

E-portfolio koostamise juhend
täiskasvanute koolitaja kutse taotlemiseks

E-portfoolio on kogum taotleja poolt loodud, valitud, järjestatud ning analüüsitud materjalidest, mis võimaldavad täiskasvanute koolitaja kompetentside tõendamist ja peegeldavad taotleja arengut.

E-portfoolio koostamise **eesmärk** on tõendada täiskasvanute koolitaja kutsestandardis esitatud kompetentside olemasolu.

E-portfoolio avab hindajatele kutse taotleja kui täiskasvanute koolitaja, tuues esile taotleja väärtused ja kogemuse koolitajana ning lähtudes kutsestandardis esitatud kompetentsidest.

E-portfoolio koostamise aluseks on kutse taotleja poolt soovitud kutse (täiskasvanute koolitaja tase 5, 6, 7 või 8) kompetentside tegevusnäitajad, millele vastavust peavad portfooliosse kogutud materjalid tõendama.

E-Portfoolio peab olema

- Sidus ja struktureeritud; selles esitatavad materjalid on loogilises järjestuses ning moodustavad terviku.
- Refleksiivne ja peegeldab taotleja eneseteadlikkust ja eneseanalüüsi koolitajaks kujunemisel.
- Kõikehõlmav ja seal on esindatud kõik vastava kutsetaseme kompetentside tegevusnäitajad.
- Isikupärane ja võimaldab tuua esile koolitaja loovuse.
- Autentne ja esitatud tõendusmaterjalid ja eneseanalüüs on koostatud taotleja enese poolt.

E-portfoolio tõendab sinu, kui täiskasvanute koolitaja IKT alaseid teadmisi ja oskuseid.

Oma digitaalse **e-portfoolio loomiseks sobivad erinevad keskkonnad**, millest enamlevinud on ajaveebikeskkonnad, kodulehekeskkonnad ja wikid. Taotleja valib ise endale sobivama keskkonna.

- Kodulehe keskkonnad on väga populaarsed ja neid kasutatakse väga palju oma e-portfooliote ja arengumappide loomiseks. Nendes keskkondades on valmis kujundusmallid (Weebly, Google Sites, Padlet, Wix jne), mida on mugav kasutada.
- Blogger (<http://blogger.com>). Keskkond on loogiline ning võimalusi on palju. Saab lisada ka lehti ning muuta kujundust. Märksõnade abil on võimalik postitusi organiseerida. Võimalik on luua kinnist ja avatud ajaveebi ning lisada kommentaare.

NB!

- ***Palun vali endale sobivam e-portfoolio esitamise viis ja lisa see kutse avalduse taotlusvormile lingina (koos paroolidega), millel asub sinu e-portfoolio.***

- *Peale avalduse esitamist ei ole lubatud e-portfoolio muutmine. E-portfoolio peab olema kättesaadav kogu hindamisperioodi jooksul ning e-portfoolio sisu täiendamine ja muutmine on lubatud vaid kutse andja ja/või hindamiskomisjoni palvel.*
- *E-posti teel hindamiseks esitatud faile, pilveteenustes paiknevaid faile ja kaustu (nt Dropbox; Google Drive jms) ei aktsepteerita.*
- *Taotleja vastutab e-portfoolios esitatud andmete sh failide õigsuse ja autoriõiguste eest.*
- *Taotleja vastutab ja tagab, et lingid töötavad ja kõigile materjalidele on ligipääs.*

E-portfoolio koostamine

E-portfoolio koostamine lähtub täiskasvanute koolitajakutsestandarditest (tase 5, 6, 7 või 8) ning sealhulgas on oluline pöörata tähelepanu standardi lisadele:

- Lisa 1 Täiskasvanute koolitaja kutsete kirjeldused,
- Lisa 2 Kutsestandardis kasutatud terminid,
- Lisa 3 Täiskasvanute koolitaja eetikakoodeks.

E-portfoolio koostamisel tuleb jälgida ka täiskasvanute koolitaja kutse andmise korras lisadena esitatud hindamisstandardit, millest lähtuvalt taotleja kompetentse hinnatakse.

- "Hindamisstandard täiskasvanute koolitaja, tase 5 kutsele"
- "Hindamisstandard täiskasvanute koolitaja, tase 6 kutsele"
- "Hindamisstandard täiskasvanute koolitaja, tase 7 kutsele"
- „Hindamisstandard täiskasvanute koolitaja, tase 7, spetsialiseerumisega suhtlemistreener kutsele“
- "Hindamisstandard täiskasvanute koolitaja, tase 8 kutsele"

Hindamisstandardis on kirjeldatud igale kompetentsile vastavate tegevusnäitajate hindamiskriteeriumid. Hindamiskriteeriumid on taotlejale abiks e-portfoolios esitatavate tõendusmaterjalide valikul.

E-portfoolios tõendatakse iga kompetentsi olemasolu **tõendusmaterjaliga**, mis on kinnituseks koolitaja tegevuse kohta. Näiteks on tõendusmaterjaliks kutse taotleja poolt koostatud koolitusprogrammid; erinevad koolitusmaterjalid; õppijate ja/või tellija poolne tagasiside ning tagasiside analüüsitud kokkuvõtted, eneseanalüüs, enesetäiendust tõendavate tunnistuste ja dokumentide koopiad jms. Tõendusmaterjali kogumine on kutse taotleja ülesanne ja kutse taotleja vastutab esitatud materjalide tõesuse eest.

Hea tõendusmaterjal:

- annab piisavalt tõendeid selle kohta, et vastav kompetents on olemas;
- on sisuline, st aitab mõista ja näha tegelikult toimunut, millele viidatakse eneseanalüüsi vormis;
- on seotud eneseanalüüsiga (vt eneseanalüüsi vorm) ning tõendab seda, millest eneseanalüüsis kõneldakse;
- on asjakohane ja kompetentsidega kooskõlas.

Tõendusmaterjalide liigitamine

Otsesed tõendusmaterjalid annavad sisulist infot kogemuses kirjeldatu ja analüüsi kohta. Otsesed materjalid on näited tehtud töödest, läbiviidud koolitustest ja täidetud ülesannetest ehk see, mis aitab tõendada tehtut. Otsese tõendusmaterjalina võib esitada näiteid kavandatud koolitustest, loodud koolitusprogrammide, enda poolt loodud koolitusmaterjalidest, kogutud tagasiside viisidest, publitseeritud artiklitest, tegevusest koolitajate kogukondades jms. Koolitaja tegevuse puhul on tõendusmaterjalina hea lisada näiteid tehtud töödest ja täidetud ülesannetest. Taotlusele lisatud tööleping või ametikirjeldus ei pruugi anda selget ülevaadet taotleja tegevusest ning seetõttu tuleb portfoolios esitada näiteid tehtud töödest.

Otseseks tõendusmaterjaliks on ka taotleja enda poolt läbitud koolitustelt saadud tunnistused ja tõendid, millele lisaks võib esitada koolituse käigus täidetud ülesanded või tehtud kirjalikud tööd. Soovitav on lisada analüüs läbitud koolituse väärtusest endale.

Kaudsed tõendusmaterjalid annavad infot taotleja kohta ja seda soovituskirjade, tagasiside kokkuvõtete, arenguestluste jms kaudu. Kaudsed materjalid on koostatud enamasti kellegi teise poolt, et anda hinnang taotleja tegevusele.

Tõendusmaterjali valikul on abiks järgmised küsimused:

- Milliseid kompetentse aitab tõendada esitatud tõendusmaterjal?
- Millist sisulist infot annab tõendusmaterjal?
- Mida antud materjaliga soovin tõendada?
- Milliseid sisulisi näiteid saan taotlusele lisada?

E-Portfoolio koosneb

- CURRICULUM VITAEST koos koolituselase tegevuse kirjeldusega
- ENESEANALÜÜSIST vastavalt taotletavale tasemele:
 - Eneseanalüüsi küsimustik, tase 5
 - Eneseanalüüsi küsimustik, tase 6
 - Eneseanalüüsi küsimustik, tase 7
 - Eneseanalüüsi küsimustik, tase 7 spetsialiseerumisega suhtlemistreener
 - Eneseanalüüsi küsimustik, tase 8
- TÕENDUSMATERJALIDEST, mis esitatakse vastavalt kompetentsidele:
 - Läbivad kompetentsid (tasemed 5-8)
 - Õppeprotsessi ettevalmistamine (tasemed 5-8)
 - Õppeprotsessi läbiviimine (tasemed 5-8)
 - Õppeprotsessi analüüs ja hindamine (tasemed 5-8)
 - Professionaalne enesearendamine (tasemed 5-8)
 - Arendus-, loome- või teadustegevus täiskasvanukoolituse valdkonnas (tasemed 6-8)
- TAOTLEJA POOLT ESITATATUD LISAMATERJALIDEST mida taotleja peab vajalikus lisada taotlusele. Näiteks minu, kui koolitaja arengulugu. Lisamaterjalid on põhjendatud ning taotlusega seotud. Portfoolios toodud tõendusmaterjalid peavad olema seotud eneseanalüüsi küsimustikuga, sisaldades näiteid kompetentside tõendamiseks. Näited peaksid iseloomustama taotleja tegevust koolitajana, tuues esile taotleja tugevaimad küljed keeruliste olukordadega toimetulekul. Enamasti piisab ühest näitest, et tõendada kompetentsi tegevusnäitajat või tegevusnäitajaid.