tõendusmaterjalile</i>	
<b>3.3 Õppegrupi tegevuse hindamine</b>	
<i>Kompetentsi lühikirjeldus</i>	Hindab tegevust õpperühma kui terviku ja õppijate isiksusliku arengu aspektist, valides selleks sobivaimad meetodid.
<i>Kompetentsi tõendamine</i>	<i>(max 2000 tähemärki)</i>
<i>Viide tõendusmaterjalile</i>	<i>Näide kasutatud hindamismeetodist grupi ja õppijate isiksusliku arengu aspektist</i>
<b>3.4 Õppijate arengu hindamine ja tagasisidestamine</b>	
<i>Kompetentsi lühikirjeldus</i>	Koostab hindamisjuhendeid ja valib sobivaid hindamismeetodeid, võttes arvesse uusimate teadusuuringute tulemusi ja parimat praktikat.
<i>Kompetentsi tõendamine</i>	<i>(max 2000 tähemärki)</i>
<i>Viide tõendusmaterjalile</i>	<i>Näide hindamismeetodist mille puhul on arvestanud uusimate teadusuuringute tulemusi ja parimat praktikat</i>
<b>3.5 Enda tegevuse hindamine õppeprotsessis</b>	
<i>Kompetentsi lühikirjeldus</i>	Reflekteerides hindab enda tegevust õpi-, grupi- ja isiksuslike protsesside juhtimisel, selgitab enesearengu vajadused ning kavandab tegevused nende realiseerimiseks, kasutades eneseanalüüsi vahendeid, õpitulemuste analüüsi ja saadud hinnanguid
<i>Kompetentsi tõendamine</i>	<i>(max 2000 tähemärki)</i>
<i>Viide</i>	<i>Eneserefleksioon, mis sisaldab eneseanalüüsi ja õppijalt saadud hinnanguid</i>



<i>tõendusmaterjalile</i>	
<b>3.6 Huvitatud osapoolte teavitamine õppe tulemustest</b>	
<i>Kompetentsi lühikirjeldus</i>	Koostab ülevaate koolituse tulemustest (hinnangutest, edasistest tegevustest jm asjassepuutuvast) ja teavitab sellest huvitatud osapooli, valides ise teavitamise meetodid.
<i>Kompetentsi tõendamine</i>	<i>(max 2000 tähemärki)</i>
<i>Viide tõendusmaterjalile</i>	<i>Näide koolituste tulemuste kohta (hinnangutest, edasistest tegevustest jm asjassepuutuvast)</i>
<b>4. Arendus-, loome- ja teadustegevus</b>	
<b>4.1 Täiskasvanuhariduse valdkonna arendus-, loome- ja teadustegevuses osalemine</b>	
<i>Kompetentsi lühikirjeldus</i>	Osaleb arendus-, loome- ja/või teadustegevuses, kogudes ja analüüsides vajalikku informatsiooni.
<i>Kompetentsi tõendamine</i>	<i>(max 2000 tähemärki)</i>
<i>Viide tõendusmaterjalile</i>	
<b>4.2 Kutse- ja/või erialakonverentsidel osalemine</b>	
<i>Kompetentsi lühikirjeldus</i>	Osaleb aktiivselt teadus- ja/või erialakonverentsidel Eestis, esinedes ettekandega või modereerides, ja valmistades ette ning levitades oma ettekandeid.
<i>Kompetentsi tõendamine</i>	<i>(max 2000 tähemärki)</i>
<i>Viide tõendusmaterjalile</i>	<i>Erialakonverentsil osalemiseks loodud ettekanne/teesid ja/või konverentsil modereeritud sessiooni kirjeldus</i>
<b>4.3 Täiskasvanuhariduse poliitika kujundamises osalemine</b>	
<i>Kompetentsi lühikirjeldus</i>	Võtab eksperdina osa avalikes diskussioonides (piirkondlik tase, erialaliidud, katusorganisatsioonid vm), tehes ettepanekuid täiendusteks ja/või muudatusteks täiskasvanuharidust ja -koolitust või elukestvat õpet reguleerivatesse dokumentidesse.
<i>Kompetentsi tõendamine</i>	<i>(max 2000 tähemärki)</i>
<i>Viide tõendusmaterjalile</i>	<i>Näide enda panusest täiskasvanuhariduse poliitika kujundamisel ning tehtud ettepanekutest täiendusteks ja/või muudatusteks täiskasvanuharidust ja elukestvat õpet reguleerivatesse dokumentidesse.</i>
<b>4.4 Ekspertgruppide ja võrgustike töös osalemine ja/või nende töö juhendamine/ koordineerimine</b>	
<i>Kompetentsi lühikirjeldus</i>	Osaleb koolitusasutustevahelistes töögruppides ja/või koostöövõrgustikes, jagades kolleegidele oma arvamusi ja ettepanekuid ja/või juhendades eksperdina nende tegevust.
<i>Kompetentsi tõendamine</i>	<i>(max 2000 tähemärki)</i>
<i>Viide tõendusmaterjalile</i>	<i>Näide enda panusest töögruppides ja/või koostöövõrgustikes osalemisel ja selle jagamisest kolleegidega nende tegevuse juhendamisel.</i>
<b>4.5 Täiskasvanute koolitajate nõustamine ja juhendamine</b>	
<i>Kompetentsi lühikirjeldus</i>	Juhendab ja nõustab madalama kutsetasemega või kutseta koolitajaid, jagades neile vajalikku informatsiooni ja osaledes õppejõuna koolitajate koolitamisel.
<i>Kompetentsi tõendamine</i>	<i>(max 2000 tähemärki)</i>
<i>Viide tõendusmaterjalile</i>	
<b>5. Professionaalne enesearendamine</b>	
<b>5.1 Õppe sisu ja -meetodite ajakohastamine</b>	
<i>Kompetentsi lühikirjeldus</i>	Uuendab õppemeetodeid ja ajakohastab vajadusel õppe sisu, lähtudes valdkonna arengust ja uusimast erialakirjandusest.

Kompetentsi tõendamine	<i>(max 2000 tähemärki)</i>
Viide tõendusmaterjalile	<i>Näide ajakohastatud õppematerjalidest</i>
<b>5.2 Oma füüsilise, vaimse ja emotsionaalse tervise hoidmine</b>	
Kompetentsi lühikirjeldus	Tegeleb eneserefleksiooniga, arvestab oma füüsilise, vaimse ja emotsionaalse seisundiga, võttes ette abinõud tasakaalu saavutamiseks ja säilitamiseks.
Kompetentsi tõendamine	<i>(max 2000 tähemärki)</i>
Viide tõendusmaterjalile	
<b>5.3 Eri- ja kutsealane enesetäiendamine</b>	
Kompetentsi lühikirjeldus	On kursis uuemate suundadega oma erialal ja täiendab end andragoogika valdkonnas, omandades täiskasvanute koolitaja 7. tasemele vastavad kompetentsid.
Kompetentsi tõendamine	<i>(max 2000 tähemärki)</i>
Viide tõendusmaterjalile	<i>Tõendid erialase enesetäienduse kohta</i>
<b>5.4 Isiksusliku enesearendamisega tegelemine</b>	
Kompetentsi lühikirjeldus	Arendab edukaks tegutsemiseks vajalikke võimeid ja isiksuseomadusi, väärtustades pidevat enesearengut.
Kompetentsi tõendamine	<i>(max 2000 tähemärki)</i>
Viide tõendusmaterjalile	